

MESA DIRETORA ALEMS

Presidente: Deputado **Paulo Corrêa**

1º Vice-Presidente: Deputado **Eduardo Rocha**
2º Vice-Presidente: Deputado **Neno Razuk**
3º Vice-Presidente: Deputado **Antônio Vaz**

1º Secretário: Deputado **Zé Teixeira**
2º Secretário: Deputado **Herculano Borges**
3º Secretário: Deputado **Pedro Kemp**

DEPUTADOS – 11ª LEGISLATURA

Deputado Antônio Vaz - PRB
Deputado Barbosinha - DEM
Deputado Cabo Almi - PT
Deputado Capitão Contar - PSL
Deputado Coronel David - Sem partido
Deputado Eduardo Rocha - MDB
Deputado Evander Vendramini - PP
Deputado Felipe Orro - PSDB
Deputado Gerson Claro - PP
Deputado Herculano Borges - SOLIDARIEDADE
Deputado Jamilson Name - Sem partido
Deputado João Henrique - PL
Deputado Lídio Lopes - PATRI
Deputado Londres Machado - PSD
Deputado Lucas de Lima - SOLIDARIEDADE
Deputada Mara Caseiro - PSDB
Deputado Marçal Filho - PSDB
Deputado Marcio Fernandes - MDB
Deputado Neno Razuk - PTB
Deputado Paulo Corrêa - PSDB
Deputado Pedro Kemp - PT
Deputado Professor Rinaldo - PSDB
Deputado Renato Câmara - MDB
Deputado Zé Teixeira - DEM

BANCADAS 2020

BLOCO PARLAMENTAR G-10
Deputado Londres Machado - Líder
Deputado Neno Razuk - Vice-Líder

BLOCO PARLAMENTAR G-8
Deputado Eduardo Rocha - Líder
Deputado Cabo Almi - Vice-Líder

PSDB - Partido da Social Democracia Brasileira
Deputado Professor Rinaldo - Líder

LIDERANÇA DO GOVERNO
Deputado Gerson Claro - Líder
Deputado Eduardo Rocha - Vice-Líder

ESTRUTURA OPERACIONAL ADMINISTRATIVA

LEI Nº 4.987 de 29 de março de 2017

Órgão Deliberativo – Plenário
Órgão de Direção – Mesa Diretora
Assessoramento Técnico Especializado – Comissões Técnicas
Órgão de Representação Partidária – Gabinete das Lideranças
Assessoria Especial – Assessoria de Bancada

Presidência
1ª Secretária
Secretaria de Finanças e Orçamento
Secretaria de Assuntos Legislativos e Jurídicos
Secretaria de Recursos Humanos
Secretaria de Infraestrutura
Secretaria de Comunicação Institucional

Ouvidoria
Controladoria
Cerimonial
Escola do Legislativo Senador Ramez Tebet

COMISSÃO DE PUBLICAÇÃO

Ato nº 07/2019 - Mesa Diretora

Deputado Felipe Orro - PSDB
Deputado Herculano Borges - SOLIDARIEDADE
Deputado Lucas de Lima - SOLIDARIEDADE
Deputado Renato Câmara - MDB

Luiz Henrique Volpe Camargo - Secretário de Assuntos Leg./Jurídicos
Jericó Vieira de Matos - Secretário de Finanças e Orçamento
Marlene Figueira da Silva - Secretária de Recursos Humanos
Luiz Ferreira Silva - Secretário de Infraestrutura
Adriano Porfírio Furtado - Secretário de Comunicação Social Institucional

Ana Cláudia Gomes do Prado - Redatora e Revisora de Textos

SUMÁRIO

1ª PARTE - SESSÃO PLENÁRIA	3
2ª PARTE - COMISSÕES	12
3ª PARTE - ATOS ADMINISTRATIVOS	13
4ª PARTE - BOLETIM DE PESSOAL	234
5ª PARTE - AVISOS E EDITAIS.....	234

COMISSÕES PERMANENTES 2020

DEPUTADOS TITULARES

DEPUTADOS SUPLENTE

I – COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO

Ata nº 001/2020, publicada no DOE nº 1762, 03 de março de 2020, pag. 3

EVANDER VENDRAMINI	G-10	CAPITÃO CONTAR	G-10
GERSON CLARO	G-10	LUCAS DE LIMA	G-10
EDUARDO ROCHA	G-8	RENATO CAMARA	G-8
LIDIO LOPES	Presidente	G-8	PEDRO KEMP
PROFESSOR RINALDO	Vice-Presidente	PSDB	MARÇAL FILHO
		PSDB	

II – COMISSÃO DE FINANÇAS E ORÇAMENTO

Ata nº 001/2020, publicada no DOE nº 1770, 13 de março de 2020, pag. 14

LUCAS DE LIMA	Vice-Presidente	G-10	CAPITÃO CONTAR	G-10
JAMILSON NAME		G-10	CORONEL DAVID	G-10
MARCIO FERNANDES		G-8	GERSON CLARO	G-10
BARBOSINHA	Presidente	G-8	RENATO CÂMARA	G-8
FELIPE ORRO		PSDB	MARÇAL FILHO	PSDB

III – COMISSÃO DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E POLÍTICAS RURAIS, AGRÁRIA E PESQUEIRA

Ata nº 001/2020, publicada no DOE nº 1803, 07 de maio de 2020, pag. 15

EVANDER VENDRAMINI	G-10	GERSON CLARO	G-10
CAPITÃO CONTAR	Vice-Presidente	G-10	NENO RAZUK
MARCIO FERNANDES	Presidente	G-8	CABO ALMI
RENATO CAMARA		G-8	JAMILSON NAME
vago			PROFESSOR RINALDO
			PSDB

IV – COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Ata nº 001/2020, publicada no DOE nº 1789, 15 de abril de 2020, pag. 15

CORONEL DAVID	G-10	ANTONIO VAZ	G-10
GERSON CLARO	G-10	NENO RAZUK	G-10
BARBOSINHA	G-8	EDUARDO ROCHA	G-8
PEDRO KEMP	Presidente	G-8	MARCIO FERNANDES
PROFESSOR RINALDO	Vice-Presidente	PSDB	MARÇAL FILHO
			PSDB

V – COMISSÃO DE SAÚDE

Ata nº 01/2020, publicada no DOE nº 1770, 13 de março de 2020, pag. 15

ANTONIO VAZ	Presidente	G-10	EVANDER VENDRAMINI	G-10
LUCAS DE LIMA		G-10	CABO ALMI	G-8
RENATO CÂMARA		G-8	LIDIO LOPES	G-8
PEDRO KEMP		G-8	BARBOSINHA	G-8
FELIPE ORRO	Vice-Presidente	PSDB	PROFESSOR RINALDO	PSDB

VI – COMISSÃO DE TRABALHO, CIDADANIA E DIREITOS HUMANOS

Ata nº 001/2020, publicada no DOE nº 1803, 07 de maio de 2020, pag. 16

ANTONIO VAZ	G-10	LONDRES MACHADO	G-10
CAPITÃO CONTAR	G-10	CORONEL DAVID	G-10
LIDIO LOPES	Presidente	G-8	CABO ALMI
PEDRO KEMP	Vice-Presidente	G-8	EDUARDO ROCHA
vago			FELIPE ORRO
			PSDB

VII – COMISSÃO DE SERVIÇO PÚBLICO, OBRAS, TRANSPORTE, INFRAESTRUTURA E ADMINISTRAÇÃO

Ata nº 001/2020, publicada no DOE nº 1767, 10 de março de 2020, pag. 4

NENO RAZUK	Vice-Presidente	G-10	CAPITÃO CONTAR	G-10
EVANDER VENDRAMINI		G-10	LUCAS DE LIMA	G-10
JAMILSON NAME		G-10	LIDIO LOPES	G-8
EDUARDO ROCHA		G-8	PEDRO KEMP	G-8
MARÇAL FILHO	Presidente	PSDB	FELIPE ORRO	PSDB

VIII – COMISSÃO DE ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ata nº 001/2020, publicada no DOE nº 1767, 10 de março de 2020, pag. 5

EVANDER VENDRAMINI	Presidente	G-10	CORONEL DAVID	G-10
JAMILSON NAME		G-10	JOÃO HENRIQUE	PL
RENATO CAMARA	Vice-Presidente	G-8	MARCIO FERNANDES	G-8
EDUARDO ROCHA		G-8	BARBOSINHA	G-8
PROFESSOR RINALDO		PSDB	vago	

IX – COMISSÃO DE CONTROLE DA EFICÁCIA LEGISLATIVA E LEGISLAÇÃO PARTICIPATIVA

Ata nº 001/2020, publicada no DOE nº 1768, 11 de março de 2020, pag. 4

LONDRES MACHADO	Presidente	G-10	LUCAS DE LIMA	G-10
NENO RAZUK		G-10	JOÃO HENRIQUE	PL
JAMILSON NAME		G-10	MARCIO FERNANDES	G-8
BARBOSINHA	Vice-Presidente	G-8	RENATO CAMARA	G-8
vago			FELIPE ORRO	PSDB

X – COMISSÃO DE TURISMO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO

Ata nº 001/2020, publicada no DOE nº 1803, 07 de maio de 2020, pag. 17

CAPITÃO CONTAR	Presidente	G-10	LONDRES MACHADO	G-10
GERSON CLARO		G-10	NENO RAZUK	G-10
EDUARDO ROCHA	Vice-Presidente	G-8	JAMILSON NAME	G-10
CABO ALMI		G-8	PEDRO KEMP	G-8
PROFESSOR RINALDO		PSDB	FELIPE ORRO	PSDB

XI – COMISSÃO DE MEIO AMBIENTE E DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

Ata nº 001/2020, publicada no DOE nº 1803, 07 de maio de 2020, pag. 18

LUCAS DE LIMA	Presidente	G-10	EVANDER VENDRAMINI	G-10
CORONEL DAVID		G-10	CAPITÃO CONTAR	G-10

LONDRES MACHADO	G-10	LIDIO LOPES	G-8
RENATO CÂMARA	G-8	MARCIO FERNANDES	G-8
FELIPE ORRO	Vice-Presidente	PSDB	MARÇAL FILHO
			PSDB

XII – COMISSÃO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DE DEFESA SOCIAL

Ata nº 001/2020, publicada no DOE nº 1803, 07 de maio de 2020, pag. 19

CORONEL DAVID	Vice-Presidente	G-10	GERSON CLARO	G-10
CAPITÃO CONTAR		G-10	JAMILSON NAME	G-10
CABO ALMI	Presidente	G-8	PEDRO KEMP	G-8
BARBOSINHA		G-8	ANTONIO VAZ	G-10
MARÇAL FILHO		PSDB	vago	

XIII – COMISSÃO DE DESENVOLVIMENTO AGRÁRIO E ASSUNTOS INDÍGENAS E QUILOMBOLAS

Ata nº 001/2020, publicada no DOE nº 1803, 07 de maio de 2020, pag. 20

ANTONIO VAZ		G-10	GERSON CLARO	G-10
NENO RAZUK	Presidente	G-10	LONDRES MACHADO	G-10
PEDRO KEMP	Vice-Presidente	G-8	EDUARDO ROCHA	G-8
LIDIO LOPES		G-8	RENATO CAMARA	G-8
vago			MARÇAL FILHO	PSDB

XIV – COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS DO CONSUMIDOR

Ata nº 01/2020, publicada no DOE nº 1770, 12 de março de 2020, pag. 16

LUCAS DE LIMA	Vice-Presidente	G-10	GERSON CLARO	G-10
ANTONIO VAZ		G-10	EVANDER VENDRAMINI	G-10
CABO ALMI		G-8	JAMILSON NAME	G-10
MARCIO FERNANDES		G-8	BARBOSINHA	G-8
FELIPE ORRO	Presidente	PSDB	vago	

XV – COMISSÃO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E SEGURIDADE SOCIAL

Ata nº 001/2020, publicada no DOE nº 1803, 07 de maio de 2020, pag. 21

LUCAS DE LIMA		G-10	ANTONIO VAZ	G-10
LONDRES MACHADO	Presidente	G-10	BARBOSINHA	G-8
NENO RAZUK		G-10	PEDRO KEMP	G-8
LIDIO LOPES	Vice-Presidente	G-8	CABO ALMI	G-8
MARÇAL FILHO		PSDB	PROFESSOR RINALDO	PSDB

XVI – COMISSÃO DE DEFESA DOS DIREITOS DA MULHER E COMBATE À VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR

Ata nº 001/2020, publicada no DOE nº 1803, 07 de maio de 2020, pag. 22

CORONEL DAVID	Presidente	G-10	LUCAS DE LIMA	G-10
LONDRES MACHADO		G-10	ANTONIO VAZ	G-10
MARCIO FERNANDES		G-8	EDUARDO ROCHA	G-8
CABO ALMI		G-8	LIDIO LOPES	G-8
MARÇAL FILHO	Vice-Presidente	PSDB	vago	

COMISSÕES ESPECIAIS 2020

I – COMISSÃO ESPECIAL DE REFORMA CONSTITUCIONAL

Ata nº 001/2020, publicada no D. O. Eletrônico ALMS nº 1803, 07 de maio de 2020, pag. 23

EVANDER VENDRAMINI	Vice-Presidente	G-10	LONDRES MACHADO	G-10
JOÃO HENRIQUE		PL	NENO RAZUK	G-10
PEDRO KEMP	Presidente	G-8	RENATO CÂMARA	G-8
LIDIO LOPES		G-8	JAMILSON NAME	G-10
MARÇAL FILHO		PSDB	FELIPE ORRO	PSDB

II – COMISSÃO ESPECIAL DE REFORMA DO REGIMENTO INTERNO

Ata nº 001/2020, publicada no D.O. Eletrônico ALMS nº 1803, 07 de maio de 2020, pag. 24

GERSON CLARO		G-10	CAPITÃO CONTAR	G-10
RENATO CÂMARA	Vice-Presidente	G-8	PEDRO KEMP	G-8
FELIPE ORRO	Presidente	PSDB	vago	

III – COMISSÃO ESPECIAL DE ÉTICA E DECORO PARLAMENTAR

Ata nº 59/2019, publicado no D.O. Eletrônico ALEMS nº 1714, 12 de novembro de 2019, p. 4

FELIPE ORRO		PSDB	vago	
PEDRO KEMP		G-8	LIDIO LOPES	G-8
BARBOSINHA		G-8	RENATO CÂMARA	G-8
NENO RAZUK		G-10	ANTÔNIO VAZ	G-10
CORONEL DAVID		G-10	LUCAS DE LIMA	G-10

IV – COMISSÃO PREVISTA NO ART. 2º DO DECRETO LEGISLATIVO N. 620 – ESTADO DE CALAMIDADE PÚBLICA

NENO RAZUK		G-10	CORONEL DAVID	G-10
LUCAS DE LIMA	Presidente	G-10	CAPITÃO CONTAR	G-10
PEDRO KEMP		G-8	RENATO CÂMARA	G-8
BARBOSINHA		G-8	LIDIO LOPES	G-8
PROFESSOR RINALDO	Vice-Presidente	PSDB	MARÇAL FILHO	PSDB

COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO

COMISSÃO PARLAMENTAR DE INQUÉRITO – CPI DA ENERGISA

Ata nº 001/2019, publicada no DOE ALEMS nº 1735, 11 de dezembro de 2019, p. 19

FELIPE ORRO	Presidente	PSDB	MARÇAL FILHO	PSDB
BARBOSINHA	Vice-Presidente	G-8	EDUARDO ROCHA	G-8
CAPITÃO CONTAR	Relator	G-10	ANTONIO VAZ	G-10
RENATO CÂMARA		G-8		
LUCAS DE LIMA		G-10	EVANDER VENDRAMINI	G-10

1ª PARTE - SESSÃO PLENÁRIA**ORDEM DO DIA****SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 24/11/2020 (TERÇA-FEIRA), ÀS 9h.****TRAMITAÇÃO ORDINÁRIA****REDAÇÃO FINAL**

- 1 – [Projeto de Lei nº 018/20](#)
Processo nº 022/20

Deputado PAULO CORRÊA – Estabelece normas suplementares à legislação federal sobre a proteção à criança e ao adolescente, de modo que as unidades de saúde públicas e privadas afixem em seus estabelecimentos placas informativas, de caráter educativo, relativas ao procedimento de adoção.

2ª DISCUSSÃO

- 2 – [Projeto de Lei nº 139/2020](#)
Processo nº 204/2020

Deputado LÍDIO LOPES – Dispõe sobre a garantia das instituições de ensino público e privado de Mato Grosso do Sul fornecerem diploma impresso em sistema Braille para alunos com deficiência visual na conclusão do ensino fundamental, médio e superior.

PARECERES FAVORÁVEIS DA COMISSÃO DE EDUCAÇÃO, CULTURA, DESPORTO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA E DA COMISSÃO DE SERVIÇO PÚBLICO, OBRAS, TRANSPORTE, INFRAESTRUTURA E ADMINISTRAÇÃO.

- 3 – [Projeto de Lei nº 158/2020](#)
Processo nº 232/2020

Deputado ANTONIO VAZ – Institui um programa de capacitação para profissionais da área de educação para atuação na prevenção ao uso de drogas entre crianças, adolescentes e jovens, no âmbito do Estado de Mato Grosso do Sul.

PARECER FAVORÁVEL DA COMISSÃO DE SAÚDE.

- 4 – [Projeto de Lei nº 210/2020](#)
Processo nº 292/2020

PODER EXECUTIVO – MENSAGEM Nº 41/2020 – Acrescenta e altera a redação de dispositivos da Lei nº 5.587, de 29 de outubro de 2020, que autoriza o Poder Executivo a celebrar Termo Aditivo de Contrato firmado com a União ao amparo da Lei Federal nº 9.496, de 11 de setembro de 1997/Medida Provisória nº 2.192-70, de 24 de agosto de 2001, para estabelecimento das alterações autorizadas pela Lei Complementar Federal nº 173, de 27 de maio de 2020.

SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 25/11/2020 (QUARTA-FEIRA), ÀS 9h.**TRAMITAÇÃO ORDINÁRIA****DISCUSSÃO ÚNICA**

- 1 – [Projeto de Lei nº 187/2020](#)
Processo nº 265/2020

Deputado BARBOSINHA – Declara de Utilidade Pública Estadual a Associação de Amigos de Vila Presidente Castelo, com sede e foro no município de Deodápolis-MS.

PARECER FAVORÁVEL POR UNANIMIDADE DA COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO.

1ª DISCUSSÃO

- 2 – [Projeto de Lei nº 206/2020](#)
Processo nº 287/2020

Deputado HERCULANO BORGES – Inclui no Calendário Oficial de Eventos do Estado de Mato Grosso do Sul, instituído pela Lei 3.945, de 04 de Agosto de 2010, o Dia Estadual do Conselheiro Cristão a ser comemorado anualmente, no dia 31 de Outubro.

PARECER FAVORÁVEL POR UNANIMIDADE DA COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO.

SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 08/12/2020 (TERÇA-FEIRA), ÀS 9h.**TRAMITAÇÃO ORDINÁRIA****2ª DISCUSSÃO**

- 1 – [Projeto de Lei nº 188/2020](#)
Processo nº 266/2020

PODER EXECUTIVO – MENSAGEM Nº 36/2020 – Aprova a primeira revisão do Plano Plurianual para o período de 2020/2023.

- 2 – [Projeto de Lei nº 189/2020](#)
Processo nº 267/2020

PODER EXECUTIVO – MENSAGEM Nº 37/2020 – Estima a receita e fixa a despesa do Estado para o exercício financeiro de 2021.

MATÉRIA APRECIADA**MATÉRIA APRECIADA NA SESSÃO ORDINÁRIA DO DIA 18/11/2020****TRAMITAÇÃO ORDINÁRIA****REDAÇÃO FINAL**

- 1 – [Projeto de Lei nº 217/19](#)
Processo nº 293/19

Deputado MARÇAL FILHO – Dispõe sobre a obrigatoriedade dos estabelecimentos de ensino e de saúde notificarem às autoridades pública competentes a prática de violência autoprovocada, automutilação e tentativa de suicídio, e dá outras providências.

APROVADO. AO EXPEDIENTE.

Relatório de votação publicado em atendimento ao disposto no art. 224, §6º do RIAL.

1ª DISCUSSÃO

3 – [Projeto de Lei nº 154/2020](#)

Processo nº 228/2020

Deputado MARÇAL FILHO – Garante à gestante o direito de optar pelo parto cesariano, a partir da trigésima nona semana de gestação e dá outras providências.

APROVADO EM 1ª VOTAÇÃO. VAI À 2ª DISCUSSÃO E VOTAÇÃO.

Relatório de votação publicado em atendimento ao disposto no art. 224, §6º do RIAL.

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	
LISTA DE VOTAÇÃO	
PROJETO DE LEI N.º 154/20 PROCESSO N.º 228/20 AUTORIA: DEPUTADO MARÇAL FILHO REDAÇÃO FINAL	
01 - Deputado ANTONIO VAZ	SIM
02 - Deputado BARBOSINHA	SIM
03 - Deputado CABO ALMI	SIM
04 - Deputado CAPITÃO CONTAR	SIM
05 - Deputado CORONEL DAVID	SIM
06 - Deputado EDUARDO ROCHA	SIM
07 - Deputado EVANDER VENDRAMINI	SIM
08 - Deputado FELIPE ORRO	SIM
09 - Deputado GERSON CLARO	SIM
10 - Deputado HERCULANO BORGES	SIM
11 - Deputado JAMILSON NAME	SIM
12 - Deputado JOÃO HENRIQUE	SIM
13 - Deputado LÍDIO LOPES	SIM
14 - Deputado LONDRES MACHADO	SIM
15 - Deputado LUCAS DE LIMA	SIM
16 - Deputado MARÇAL FILHO	SIM
17 - Deputado MÁRCIO FERNANDES	SIM
18 - Deputado NENO RAZUK	SIM
19 - Deputado ONEVAN DE MATOS	SIM
20 - Deputado PAULO CORRÊA	SIM
21 - Deputado PEDRO KEMP	SIM
22 - Deputado PROFESSOR RINALDO	SIM
23 - Deputado RENATO CÂMARA	SIM
24 - Deputado ZÉ TEIXEIRA	SIM

*18 favoráveis
unanimidade
18/11/2020
Votou*

2ª DISCUSSÃO

2 – [Projeto de Lei nº 018/20](#)

Processo nº 022/20

Deputado PAULO CORRÊA – Estabelece normas suplementares à legislação federal sobre a proteção à criança e ao adolescente, de modo que as unidades de saúde públicas e privadas afixem em seus estabelecimentos placas informativas, de caráter educativo, relativas ao procedimento de adoção.

APROVADO. VAI À REDAÇÃO FINAL.

Relatório de votação publicado em atendimento ao disposto no art. 224, §6º do RIAL.

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	
LISTA DE VOTAÇÃO	
PROJETO DE LEI N.º 154/20 PROCESSO N.º 228/20 AUTORIA: DEPUTADO MARÇAL FILHO 1ª VOTAÇÃO	
01 - Deputado ANTONIO VAZ	SIM
02 - Deputado BARBOSINHA	SIM
03 - Deputado CABO ALMI	SIM
04 - Deputado CAPITÃO CONTAR	SIM
05 - Deputado CORONEL DAVID	SIM
06 - Deputado EDUARDO ROCHA	SIM
07 - Deputado EVANDER VENDRAMINI	SIM
08 - Deputado FELIPE ORRO	SIM
09 - Deputado GERSON CLARO	SIM
10 - Deputado HERCULANO BORGES	SIM
11 - Deputado JAMILSON NAME	SIM
12 - Deputado JOÃO HENRIQUE	SIM
13 - Deputado LÍDIO LOPES	SIM
14 - Deputado LONDRES MACHADO	SIM
15 - Deputado LUCAS DE LIMA	SIM
16 - Deputado MARÇAL FILHO	SIM
17 - Deputado MÁRCIO FERNANDES	SIM
18 - Deputado NENO RAZUK	SIM
19 - Deputado ONEVAN DE MATOS	SIM
20 - Deputado PAULO CORRÊA	SIM
21 - Deputado PEDRO KEMP	SIM
22 - Deputado PROFESSOR RINALDO	SIM
23 - Deputado RENATO CÂMARA	SIM
24 - Deputado ZÉ TEIXEIRA	SIM

*21 favoráveis
unanimidade
18/11/2020
Votou*

ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	
LISTA DE VOTAÇÃO	
PROJETO DE LEI N.º 18/20 PROCESSO N.º 22/20 AUTORIA: DEPUTADO PAULO CORRÊA 2ª VOTAÇÃO	
01 - Deputado ANTONIO VAZ	SIM
02 - Deputado BARBOSINHA	SIM
03 - Deputado CABO ALMI	SIM
04 - Deputado CAPITÃO CONTAR	SIM
05 - Deputado CORONEL DAVID	SIM
06 - Deputado EDUARDO ROCHA	SIM
07 - Deputado EVANDER VENDRAMINI	SIM
08 - Deputado FELIPE ORRO	SIM
09 - Deputado GERSON CLARO	SIM
10 - Deputado HERCULANO BORGES	SIM
11 - Deputado JAMILSON NAME	SIM
12 - Deputado JOÃO HENRIQUE	SIM
13 - Deputado LÍDIO LOPES	SIM
14 - Deputado LONDRES MACHADO	SIM
15 - Deputado LUCAS DE LIMA	SIM
16 - Deputado MARÇAL FILHO	SIM
17 - Deputado MÁRCIO FERNANDES	SIM
18 - Deputado NENO RAZUK	SIM
19 - Deputado ONEVAN DE MATOS	SIM
20 - Deputado PAULO CORRÊA	SIM
21 - Deputado PEDRO KEMP	SIM
22 - Deputado PROFESSOR RINALDO	SIM
23 - Deputado RENATO CÂMARA	SIM
24 - Deputado ZÉ TEIXEIRA	SIM

*20 favoráveis
unanimidade
18/11/2020
Votou*

INDICAÇÕES, MOÇÕES E REQUERIMENTOS APROVADOS

Requerimento				
Nº	Protocolo	Deputado	Localidade	Resumo
1	02832/2020	Barbosinha	Âmbito Estadual	Solicita as seguintes informações: o número de funcionários da Concessionária de Rodovias Sul- Mato-Grossense, CNPJ/MF n. 19.642.306/0001-70, desde dezembro de 2013 (data do leilão da concessão da BR-163) até os dias atuais.
Indicações				
Nº	Protocolo	Deputado	Localidade	Resumo
1	02826/2020	Renato Câmara	Sidrolândia	Solicita instalação de antenas para a cobertura de captação e retransmissão dos sinais de telefonia móvel celular de alcance na Aldeia Córrego do Meio, município de Sidrolândia.
2	02834/2020	Barbosinha	Camapuã, Paraíso das Águas	Solicita viabilização de recursos para realização de obras de pavimentação asfáltica da rodovia MS-422, no trecho de 22,3 km entre a MS-324 e a Ponte sobre o Rio Verde, em Camapuã (MS).
3	02841/2020	Barbosinha	Âmbito Estadual	Solicita que as obras de pavimentação asfáltica do bairro Laranja Doce sejam ampliadas até a frente da Unidade Educacional de Internação (UNEI), localizada na Rua Lambari, em Dourados (MS).
4	02837/2020	Barbosinha	Inocência	Solicita instalação de 02 (dois) caixas eletrônicos com a função saque na Agência 1937-2, localizada no município de Inocência (MS).
5	02839/2020	Barbosinha	Dourados	Solicita realização de obras de patrolamento e cascalhamento na Vila Macaúba, distrito de Guassú, Dourados (MS).
6	02843/2020	Barbosinha	Âmbito Estadual	Solicita que a Prefeitura de Rio Brilhante officie a Fundesporte, no sentido de que seja feita parceria com o Governo do Estado para reforma e revitalização do Estádio Municipal Minducão, localizado no distrito de Prudêncio Thomaz, município de Rio Brilhante (MS).
7	02833/2020	Barbosinha	Costa Rica	Solicita viabilização de recursos para realização de obras de pavimentação asfáltica na rodovia MS-135, no trecho de 20,8 km entre a BR-359 e o Anel Rodoviário de Costa Rica (MS).
8	02842/2020	Renato Câmara	Dourados	Solicita instalação de antenas para a cobertura de captação e retransmissão dos sinais de telefonia móvel celular de alcance no Distrito Macaúba, município de Dourados.
9	02831/2020	Barbosinha	Âmbito Estadual	Solicita viabilização de recursos para realização de obras de manutenção e recuperação do pavimento asfáltico do trecho de 72,5 km da MS-384, entre Antônio João (MS) e Bela Vista (MS).
10	02835/2020	Barbosinha	Dourados	Solicita viabilização de recursos para a reforma do Centro Social do Distrito de Vila São Pedro, em Dourados (MS).
11	02840/2020	Barbosinha	Coxim	Solicita construção de uma ponte de concreto sobre o Rio Coxim, na Região do Jaurú, em Rio Verde (MS).
12	02845/2020	Lucas de Lima	Campo Grande	Solicita que, no cruzamento da Rua Floriano Paulo Correa com a Avenida das Bandeiras, bairro Nova Esperança, seja com urgência instalado semáforo e efetuada sinalização nas vias – diariamente o local tem grande trafego de veículos.
13	02846/2020	Antonio Vaz	Campo Grande, Rochedo	Solicita recapeamento e sinalização no trecho da MS-080.
14	02849/2020	Lucas de Lima	Campo Grande	Solicita viabilização de rebaixamento e patrolamento na Rua Cumbica, n. 27, Vila Nogueira, nesta Capital.

PROJETOS COM PRAZOS PARA EMENDAS

(233)

**PERÍODO DE PAUTA EM 1ª DISCUSSÃO
(ART. 310, § 3º, DO RIAL)**

PROJETOS COM PRAZO ABERTO PARA CONHECIMENTO DOS DEPUTADOS E OFERECIMENTO DE EMENDAS ATÉ 15/12/2020

1 – Projeto de Emenda Constitucional nº 03/2020
Processo nº 295/2020

Deputado GERSON CLARO e OUTROS – Altera a redação do parágrafo único, art. 153, da Constituição do Estado de Mato Grosso do Sul.

**PERÍODO DE PAUTA EM 1ª DISCUSSÃO
(ART. 188 DO RIAL)**

PROJETOS COM PRAZO ABERTO PARA CONHECIMENTO DOS DEPUTADOS E OFERECIMENTO DE EMENDAS ATÉ 25/11/2020

1 – Projeto de Lei nº 212/2020
Processo nº 294/2020

Deputado CAPITÃO CONTAR – Altera e acrescenta dispositivos à Lei nº 4.416 de 16 de outubro de 2013, que dispõe sobre o acesso à informação, no âmbito do Estado de Mato Grosso do Sul, nos termos que especifica, e dá outras providências.

PROJETOS COM PRAZO ABERTO PARA CONHECIMENTO DOS DEPUTADOS E OFERECIMENTO DE EMENDAS ATÉ 19/11/2020

1 – Projeto de Lei nº 211/2020
Processo nº 293/2020

Deputado JOÃO HENRIQUE – Dispõe sobre a obrigatoriedade dos estabelecimentos comerciais, do ramo alimentício, informarem a utilização de produtos análogos ao queijo, requeijão e outros lácteos, no preparo dos respectivos alimentos, no âmbito do Estado de Mato Grosso do Sul e dá outras providências.

**PERÍODO DE PAUTA EM 2ª DISCUSSÃO
(ART. 195 DO RIAL)**

PROJETOS COM PRAZO ABERTO PARA CONHECIMENTO DOS DEPUTADOS E OFERECIMENTO DE EMENDAS ATÉ 25/11/2020

1 – [Projeto de Lei nº 154/2020](#)
Processo nº 228/2020

Deputado MARÇAL FILHO – Garante à gestante o direito de optar pelo parto cesariano, a partir da trigésima nona semana de gestação e dá outras providências.

PROJETOS COM PRAZO ABERTO PARA CONHECIMENTO DOS DEPUTADOS E OFERECIMENTO DE EMENDAS ATÉ 19/11/2020

1 – [Projeto de Lei nº 126/2020](#)
Processo nº 185/2020

PODER EXECUTIVO – MENSAGEM Nº 26/2020 – Altera a redação, acrescenta e revoga dispositivos da Lei nº 1.810, de 22 de dezembro de 1997, e dá outras providências.

PROJETOS APRESENTADOS

Autor: Deputado GERSON CLARO e OUTROS
Projeto de Emenda Constitucional nº 03/2020
Processo nº 295/2020

Altera a redação do parágrafo único, art. 153, da Constituição do Estado de Mato Grosso do Sul.

Art. 1º O parágrafo único, art. 153, da Constituição Estadual passa a vigorar com a seguinte alteração:

“Art. 153.

Parágrafo único.

I - 65% (sessenta e cinco por cento), no mínimo, na proporção do valor adicionado nas operações relativas à circulação de mercadorias e nas prestações de serviços, realizadas em seus territórios;

II - até 35% (trinta e cinco por cento), de acordo com o que dispuser lei estadual, observada, obrigatoriamente, a distribuição de, no mínimo, 10 (dez) pontos percentuais com base em indicadores de melhoria nos resultados de aprendizagem e de aumento da equidade, considerado o nível socioeconômico dos educandos.” (NR)

Art. 2º Esta Emenda Constitucional entra em vigor na data de sua publicação e produzirá efeitos financeiros a partir de 1º de janeiro de 2021.

Plenário Deputado Júlio Maia, 18 de novembro de 2020.

GERSON CLARO
Deputado Estadual

JUSTIFICATIVA

O objetivo da proposta é adequar a Constituição Estadual às alterações promovidas pela Emenda à Constituição Federal n. 108, de 26 de agosto de 2020.

Além da Constituição Estadual ser compatível e adequada a Constituição Federal pelo princípio da simetria constitucional, positivado no §1º, do art. 25, da Constituição Federal c/c o art. 11 do ADCT, a própria Emenda à Constituição Federal 108/2020 determinou, no art. 3º, que os Estados façam a alteração legislativa em até 2 anos da sua promulgação.

Logo, para promover a adequação da legislação infraconstitucional, necessário começar pelas determinações da Constituição Estadual que especificam as regras do rateio do ICMS arrecadado pelo Estado e de participação dos municípios.

Interessante anotar que a presente proposta legislativa vai

incentivar os municípios a produzirem melhores resultados educacionais para a população como forma de receber uma "fatia" maior do ICMS, prestigiando o resultado e mérito pelo esforço das melhores administrações municipais educacionais.

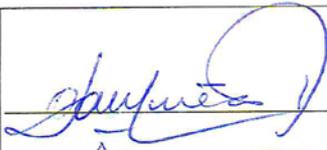
São essas as razões que justificam a elaboração da Proposta de Emenda Constitucional para aperfeiçoar a nossa Constituição Estadual que ora submeto à elevada apreciação dessa Casa de Leis, contando com a aquiescência de Nobres pares para a sua aprovação.

ATA DA SESSÃO PLENÁRIA



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

RUBRICA

FOLHA Nº	
1	
	PRESIDENTE
	1º SECRETÁRIO
	2º SECRETÁRIO

FOLHA DE ATA

ATA Nº	DIA	MÊS	ANO
111	12	novembro	2020

ATA DA NONAGÉSIMA NONA SESSÃO ORDINÁRIA DA SEGUNDA SESSÃO LEGISLATIVA DA DÉCIMA PRIMEIRA LEGISLATURA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL.

Aos doze dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte, às nove horas e vinte minutos, no Plenário Deputado Júlio Maia, sob a Presidência do Senhor Deputado Paulo Corrêa e secretariada pelos Deputados Zé Teixeira e Herculano Borges, Primeiro e Segundo-Secretários, verificada a lista de presença e constatada a existência de número legal, foi aberta a Sessão Ordinária mista. **PEQUENO EXPEDIENTE** - Lida e aprovada a Ata de número Cento e Dez da Nonagésima Oitava Sessão Ordinária. Pelo Senhor Primeiro-Secretário foram lidos os seguintes expedientes: Ofícios n.ºs 131 e 243/20 da Agência Nacional de Telecomunicações; Ofício n.º 2.444/20 da Secretaria de Estado de Governo e Gestão Estratégica de Mato Grosso do Sul; Ofício n.º 89/20 do Conselho Regional de Fisioterapia e Terapia Ocupacional da 13ª Região; Ofício n.º 3.474/20 da Secretaria de Meio Ambiente e Gestão Urbana de Campo Grande; Carta n.º 1.575/20 da Águas Guariroba; Carta n.º 4.928/20 da Telefônica; Carta n.º 498/20 da Oi Telefonía. **SEGUNDA PARTE DO PEQUENO EXPEDIENTE** - Sobre a mesa, proposições apresentadas pelos Deputados Renato Câmara, Cabo Almi, Barbosinha. **GRANDE EXPEDIENTE** - Suprimido o Grande Expediente. **ORDEM DO DIA** – Foram aprovados em **segunda discussão e votação nominal on-line** os **Projetos de Lei n.º 169 e 176/20** de autoria do Poder Executivo. Foi aprovado em **primeira discussão e votação nominal on-line** o **Projeto de Lei n.º 126/20** de autoria do Poder Executivo. Foi aprovado em **discussão única e votação simbólica** o acordo de líderes para redução do período de pauta ao **Projeto de Lei n.º 210/20** de autoria do Poder Executivo. Foram aprovadas em **discussão única e votação simbólica** as seguintes proposições: **Requerimento de Moção de Pesar** de autoria do Deputado Professor Rinaldo endereçado aos familiares de Miguelina Carvalho dos Santos; **Requerimentos de Moção de Pesar** de autoria do Deputado Felipe Orro endereçado aos familiares de Jussara da Silva Ribeiro e Luiz Carlos Ferreira; **Requerimentos de Moção de Congratulação** de autoria do Deputado Evander Vendramini endereçados aos Prefeitos de Batayporã e Dois Irmãos do Buriti pelo aniversário dos Municípios;



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

RUBRICA

FOLHA N°	
1	
	PRESIDENTE
	1° SECRETÁRIO
	2° SECRETÁRIO

FOLHA DE ATA

ATA Nº	DIA	MÊS	ANO
112	17	novembro	2020

ATA DA CENTÉSIMA SESSÃO ORDINÁRIA DA SEGUNDA SESSÃO LEGISLATIVA DA DÉCIMA PRIMEIRA LEGISLATURA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL.

Aos dezessete dias do mês de novembro do ano de dois mil e vinte, às nove horas e quinze minutos, no Plenário Deputado Júlio Maia, sob a Presidência do Senhor Deputado Paulo Corrêa e secretariada pelos Deputados Zé Teixeira e Herculano Borges, Primeiro e Segundo-Secretários, verificada a lista de presença e constatada a existência de número legal, foi aberta a Sessão Ordinária mista. **PEQUENO EXPEDIENTE** - Lida e aprovada a Ata de número Cento e Onze da Nonagésima Nona Sessão Ordinária. Pelo Senhor Primeiro-Secretário foram lidos os seguintes expedientes: Ofícios nº 1.698/20 do Ministério da Saúde – Secretaria Especial de Saúde Indígena; Ofícios nºs 2.494, 2.495 e 2496/20 da Secretaria de Estado de Governo e Gestão Estratégica de Mato Grosso do Sul. **SEGUNDA PARTE DO PEQUENO EXPEDIENTE** - Sobre a mesa, proposições apresentadas pelos Deputados Lucas de Lima, Antonio Vaz, Capitão Contar e Cabo Almi. **GRANDE EXPEDIENTE** - Suprimido o Grande Expediente. **ORDEM DO DIA** - Foram aprovados em **primeira discussão e votação nominal on-line** os **Projetos de Lei nºs 188 e 189/20** de autoria do Poder Executivo. **EXPLICAÇÃO PESSOAL** - Usaram da palavra os Deputados Eduardo Rocha e Pedro Kemp, o mesmo solicitou que levantasse a presente sessão em decorrência do falecimento do Deputado Onevan de Matos. Nada mais havendo a tratar, o Senhor Presidente levantou a presente Sessão. E, para constar, mandou lavrar a presente Ata da Sessão (mista) que, depois de lida e aprovada, será devidamente assinada. Plenário Deputado Júlio Maia, dezessete de novembro do ano de dois mil e vinte.

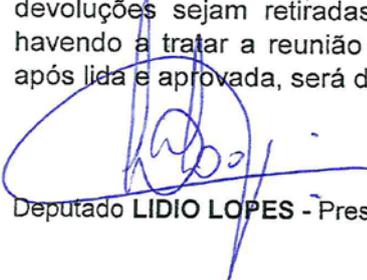
2ª PARTE - COMISSÕES

**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

COMISSÃO DE CONSTITUIÇÃO, JUSTIÇA E REDAÇÃO**ATA Nº. 33/2020**

Aos onze dias do mês de novembro do ano dois mil e vinte, às oito horas e quarenta e cinco minutos, através do Sistema Zoom de Deliberação Remota, devido ao isolamento determinado pela Mesa Diretora em virtude da calamidade pública provocada pela pandemia COVID-19, o **Senhor Presidente da Comissão de Constituição, Justiça e Redação Deputado LÍDIO LOPES**, invocando a proteção de Deus, em nome da liberdade e da democracia, deu início a Trigesima Primeira Reunião Ordinária desta Comissão Permanente dispensando, na Primeira Parte, a leitura da Ata nº 32 da Reunião Ordinária anterior, já disponibilizada a todos os membros da CCJR, no sistema de informática da Casa, a qual foi aprovada sem restrição. Na Segunda Parte, foi distribuído apenas o Projeto de Lei 206/20 de autoria do Deputado Herculano Borges o qual foi **avocado pelo Senhor Presidente Deputado LÍDIO LOPES**. Na Terceira Parte, o **Deputado PROFESSOR RINALDO** devolveu o Projeto de Lei 178/20 de autoria do Deputado Evander Vendramini com Parecer Contrário, tendo deste requerido Vista o Deputado Lidio Lopes; o **Deputado EVANDER VENDRAMINI** devolveu os Projetos de Lei 201/20 de autoria do Deputado Marcio Fernandes e o 205/20 de autoria do Deputado Lidio Lopes, ambos com Pareceres Favoráveis aprovados pelos demais membros tendo sido, neste último, determinada a coleta do voto do suplente do autor; e por fim, o **Senhor Presidente Deputado LÍDIO LOPES** devolveu os Projetos de Lei 154 e 198/20 ambos de autoria do Deputado Marçal Filho com Pareceres Favoráveis às Emendas Substitutivas Integrais aprovados pelos demais membros. Antes de encerrar, o **Senhor Presidente Deputado LÍDIO LOPES** determinou a assessoria desta Comissão que todas as matérias, cujos autores solicitaram suas devoluções sejam retiradas das cargas dos respectivos relatores. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada com a lavratura da presente Ata que, após lida e aprovada, será devidamente assinada.


Deputado **LÍDIO LOPES** - Presidente

Deputado **PROFESSOR RINALDO** - Vice

Deputado **EDUARDO ROCHA**

Deputado **EVANDER VENDRAMINI**

Deputado **GERSON CLARO**

3ª PARTE - ATOS ADMINISTRATIVOS

ATO N. 30/2020 – MESA DIRETORA

Institui o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade dos Documentos de Arquivo e cria a Comissão Especial de Controle e Baixa de Material Permanente da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso do Sul – ALEMS.

A MESA DIRETORA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais e considerando o disposto no art. 25, *caput*, primeira parte, e inciso II do art. 30 do Regimento Interno, deste Poder.

Considerando que é dever do Poder Público a gestão da documentação de arquivos e a garantia do acesso às informações neles contidas, conforme o disposto no § 2º do art. 216 da Constituição Federal e no art. 1º da Lei Federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991;

Considerando que compete à Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso do Sul – ALEMS a definição de critérios de organização, gestão, guarda, descarte e acesso aos documentos de arquivo, conforme dispõe a Lei Estadual nº 1.294, de 21 de setembro de 1992;

Considerando a necessidade de adoção de uma política de gestão documental que assegure a racionalização da guarda e recuperação dos conjuntos documentais essenciais à tomada de decisão, à comprovação dos direitos, à preservação dos documentos de interesse histórico e cultural e sua correta destinação final.

R E S O L V E:

Art. 1º Fica instituído o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade dos Documentos de Arquivo da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso do Sul – ALEMS, constantes nos Anexos I e II deste Ato.

Parágrafo único. O índice, instrumento complementar ao Plano de Classificação de Documentos, que relaciona alfabeticamente as espécies documentais, classes e subclasses, assim como os termos e as expressões utilizadas com maior frequência para a recuperação dos documentos, a partir das variantes de seu conteúdo e as modalidades de sua produção, consta no Anexo III deste Ato.

Art. 2º Fica criada a Comissão Especial de Controle e Baixa de Material Permanente, que deverá classificar, orientar e controlar a utilização, a guarda e o descarte dos documentos conforme a classificação dos seus ciclos vitais, de acordo com o Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade dos Documentos de Arquivo.

Parágrafo único. A Comissão Especial será composta por, no mínimo, 3 (três) servidores efetivos da ALEMS, designados por Ato da Mesa Diretora.

Art. 3º A Comissão receberá as listas de documentos a serem eliminados em cada Secretaria ou Gerência, as quais serão unificadas e transformadas na Relação de Eliminação de Documentos, conforme o Anexo IV deste Ato.

Parágrafo único. A Comissão reunirá-se semestralmente para avaliar a Relação de Eliminação de Documentos, que será, então, encaminhada à Mesa Diretora para autorização expressa do descarte.

Art. 4º Deferido o requerimento, a Comissão fará publicar no Diário Oficial Eletrônico da ALEMS o Edital de Ciência de Eliminação de Documentos, conforme o Anexo V deste Ato.

§ 1º O Edital de Ciência de Eliminação de Documentos terá por objetivo dar publicidade ao ato de eliminação e conterá informações sobre os documentos a serem eliminados.

§ 2º O Edital de Ciência de Eliminação de Documentos deverá consignar um prazo de 30 (trinta) dias para possíveis manifestações ou, quando for o caso, para possibilitar às partes interessadas requererem, às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças de processos ou expedientes, antes da efetiva eliminação.

Art. 5º O registro das informações relativas à execução da eliminação de documentos deverá ser efetuado por meio do Termo de Eliminação de Documentos, preenchido conforme modelo constante no Anexo VI deste Ato.

Art. 6º A eliminação de documentos, nos termos deste Ato, deverá obedecer ao que dispõe o art. 5º da Resolução nº 40/2014, do Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ, a saber:

I - a eliminação de documentos arquivísticos públicos e de caráter público será efetuada por meio de fragmentação manual ou mecânica, incineração, pulverização, desmagnetização ou reformatação, conforme for o caso, com garantia de que a descaracterização dos documentos não possa ser revertida;

II - a eliminação dos documentos deverá, obrigatoriamente, ocorrer sob a supervisão de membro da Comissão de Avaliação de Documentos designado para acompanhar o procedimento;

III - a escolha do procedimento a ser adotado para a descaracterização dos documentos deverá observar as normas legais em vigor em relação à preservação do meio ambiente e da sustentabilidade.

Parágrafo único. A eliminação dos documentos poderá ser realizada pela respectiva Secretaria ou Gerência, ou por intermédio de empresa especializada.

Art. 7º As unidades produtoras de documentos comunicarão à Comissão Especial de Controle e Baixa de Material Permanente a eventual existência de outros documentos de

arquivo produzidos e não indicados no Plano de Classificação e a Tabela de Temporalidade dos Documentos de Arquivo, com a respectiva proposta de temporalidade e destinação.

Art. 8º A eliminação de documentos pertencentes aos Gabinetes Parlamentares, classificados de acordo com o interesse de cada um, poderá ser realizada diretamente pelos interessados.

Art. 9º Ficam revogados os Atos da Mesa Diretora nºs. 093/2017 e 117/2018.

Art. 10. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio Guaicurus, 19 de novembro de 2020.

Deputado **PAULO CORRÊA**
Presidente

Deputado **ZÉ TEIXEIRA** Deputado **HERCULANO BORGES**
1º Secretário 2º Secretário

Anexos:

- Anexo I – Plano de Classificação de Documentos de Arquivo;
- Anexo II – Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo;
- Anexo III – Índice Alfabético;
- Anexo IV – Relação de Eliminação de Documentos;
- Anexo V – Edital de Ciência de Eliminação de Documentos;
- Anexo VI – Termo de Eliminação de Documentos.



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

ANEXO I

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Campo Grande – MS

2020

1



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL		
FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS		
01	Função:	GESTÃO ESTRATÉGICA DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA
01.01	Subfunção:	Normatização da Gestão estratégica da Atividade Administrativa
01.01.01	Atividade:	Elaboração de Normas e Diretrizes
01.01.01.01	Tipo Documental:	Estatuto; Código; Regulamento; Regimento; Instrução Normativa; Norma; Resolução; Deliberação; e Portaria.
01.02	Subfunção:	Organização Política e estratégica da Atividade Administrativa
01.02.01	Atividade:	Planejamento Organizacional
01.02.01.01	Tipo Documental:	Carta referente ao Planejamento Organizacional
01.02.01.02	Tipo Documental:	Despacho referente ao Planejamento Organizacional
01.02.01.03	Tipo Documental:	Estudo referente ao Planejamento Organizacional
01.02.01.04	Tipo Documental:	Memorando referente ao Planejamento Organizacional
01.02.01.05	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento Organizacional
01.02.01.06	Tipo Documental:	Ofício referente ao Planejamento Organizacional
01.02.01.07	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente ao Planejamento Organizacional
01.02.01.08	Tipo Documental:	Plano referente ao Planejamento Organizacional
01.02.01.09	Tipo Documental:	Processo referente ao Planejamento Organizacional
01.02.01.10	Tipo Documental:	Programa referente ao Planejamento Organizacional
01.02.01.11	Tipo Documental:	Projeto referente ao Planejamento Organizacional
01.02.01.12	Tipo Documental:	Proposta referente ao Planejamento Organizacional
01.02.01.13	Tipo Documental:	Relatório referente ao Planejamento Organizacional
01.02.01.14	Tipo Documental:	Apresentação de Slides referente ao Planejamento Organizacional
01.02.02	Atividade:	Organização Estrutural e Funcional
01.02.02.01	Tipo Documental:	Carta referente à Organização estrutural e Funcional
01.02.02.02	Tipo Documental:	Despacho referente à Organização estrutural e Funcional
01.02.02.03	Tipo Documental:	Memorando referente à Organização estrutural e Funcional



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus

Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

01.02.02.04	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Organização estrutural e Funcional
01.02.02.05	Tipo Documental:	Ofício referente à Organização estrutural e Funcional
01.02.02.06	Tipo Documental:	Organograma referente à Organização estrutural e Funcional
01.02.02.07	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Organização estrutural e Funcional
01.02.02.08	Tipo Documental:	Processo referente à Organização estrutural e Funcional
01.02.02.09	Tipo Documental:	Relatório referente à Organização estrutural e Funcional
01.03	Subfunção:	Coordenação e Desenvolvimento da Atividade Administrativa
01.03.01	Atividade:	Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.01	Tipo Documental:	Ata de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.02	Tipo Documental:	Carta referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.03	Tipo Documental:	Comunicado de desligamento de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.04	Tipo Documental:	Comunicado de Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.05	Tipo Documental:	Convocação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.06	Tipo Documental:	Despacho referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.07	Tipo Documental:	Indicação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.08	Tipo Documental:	Memorando referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.09	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.10	Tipo Documental:	Ofício referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.11	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.12	Tipo Documental:	Pauta de Reunião de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.13	Tipo Documental:	Portaria de Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.14	Tipo Documental:	Processo referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus

Avenida Desembargador José Nunes da Cunha

Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09

Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901

Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81

www.al.ms.leg.br

		Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.15	Tipo Documental:	Relatório referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.16	Tipo Documental:	Processo referente à Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa
01.03.01.17	Tipo Documental:	Processo referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Indeferido
01.03.01.18	Tipo Documental:	Requerimento de Audiência e de Reunião
01.03.02	Atividade:	Auditoria, Monitoramento, Acompanhamento, Avaliação e Orientação de Atividades Administrativas (Controladoria)
01.03.02.01	Tipo Documental:	Correspondência que presta ou solicita informações sobre auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas
01.03.02.02	Tipo Documental:	Agenda de Audiência e de Reunião
01.03.02.03	Tipo Documental:	Carta referente à auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas
01.03.02.04	Tipo Documental:	Convocação para audiência e Reunião
01.03.02.05	Tipo Documental:	Despacho referente à execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas
01.03.02.06	Tipo Documental:	Memorando referente à auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas
01.03.02.07	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas
01.03.02.08	Tipo Documental:	Ofício referente à auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas
01.03.02.09	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas
01.03.02.10	Tipo Documental:	Processo administrativo de acompanhamento da gestão
01.03.02.11	Tipo Documental:	Processo administrativo de auditoria
01.03.02.12	Tipo Documental:	Processo administrativo de monitoramento da gestão
01.03.02.13	Tipo Documental:	Processo administrativo de prestação de contas
01.03.02.14	Tipo Documental:	Processo administrativo de tomada de contas
01.03.02.15	Tipo Documental:	Processo administrativo de acompanhamento da gestão
01.03.02.16	Tipo Documental:	Processo referente à auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus

Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

01.03.02.17	Tipo Documental:	Relatório referente à auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas
01.03.02.18	Tipo Documental:	Requerimento de Informações para elaboração do Relatório de Gestão (Relatório de Atividades)
01.03.02.19	Tipo Documental:	Plano de Trabalho
01.03.03	Atividade:	Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
01.03.03.01	Tipo Documental:	Alvará de Funcionamento
01.03.03.02	Tipo Documental:	Carta referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
01.03.03.03	Tipo Documental:	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)
01.03.03.04	Tipo Documental:	Comprovante de Matrícula na Junta Comercial
01.03.03.05	Tipo Documental:	Despacho referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
01.03.03.06	Tipo Documental:	Memorando referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
01.03.03.07	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
01.03.03.08	Tipo Documental:	Ofício referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
01.03.03.09	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
01.03.03.10	Tipo Documental:	Processo referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
01.03.03.11	Tipo Documental:	Registro de Direitos Autorais
01.03.03.12	Tipo Documental:	Registro de Filiação da Assembleia Legislativa a Associações de Classe e Federações
01.03.03.13	Tipo Documental:	Registro de Marcas, Patentes e Certificação
01.03.03.14	Tipo Documental:	Relatório referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal
01.03.03.15	Tipo Documental:	Processo referente ao Pagamento de Anuidade de Filiação da Assembleia Legislativa a Associações de Classe e Federações
01.03.04	Atividade:	Formalização de Acordos
01.03.04.01	Tipo Documental:	Acordo Administrativo
01.03.04.02	Tipo Documental:	Ajuste Administrativo
01.03.04.03	Tipo Documental:	Carta referente à Formalização de Acordos
01.03.04.04	Tipo Documental:	Convênio Administrativo
01.03.04.05	Tipo Documental:	Despacho referente à Formalização de Acordos



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

01.03.04.06	Tipo Documental:	Memorando referente à Formalização de Acordos
01.03.04.07	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Formalização de Acordos
01.03.04.08	Tipo Documental:	Ofício referente à Formalização de Acordos
01.03.04.09	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Formalização de Acordos
01.03.04.10	Tipo Documental:	Processo referente à Formalização de Acordos
01.03.04.11	Tipo Documental:	Protocolo de Intenção Administrativo
01.03.04.12	Tipo Documental:	Relatório referente à Formalização de Acordos
01.03.04.13	Tipo Documental:	Termo de Cooperação Administrativa
01.03.04.14	Tipo Documental:	Termo de Parceria Administrativa
02	Função:	ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA
02.01	Subfunção:	Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica
02.01.01	Atividade:	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Assessoria e Consultoria Jurídica
02.01.01.01	Tipo Documental:	Ato referente à Assessoria e Consultoria Jurídica
02.01.01.02	Tipo Documental:	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
02.01.01.03	Tipo Documental:	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
02.01.01.04	Tipo Documental:	Instrução Normativa referente à Assessoria e Consultoria Jurídica
02.01.01.05	Tipo Documental:	Manual referente à Assessoria e Consultoria Jurídica
02.01.01.06	Tipo Documental:	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
02.01.01.07	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
02.01.01.08	Tipo Documental:	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
02.01.01.09	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica
02.01.01.10	Tipo Documental:	Processo referente à Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica
02.02	Subfunção:	Consultoria Jurídica e Defesa das Prerrogativas da Assembleia Legislativa



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

02.02.01	Atividade:	Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
02.02.01.01	Tipo Documental:	Carta referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
02.02.01.02	Tipo Documental:	Certidão de Transito em Julgado
02.02.01.03	Tipo Documental:	Comunicado de Sentença Judicial
02.02.01.04	Tipo Documental:	Despacho referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
02.02.01.05	Tipo Documental:	Mandado de Citação
02.02.01.06	Tipo Documental:	Mandado de Injunção
02.02.01.07	Tipo Documental:	Mandado de Intimação
02.02.01.08	Tipo Documental:	Mandado de Notificação
02.02.01.09	Tipo Documental:	Mandado de Segurança
02.02.01.10	Tipo Documental:	Memorando referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
02.02.01.11	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
02.02.01.12	Tipo Documental:	Ofício de designação de Preposto
02.02.01.13	Tipo Documental:	Ofício de Informação de decisão Judicial
02.02.01.14	Tipo Documental:	Ofício de Resposta a Mandado de Notificação
02.02.01.15	Tipo Documental:	Ofício de Solicitação de Informação referente às Ações Judiciais e Administrativas
02.02.01.16	Tipo Documental:	Ofício de Solicitação de Suspensão dos efeitos da Sentença
02.02.01.17	Tipo Documental:	Ordem Judicial
02.02.01.18	Tipo Documental:	Parecer Jurídico referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
02.02.01.19	Tipo Documental:	Petição Inicial
02.02.01.20	Tipo Documental:	Processo de Acompanhamento de Ação Judicial
02.02.01.21	Tipo Documental:	Processo de Atendimento de Requisições, Ordens Judiciais ou Ordens Administrativas
02.02.01.22	Tipo Documental:	Relatório referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas
02.02.01.23	Tipo Documental:	Sentença Judicial



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

02.02.02	Atividade:	Consultoria Jurídica à Administração
02.02.02.01	Tipo Documental:	Carta referente à Consultoria Jurídica à Administração
02.02.02.02	Tipo Documental:	Despacho referente à Consultoria Jurídica à Administração
02.02.02.03	Tipo Documental:	Memorando referente à Consultoria Jurídica à Administração
02.02.02.04	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Consultoria Jurídica à Administração
02.02.02.05	Tipo Documental:	Ofício referente à Consultoria Jurídica à Administração
02.02.02.06	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Consultoria Jurídica à Administração
02.02.02.07	Tipo Documental:	Processo referente à Consultoria Jurídica à Administração
02.02.02.08	Tipo Documental:	Relatório referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal
02.02.03	Atividade:	Assessoria Técnica e Jurídica
02.02.03.01	Tipo Documental:	Ato referente à Assessoria Técnica e Jurídica
02.02.03.02	Tipo Documental:	Carta referente à Assessoria Técnica e Jurídica
02.02.03.03	Tipo Documental:	Despacho referente à Assessoria Técnica e Jurídica
02.02.03.04	Tipo Documental:	Estudo referente à Assessoria Técnica e Jurídica
02.02.03.05	Tipo Documental:	Instrução Normativa referente à Assessoria Técnica e Jurídica
02.02.03.06	Tipo Documental:	Manual referente à Assessoria Técnica e Jurídica
02.02.03.07	Tipo Documental:	Memorando referente à Assessoria Técnica e Jurídica
02.02.03.08	Tipo Documental:	Mensagem referente à Assessoria Técnica e Jurídica
02.02.03.09	Tipo Documental:	Ofício referente à Assessoria Técnica e Jurídica
02.02.03.10	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Assessoria Técnica e Jurídica
02.02.03.11	Tipo Documental:	Processo referente à Assessoria Técnica e Jurídica
02.02.03.12	Tipo Documental:	Relatório referente à Assessoria Técnica e Jurídica
03	Função:	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL
03.00	Subfunção:	Documentos em Geral referentes à Comunicação Institucional
03.00.01	Atividade:	Controle de Documentos referentes à Comunicação Institucional
03.00.01.01	Tipo Documental:	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

03.00.01.02	Tipo Documental:	Parecer Técnico; Processo; Relatório; e Requerimento.
03.01	Subfunção:	Normatização da Comunicação Institucional
03.01.01	Atividade:	Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes À Comunicação Institucional
03.01.01.01	Tipo Documental:	Ato de Normatização da Comunicação Institucional
03.01.01.02	Tipo Documental:	Despacho referente à Comunicação Institucional
03.01.01.03	Tipo Documental:	Estudo referente à Comunicação Institucional
03.01.01.04	Tipo Documental:	Instrução Normativa referente à Comunicação Institucional
03.01.01.05	Tipo Documental:	Manual de Comunicação Institucional
03.01.01.06	Tipo Documental:	Memorando referente à Normatização da Comunicação Institucional
03.01.01.07	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Normatização da Comunicação Institucional
03.01.01.08	Tipo Documental:	Ofício referente à Normatização da Comunicação Institucional
03.01.01.09	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Normatização da Comunicação Institucional
03.01.01.10	Tipo Documental:	Processo referente à Normatização da Comunicação Institucional
03.02	Subfunção:	Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e Das Relações Públicas e Institucionais
03.02.01	Atividade:	Assessoria de Imprensa
03.02.01.01	Tipo Documental:	Carta referente à Assessoria de Imprensa
03.02.01.02	Tipo Documental:	Clipping
03.02.01.03	Tipo Documental:	Comunicado de Imprensa
03.02.01.04	Tipo Documental:	Credencial de jornalista
03.02.01.05	Tipo Documental:	Despacho referente à Assessoria de Imprensa
03.02.01.06	Tipo Documental:	Documentário Produzido pela Assembleia Legislativa
03.02.01.07	Tipo Documental:	Editorial pela Assembleia Legislativa
03.02.01.08	Tipo Documental:	Entrevista Produzida pela Assembleia Legislativa
03.02.01.09	Tipo Documental:	Memorando referente à Assessoria de Imprensa
03.02.01.10	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Imprensa
03.02.01.11	Tipo Documental:	Nota de Imprensa
03.02.01.12	Tipo Documental:	Ofício referente à Assessoria de Imprensa



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

03.02.01.13	Tipo Documental:	Pauta para a imprensa
03.02.01.14	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Assessoria de Imprensa
03.02.01.15	Tipo Documental:	Processo referente à Assessoria de Imprensa
03.02.01.16	Tipo Documental:	Quadro Comparativo de Notícias Geradas na Assembleia Legislativa
03.02.01.17	Tipo Documental:	Relatório de Acompanhamento das Notícias sobre a Assembleia Legislativa e Parlamentares
03.02.01.18	Tipo Documental:	<i>Release</i> e sinopse
03.02.02	Atividade:	Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
03.02.02.01	Tipo Documental:	Agenda de eventos
03.02.02.02	Tipo Documental:	Cadastro de Autoridade
03.02.02.03	Tipo Documental:	Cadastro de Comendas Outorgadas
03.02.02.04	Tipo Documental:	Carta de Congratulações
03.02.02.05	Tipo Documental:	Carta referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
03.02.02.06	Tipo Documental:	Certificado de honraria
03.02.02.07	Tipo Documental:	Comunicado de Luto Oficial
03.02.02.08	Tipo Documental:	Comunicado Oficial de Agradecimento
03.02.02.09	Tipo Documental:	Comunicado Oficial de Cumprimento
03.02.02.10	Tipo Documental:	Comunicado Oficial de Felicitação
03.02.02.11	Tipo Documental:	Comunicado Oficial de Pêsames ou Condolências
03.02.02.12	Tipo Documental:	Comunicado sobre a Realização de Cerimônia Oficial
03.02.02.13	Tipo Documental:	Convite Oficial para Cerimônias, Sessões, Recepções e Eventos
03.02.02.14	Tipo Documental:	Credencial de Evento ou Cerimônia Oficial
03.02.02.15	Tipo Documental:	Despacho referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
03.02.02.16	Tipo Documental:	Fotos de Parlamentares
03.02.02.17	Tipo Documental:	Livro de Assinaturas de Autoridades
03.02.02.18	Tipo Documental:	Lista de Presença em Evento
03.02.02.19	Tipo Documental:	Livro de registro das Legislaturas
03.02.02.20	Tipo Documental:	Memorando de Congratulação



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

03.02.02.21	Tipo Documental:	Memorando referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
03.02.02.22	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
03.02.02.23	Tipo Documental:	Ofício referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
03.02.02.24	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
03.02.02.25	Tipo Documental:	Processo referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
03.02.02.26	Tipo Documental:	Programação de Cerimônia Oficial
03.02.02.27	Tipo Documental:	Relação de Convidados
03.02.02.28	Tipo Documental:	Relatório referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais
03.02.02.29	Tipo Documental:	Roteiro de Cerimônia Oficial
03.03	Subfunção:	Divulgação Institucional
03.03.01	Atividade:	Promoção da Divulgação Institucional
03.03.01.01	Tipo Documental:	Boletim Informativo de Divulgação Institucional
03.03.01.02	Tipo Documental:	Carta referente à Divulgação Institucional
03.03.01.03	Tipo Documental:	Cartaz de Divulgação Institucional
03.03.01.04	Tipo Documental:	Despacho referente à Divulgação Institucional
03.03.01.05	Tipo Documental:	Jornal da Assembleia Legislativa
03.03.01.06	Tipo Documental:	Folder de Divulgação Institucional
03.03.01.07	Tipo Documental:	Folheto de Divulgação Institucional
03.03.01.08	Tipo Documental:	Memorando referente à Divulgação Institucional
03.03.01.09	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Divulgação Institucional
03.03.01.10	Tipo Documental:	Ofício referente à Divulgação Institucional
03.03.01.11	Tipo Documental:	Página do Sítio eletrônico de Divulgação Institucional
03.03.01.12	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Divulgação Institucional
03.03.01.13	Tipo Documental:	Processo referente à Divulgação Institucional
03.03.01.14	Tipo Documental:	Relatório referente à Divulgação Institucional
03.03.01.15	Tipo Documental:	Vídeo e Áudio de Divulgação Institucional
03.03.02	Atividade:	Produção de Áudio, Imagem e Programa (TV e Rádio)



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

03.03.02.01	Tipo Documental:	Artigo Produzido pela Assembleia Legislativa
03.03.02.02	Tipo Documental:	Autorização de exibição de programas da TV Assembleia
03.03.02.03	Tipo Documental:	Autorização de veiculação de programas da Rádio Assembleia
03.03.02.04	Tipo Documental:	Cadastro de programas produzidos pela TV Assembleia
03.03.02.05	Tipo Documental:	Carta referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
03.03.02.06	Tipo Documental:	Clipping de Notícias
03.03.02.07	Tipo Documental:	Controle das mensagens dos telespectadores da TV Assembleia
03.03.02.08	Tipo Documental:	Correspondências que prestam ou solicitam informações ou encaminham documentos referentes à gestão de contratos, acordos, projetos, ajustes e convênios da TV Assembleia
03.03.02.09	Tipo Documental:	Despacho referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
03.03.02.10	Tipo Documental:	Documentos referentes ao funcionamento da Rádio Assembleia
03.03.02.11	Tipo Documental:	Documentos referentes à operacionalização técnica da Rádio Assembleia
03.03.02.12	Tipo Documental:	Documentos referentes à operacionalização técnica da TV Assembleia
03.03.02.13	Tipo Documental:	Documentos referentes aos subsídios para a preparação de programas produzidos pela TV Assembleia
03.03.02.14	Tipo Documental:	Editoração de telejornal produzido pela TV Assembleia
03.03.02.15	Tipo Documental:	Entrevista, noticiário, reportagem, editorial ou roteiro produzido pela Rádio Assembleia
03.03.02.16	Tipo Documental:	Entrevista, noticiário, reportagem, editorial ou roteiro produzido pela TV Assembleia
03.03.02.17	Tipo Documental:	Espelho de preparação de telejornal produzido pela TV Assembleia
03.03.02.18	Tipo Documental:	Memorando referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
03.03.02.19	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
03.03.02.20	Tipo Documental:	Mensagens recebidas pela Rádio Assembleia
03.03.02.21	Tipo Documental:	Modelo de Diagramação para Matérias
03.03.02.22	Tipo Documental:	Noticiário Produzido pela Assembleia Legislativa
03.03.02.23	Tipo Documental:	Ofício referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
03.03.02.24	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
03.03.02.25	Tipo Documental:	Pauta de documentário
03.03.02.26	Tipo Documental:	Pauta de entrevista
03.03.02.27	Tipo Documental:	Pauta de Programas



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus

Avenida Desembargador José Nunes da Cunha

Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09

Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901

Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81

www.al.ms.leg.br

03.03.02.28	Tipo Documental:	Pauta de Telejornais
03.03.02.29	Tipo Documental:	Processo referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
03.03.02.30	Tipo Documental:	Programas produzidos pela Rádio Assembleia
03.03.02.31	Tipo Documental:	Projeto de Produção de Áudio, Imagem e Programa
03.03.02.32	Tipo Documental:	Registro de Banco de Imagem
03.03.02.33	Tipo Documental:	Registro Fotográfico
03.03.02.34	Tipo Documental:	Registro Sonoro
03.03.02.35	Tipo Documental:	Relatório de Controle de Mídia
03.03.02.36	Tipo Documental:	Relatório de edição
03.03.02.37	Tipo Documental:	Relatório referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa
03.03.02.38	Tipo Documental:	Reportagem Produzida pela Assembleia Legislativa
03.03.02.39	Tipo Documental:	Roteiro de Produção de Áudio, Imagem e Programa
03.03.02.40	Tipo Documental:	Sinopse de Produção de Áudio, Imagem e Programa
03.03.02.41	Tipo Documental:	Processo referente à Solicitação de Utilização de Áudio, Imagem e Programa da Assembleia Legislativa
03.03.02.42	Tipo Documental:	Termo de Autorização de uso de Áudio e Imagem
03.03.03	Atividade:	Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
03.03.03.01	Tipo Documental:	Carta referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
03.03.03.02	Tipo Documental:	Comprovante de Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
03.03.03.03	Tipo Documental:	Despacho referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
03.03.03.04	Tipo Documental:	Discurso referente às Cerimônias e Eventos
03.03.03.05	Tipo Documental:	Folheto, Catálogo ou Cartaz de Divulgação de Eventos
03.03.03.06	Tipo Documental:	Memorando de Elogio Institucional
03.03.03.07	Tipo Documental:	Memorando referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
03.03.03.08	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
03.03.03.09	Tipo Documental:	Ofício de Elogio Institucional
03.03.03.10	Tipo Documental:	Ofício de Congratulações
03.03.03.11	Tipo Documental:	Ofício referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

03.03.03.12	Tipo Documental:	Palestra referente à Cerimônias e Eventos
03.03.03.13	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
03.03.03.14	Tipo Documental:	Planejamento referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
03.03.03.15	Tipo Documental:	Processo referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
03.03.03.16	Tipo Documental:	Programação referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
03.03.03.17	Tipo Documental:	Relatório da Participação em Eventos
03.03.03.18	Tipo Documental:	Relatório referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos
03.03.03.19	Tipo Documental:	Texto de Trabalhos ou Palestras
03.03.03.20	Tipo Documental:	Palestra ou Conferência
03.03.03.21	Tipo Documental:	Processo de Apoio Logístico para Eventos
03.03.03.22	Tipo Documental:	Processo de Autorização para Participação em Eventos
03.03.03.23	Tipo Documental:	Requerimento de Apoio Logístico para Eventos
03.03.04	Atividade:	Controle de Visitação
03.03.04.01	Tipo Documental:	Carta referente ao Controle de Visitação
03.03.04.02	Tipo Documental:	Despacho referente ao Controle de Visitação
03.03.04.03	Tipo Documental:	Livro de Ouro da Assembleia Legislativa
03.03.04.04	Tipo Documental:	Livro de Visitantes da Assembleia Legislativa
03.03.04.05	Tipo Documental:	Memorando referente ao Controle de Visitação
03.03.04.06	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Visitação
03.03.04.07	Tipo Documental:	Ofício referente ao Controle de Visitação
03.03.04.08	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente ao Controle de Visitação
03.03.04.09	Tipo Documental:	Processo referente ao Controle de Visitação
03.03.04.10	Tipo Documental:	Relatório referente ao Controle de Visitação
03.03.04.11	Tipo Documental:	Requerimento de Visita à Assembleia Legislativa
03.03.05	Atividade:	Publicação Oficial
03.03.05.01	Tipo Documental:	Boletim Administrativo da Assembleia Legislativa
03.03.05.02	Tipo Documental:	Carta referente à Publicação Oficial



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

03.03.05.03	Tipo Documental:	Despacho referente à Publicação Oficial
03.03.05.04	Tipo Documental:	Diário Oficial Eletrônico da Assembleia Legislativa
03.03.05.05	Tipo Documental:	Diário do Legislativo (Histórico)
03.03.05.06	Tipo Documental:	Jornal da Assembleia Legislativa (Histórico)
03.03.05.07	Tipo Documental:	Memorando referente à Publicação Oficial
03.03.05.08	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Publicação Oficial
03.03.05.09	Tipo Documental:	Ofício referente à Publicação Oficial
03.03.05.10	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Publicação Oficial
03.03.05.11	Tipo Documental:	Processo referente à Publicação Oficial
03.03.05.12	Tipo Documental:	Relatório referente à Publicação Oficial
03.04	Subfunção:	Atendimento ao Público
03.04.01	Atividade:	Ouvidoria (Registro, Resposta e Controle)
03.04.01.01	Tipo Documental:	Boletim da Ouvidoria
03.04.01.02	Tipo Documental:	Carta referente à Manifestação do Público
03.04.01.03	Tipo Documental:	Despacho referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
03.04.01.04	Tipo Documental:	Memorando referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
03.04.01.05	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
03.04.01.06	Tipo Documental:	Ofício referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
03.04.01.07	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
03.04.01.08	Tipo Documental:	Processo referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
03.04.01.09	Tipo Documental:	Relatório referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria
03.04.02	Atividade:	Acesso à Informação (Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação)
03.04.02.01	Tipo Documental:	Carta referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
03.04.02.02	Tipo Documental:	Despacho referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
03.04.02.03	Tipo Documental:	Memorando referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
03.04.02.04	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
03.04.02.05	Tipo Documental:	Ofício referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

03.04.02.06	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
03.04.02.07	Tipo Documental:	Processo referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
03.04.02.08	Tipo Documental:	Relatório referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação
03.04.02.09	Tipo Documental:	Requerimento de Informação

04	Função:	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS
04.01	Subfunção:	Gestão de Pessoas
04.01.01	Atividade:	Elaboração de normas e diretrizes
04.01.01.01	Tipo Documental:	Ato Referente à Gestão de Pessoas
04.01.01.02	Tipo Documental:	Despacho Referente à Elaboração de Normas
04.01.01.03	Tipo Documental:	Estudo Referente à Elaboração de Normas
04.01.01.04	Tipo Documental:	Instruções Normativas
04.01.01.05	Tipo Documental:	Manual de Gestão de Gestão de Servidores
04.01.01.06	Tipo Documental:	Memorando Referente à Elaboração de Normas
04.01.01.07	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica Referente à Elaboração de Normas
04.01.01.08	Tipo Documental:	Ofício Referente à Elaboração de Normas
04.01.01.09	Tipo Documental:	Parecer Técnico à Elaboração de Normas
04.01.01.10	Tipo Documental:	Registros Funcionais - Controle dos Registros Funcionais de Servidor
04.01.02	Atividade:	Controle Funcional e Documentação dos Servidores
04.01.02.01	Tipo Documental:	Nomeação e Posse dos Servidores indicados e ou Aprovados em Concurso Público
04.01.02.02	Tipo Documental:	Atestado de Bons Antecedentes
04.01.02.03	Tipo Documental:	Atos de Exoneração
04.01.02.04	Tipo Documental:	Atos de Exoneração a pedido
04.01.02.05	Tipo Documental:	Atos de Nomeação
04.01.02.06	Tipo Documental:	Cadastro de Pessoa Física - CPF do Servidor
04.01.02.07	Tipo Documental:	Cadastro de Servidor no PIS/PASEP
04.01.02.08	Tipo Documental:	Carteira de Identidade – RG do Servidor



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

04.01.02.09	Tipo Documental:	Certidão de Casamento de Casamento
04.01.02.10	Tipo Documental:	Certidão de Nascimento
04.01.02.11	Tipo Documental:	Certidões Negativas – Federal, Estadual e Municipal
04.01.02.12	Tipo Documental:	Certificados de Graduação, Pós, Mestrados Doutorados e Cursos Profissionalizantes
04.01.02.13	Tipo Documental:	Comprovante de Escolaridade
04.01.02.14	Tipo Documental:	Comprovante de Residência
04.01.02.15	Tipo Documental:	Comunicação Interna - Indicação e ou Aprovados em Concurso Publico
04.01.02.16	Tipo Documental:	Conta Corrente
04.01.02.17	Tipo Documental:	Declaração de Bens
04.01.02.18	Tipo Documental:	Fichas Individuais do Servidor
04.01.02.19	Tipo Documental:	Fotos (Controle funcional de documentos dos servidores)
04.01.02.20	Tipo Documental:	Laudo Médico Admissional - BINI
04.01.02.21	Tipo Documental:	Mudança de Cargo e/ou Lotação de Servidor Comissionado
04.01.02.22	Tipo Documental:	Termo de Posse
04.01.02.23	Tipo Documental:	Tipagem Sanguínea
04.01.02.24	Tipo Documental:	Titulo de Eleitor - Declaração de Voto
04.01.03	Atividade:	Requerimentos de Direitos Adquiridos
04.01.03.01	Tipo Documental:	Alteração de Banco - Cadastro de Conta Corrente
04.01.03.02	Tipo Documental:	Levantamentos de Tempo de Serviço para – Licença Prêmio – Adicional – Férias não Gozadas Anteriores a 1989 e Adicional por tempo de Serviço
04.01.03.03	Tipo Documental:	Levantamentos para Aposentadorias
04.01.04	Atividade:	Processos de Direitos Adquiridos
04.01.04.01	Tipo Documental:	Abono de Permanência
04.01.04.02	Tipo Documental:	Adicional por Tempo de Serviço
04.01.04.03	Tipo Documental:	Averbação de Tempo de Serviço de Fora
04.01.04.04	Tipo Documental:	Benefício do Artigo 285 – Férias não Gozadas Anteriores a 1989
04.01.04.05	Tipo Documental:	Benefício do Artigo 33 da Constituição Estadual – Computação de tempo de serviço
04.01.04.06	Tipo Documental:	Cedência da Casa pra Fora



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus

Avenida Desembargador José Nunes da Cunha

Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09

Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901

Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81

www.al.ms.leg.br

04.01.04.07	Tipo Documental:	Cedência de Fora pra Casa
04.01.04.08	Tipo Documental:	Incorporação de Cargo em Comissão
04.01.04.09	Tipo Documental:	Insalubridade
04.01.04.10	Tipo Documental:	Licença Médica
04.01.04.11	Tipo Documental:	Licença para Atividade Política
04.01.04.12	Tipo Documental:	Licença para Servir as Forças Armadas
04.01.04.13	Tipo Documental:	Licença para Trato de Interesse Particular
04.01.04.14	Tipo Documental:	Licença Prêmio
04.01.04.15	Tipo Documental:	Pagamento de Férias Indenizatórias
04.01.04.16	Tipo Documental:	Pagamento de Horas Extras
04.01.04.17	Tipo Documental:	Pagamento do Pai (Programa de Aposentadoria Incentivada)
04.01.04.18	Tipo Documental:	Exoneração a Pedido
04.01.04.19	Tipo Documental:	Periculosidade
04.01.04.20	Tipo Documental:	Processo Administrativo
04.01.05	Atividade:	Processo de Aposentadoria
04.01.05.01	Tipo Documental:	Aposentadoria Voluntária Integral
04.01.05.02	Tipo Documental:	Aposentadoria Compulsória
04.01.05.03	Tipo Documental:	Aposentadoria Especial Utilizando Insalubridade
04.01.05.04	Tipo Documental:	Aposentadoria por Implemento de Idade 65
04.01.05.05	Tipo Documental:	Aposentadoria por Invalidez
04.01.05.06	Tipo Documental:	Aposentadoria Voluntaria Deputados
04.01.05.07	Tipo Documental:	Auxílio Educação
04.01.05.08	Tipo Documental:	Auxilio Funeral
04.01.05.09	Tipo Documental:	Desconto Sindical
04.01.05.10	Tipo Documental:	Exclusão da CASSEMS
04.01.05.11	Tipo Documental:	Gratificação pela realização de Trabalho Técnico
04.01.05.12	Tipo Documental:	Isenção de Imposto de Renda – Problemas de Saúde



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

04.01.05.13	Tipo Documental:	Licença Gestante
04.01.05.14	Tipo Documental:	Licença para tratamento em Pessoa da Família
04.01.05.15	Tipo Documental:	Mandato Classista
04.01.05.16	Tipo Documental:	Pensão Com Curador
04.01.05.17	Tipo Documental:	Pensão Com Tutor
04.01.05.18	Tipo Documental:	Pensão Ex-Deputados
04.01.05.19	Tipo Documental:	Pensão Por Morte do Servidor
04.01.05.20	Tipo Documental:	Readaptação de Licença Médica
04.01.05.21	Tipo Documental:	Readmissão de Servidor
04.01.05.22	Tipo Documental:	Redução da Contribuição Previdenciária – Problemas de Saúde
04.01.05.23	Tipo Documental:	Revisão de Aposentadorias
04.01.05.24	Tipo Documental:	Revisão de Incorporação
04.01.05.25	Tipo Documental:	Vacância de cargo por morte do Servidor
04.01.06	Atividade:	Planejamento e Formulação de Políticas de Valorização Pessoal
04.01.06.01	Tipo Documental:	Projetos de Formulação de Leis e Políticas de Pessoal
04.01.06.02	Tipo Documental:	Projetos Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos – PCCV
04.01.07	Atividade:	Criação e Reestruturação de Cargos e Funções
04.01.07.01	Tipo Documental:	Classificação Documentos para Benefícios
04.01.07.02	Tipo Documental:	Despacho referente à Criação e Reestruturação de Cargos
04.01.07.03	Tipo Documental:	Diário Oficial - Publicação
04.01.07.04	Tipo Documental:	Parecer Técnico e Jurídico
04.01.07.05	Tipo Documental:	Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos - PCCV
04.01.07.06	Tipo Documental:	Plano de Equiparação de Cargos e Salários
04.01.08	Atividade:	Contagem de períodos Averbados de Tempo de Serviço
04.01.08.01	Tipo Documental:	Contagem de períodos de tempo e Averbação de Tempo de Serviço
04.01.08.02	Tipo Documental:	Despacho referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço
04.01.08.03	Tipo Documental:	Memorando referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

04.01.09	Atividade:	Controle de Horário de Expediente e Frequência
04.01.09.01	Tipo Documental:	Atestado de Frequência de Servidor
04.01.09.02	Tipo Documental:	Autorização para Saída de Servidor
04.01.09.03	Tipo Documental:	Boletim de Frequência de Servidor
04.01.09.04	Tipo Documental:	Comunicação Interna - Horário Especial para Estudante
04.01.09.05	Tipo Documental:	Comunicação Interna - Horário Especial para Servidor com Dependente Portador de Deficiência
04.01.09.06	Tipo Documental:	Comunicação Interna - Horário Especial para Servidor Portador de Deficiência
04.01.09.07	Tipo Documental:	Comunicação Interna - Isenção e Controle Eletrônico de Frequência
04.01.09.08	Tipo Documental:	Comunicação Interna - Regularização de Frequência de Servidor
04.01.09.09	Tipo Documental:	Comunicação Interna - Solicitação de Abono de Faltas de Servidor
04.01.09.10	Tipo Documental:	Comunicação Interna de Justificativa de Falta de Servidor
04.01.09.11	Tipo Documental:	Comunicado de Ocorrências
04.01.09.12	Tipo Documental:	Declaração de Carga Horária em Instituição de Ensino
04.01.09.13	Tipo Documental:	Despacho referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
04.01.09.14	Tipo Documental:	Documentos classificados ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
04.01.09.15	Tipo Documental:	Escala de Plantão
04.01.09.16	Tipo Documental:	Folha de Frequência de Servidor
04.01.09.17	Tipo Documental:	Memorando referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
04.01.09.18	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência
04.01.09.19	Tipo Documental:	Portaria de Ampliação de Carga Horária de Servidor
04.01.09.20	Tipo Documental:	Portaria de Redução de Carga Horária de Servidor
04.01.09.21	Tipo Documental:	Relatório de Banco de Horas de Servidor
04.01.10	Atividade:	Movimentação de Servidores
04.01.10.01	Tipo Documental:	Comunicação Interna de Recondição de Servidor a Lotação
04.01.10.02	Tipo Documental:	Comunicação Interna referente à lotação de servidores
04.01.10.03	Tipo Documental:	Comunicação Interna de Reintegração de Servidor
04.01.10.04	Tipo Documental:	Comunicação Interna de Remoção de Servidor



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

04.01.10.05	Tipo Documental:	Designação de Servidor em Lotações
04.01.10.06	Tipo Documental:	Formulário de Alteração de Exercício de Servidor
04.01.10.07	Tipo Documental:	Movimentação de Pessoal (Admissão, demissão, nomeação e exoneração)
04.01.10.08	Tipo Documental:	Permuta de Servidor
04.01.10.09	Tipo Documental:	Portaria de Cessão de Servidor
04.01.11	Atividade:	Concessão de Direitos e Deveres: Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
04.01.11.01	Tipo Documental:	Documentos de Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
04.01.11.02	Tipo Documental:	Comunicado de Avaliação de Desempenho de Servidor
04.01.11.03	Tipo Documental:	Despacho referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
04.01.11.04	Tipo Documental:	Formulário referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
04.01.11.05	Tipo Documental:	Memorando referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional
04.01.11.06	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Avaliação Funcional
04.01.11.07	Tipo Documental:	Processo de Ascensão Funcional de Servidor
04.01.11.08	Tipo Documental:	Processo de Avaliação do Estágio Probatório de Servidor
04.01.11.09	Tipo Documental:	Processo de Enquadramento Funcional de Servidor
04.01.11.10	Tipo Documental:	Processo de Progressão Funcional de Servidor
04.01.11.11	Tipo Documental:	Requerimento de Gratificação de Desempenho
04.01.11.12	Tipo Documental:	Requerimento de Promoção de Servidor
04.02	Subfunção:	Saúde e Assistência Social
04.02.01	Atividade:	Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
04.02.01.01	Tipo Documental:	Admissão em Plano de Previdência Privada
04.02.01.02	Tipo Documental:	Formulário de Admissão em Plano Assistencial
04.02.01.03	Tipo Documental:	Formulário de Desligamento do Titular ou Dependente do Segurado
04.02.01.04	Tipo Documental:	Formulário de Inclusão de Titular ou Dependente do Segurado
04.02.01.05	Tipo Documental:	Formulário de Readmissão em Plano Assistencial
04.02.01.06	Tipo Documental:	Formulário de Readmissão em Plano de Previdência Privada
04.02.01.07	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

04.02.01.08	Tipo Documental:	Parecer Técnico Jurídico à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
04.02.01.09	Tipo Documental:	Relatório referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada
04.02.01.10	Tipo Documental:	Requerimento de Seguro para Proteção do Servidor
04.02.02	Atividade:	Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde
04.02.02.01	Tipo Documental:	Boleto de Cobrança de Débito do Sistema de Saúde
04.02.02.02	Tipo Documental:	Comprovante de Recebimento de Carteirinhas do Sistema de Saúde
04.02.02.03	Tipo Documental:	Declaração de Nada Consta do Sistema de Saúde
04.02.02.04	Tipo Documental:	Despacho referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde
04.02.02.05	Tipo Documental:	Extrato de pagamento do Sistema de Saúde
04.02.02.06	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica
04.02.02.07	Tipo Documental:	Parecer Técnico e Jurídico de Beneficiários do Sistema de Saúde
04.02.02.08	Tipo Documental:	Relatório de Perícia Médica
04.02.02.09	Tipo Documental:	Requerimento de Inclusão de Dependente Deferido
04.02.02.10	Tipo Documental:	Requerimento de Inclusão de Dependente Indeferido
04.02.03	Atividade:	Segurança e Medicina do Trabalho
04.02.03.01	Tipo Documental:	Classificação à Segurança e Medicina do Trabalho
04.02.03.02	Tipo Documental:	Carta referente à Segurança e Medicina do Trabalho
04.02.03.03	Tipo Documental:	Despacho referente à Segurança e Medicina do Trabalho
04.02.03.04	Tipo Documental:	Memorando referente à Segurança e Medicina do Trabalho
04.02.03.05	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Segurança e Medicina do trabalho
04.02.03.06	Tipo Documental:	Ofício referente à Segurança e Medicina do Trabalho
04.02.03.07	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Segurança e Medicina do Trabalho
04.02.03.08	Tipo Documental:	Processo referente à Segurança e Medicina do Trabalho
04.02.03.09	Tipo Documental:	Relatório referente à Segurança e Medicina do Trabalho
04.03	Subfunção:	Escola do Legislativo Senador Ramez Tebet (Ensino, pesquisa e extensão)
04.03.00	Atividade:	Controle de Documentos referentes à Escola do Legislativo



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

04.03.00.01	Tipo Documental:	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.
04.03.00.02	Tipo Documental:	Parecer Técnico; Processo; Relatório; e Requerimento.
04.03	Atividade:	Área Administrativa
04.03.01.01	Tipo Documental:	Comunicação Interna Expedida e Recebida
04.03.01.02	Tipo Documental:	Convênios
04.03.01.03	Tipo Documental:	Guias de controle de Correspondências
04.03.01.04	Tipo Documental:	Ofício Expedido/Recebido da Escola do Legislativo Senador Ramez Tebet
04.03.01.05	Tipo Documental:	Planejamentos
04.03.01.06	Tipo Documental:	Planilhas de Custos
04.03.01.07	Tipo Documental:	Protocolo de Correspondência
04.03.01.08	Tipo Documental:	Relatórios anuais
04.03.01.09	Tipo Documental:	Requisição de Material
04.03.01.10	Tipo Documental:	Termo de Cooperação
04.03.02	Atividade:	Qualificação de Lideranças/Projeto Parlamento Jovem e Seminários
04.03.02.01	Tipo Documental:	Apostilas referentes ao Projeto Parlamento Jovem e Seminários
04.03.02.02	Tipo Documental:	Atas de Sessões referentes ao Projeto Parlamento Jovem e Seminários
04.03.02.03	Tipo Documental:	Cartilhas
04.03.02.04	Tipo Documental:	Certificados
04.03.02.05	Tipo Documental:	Currículos de palestrantes
04.03.02.06	Tipo Documental:	Fichas de Avaliações
04.03.02.07	Tipo Documental:	Fichas de inscrições
04.03.02.08	Tipo Documental:	Proposições
04.03.02.09	Tipo Documental:	Regulamentos
04.03.03	Atividade:	Aperfeiçoamento Profissional/Palestras e Oficinas
04.03.03.01	Tipo Documental:	Apostilas
04.03.03.02	Tipo Documental:	Avaliações
04.03.03.03	Tipo Documental:	Certificados



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.br

04.03.03.04	Tipo Documental:	Crachás
04.03.03.05	Tipo Documental:	Informativos/Panfletos
04.03.03.06	Tipo Documental:	Inscrições
04.03.03.07	Tipo Documental:	Lista de frequências
04.03.03.08	Tipo Documental:	Planejamentos

05	Função:	GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS
05.00	Subfunção:	Documentos em Geral referentes à Gestão de Materiais e Patrimoniais
05.00.01	Atividade:	Controle de Documentos referentes à Gestão de Materiais e Patrimoniais
05.00.01.01	Tipo Documental:	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.
05.00.01.02	Tipo Documental:	Parecer Técnico; Processo; Relatório; e Requerimento.
05.01	Subfunção:	Controle de compras, serviços e obras
05.01.01	Atividade:	Licitação
05.01.01.01	Tipo Documental:	Processo Licitatório (Registro de Preços)
05.01.02	Atividade:	Cadastramento de fornecedores
05.01.02.01	Tipo Documental:	Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços
05.01.03	Atividade:	Aquisição de bens materiais e patrimoniais
05.01.03.01	Tipo Documental:	Processo de aquisição de bens materiais e patrimoniais
05.01.04	Atividade:	Contratação de serviços e obras
05.01.04.01	Tipo Documental:	Processo de contratação de obra
05.01.04.02	Tipo Documental:	Processo de contratação de serviço de informática e automação
05.01.04.03	Tipo Documental:	Contratos de serviços e obras
05.01.04.04	Tipo Documental:	Processo de contratação de serviço técnico profissional especializado
05.01.04.05	Tipo Documental:	Processo de contratação de serviço técnico profissional generalizado
05.01.04.06	Tipo Documental:	Processo de contratação de serviços comuns
05.01.04.07	Tipo Documental:	Processo de contratação de serviços terceirizados
05.01.04.08	Tipo Documental:	Processo de credenciamento de pessoal



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

05.02	Subfunção:	Controle de bens patrimoniais
05.02.01	Atividade:	Cadastro e chapeamento de bens patrimoniais
05.02.01.01	Tipo Documental:	Inventário físico de bens patrimoniais
05.02.01.02	Tipo Documental:	Livro de controle de chapa patrimonial
05.02.02	Atividade:	Defesa de bens patrimoniais
05.02.02.01	Tipo Documental:	Certificado de garantia
05.02.02.02	Tipo Documental:	Processo de sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais
05.02.03	Atividade:	Locação de bens patrimoniais
05.02.03.01	Tipo Documental:	Processo de locação de máquinas e equipamentos
05.02.04	Atividade:	Registro da movimentação de bens patrimoniais
05.02.04.01	Tipo Documental:	Comunicado por meio de ofício para transferência de bens patrimoniais
05.02.04.02	Tipo Documental:	Processo de alienação de bens patrimoniais
05.02.04.03	Tipo Documental:	Processo de permuta de bens patrimoniais
05.02.04.04	Tipo Documental:	Processo de transferência de bens patrimoniais
05.02.04.05	Tipo Documental:	Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais
05.02.05	Atividade:	Arrolamento e baixa de bens patrimoniais
05.02.05.01	Tipo Documental:	Ata de inutilização de bens patrimoniais
05.02.05.02	Tipo Documental:	Processo de arrolamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso
05.02.05.03	Tipo Documental:	Termo de doação de remanescentes de inutilização
05.03	Subfunção:	Controle de almoxarifado
05.03.01	Atividade:	Verificação de estoque e distribuição
05.03.01.01	Tipo Documental:	Balancete de material de almoxarifado
05.03.01.02	Tipo Documental:	Balanço de material de almoxarifado
05.03.01.03	Tipo Documental:	Boletim de saída de material
05.03.01.04	Tipo Documental:	Formulário de previsão de consumo de material
05.03.01.05	Tipo Documental:	Formulário de requisição de material
05.03.01.06	Tipo Documental:	Inventário físico de material de almoxarifado



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

05.03.01.07	Tipo Documental:	Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado
05.03.01.08	Tipo Documental:	Lista de material de almoxarifado
05.03.01.09	Tipo Documental:	Nota de fornecimento
05.03.02	Atividade:	Formação de estoque ou reposição de material
05.03.02.01	Tipo Documental:	Comunicado de irregularidades fornecimento de material
05.03.02.02	Tipo Documental:	Pedido de aquisição de material
05.03.03	Atividade:	Recebimento e conferência
05.03.03.01	Tipo Documental:	Atestado de recebimento de material
05.03.03.02	Tipo Documental:	Nota fiscal (cópia)
05.03.03.03	Tipo Documental:	Processo relativo aos trabalhos de Comissão de Recebimento de Material
05.03.04	Atividade:	Arrolamento e baixa de materiais
05.03.04.01	Tipo Documental:	Processo de arrolamento de materiais excedentes, inservíveis ou em desuso
05.04	Subfunção:	Controle de patrimônio imobiliário
05.04.01	Atividade:	Administração do uso de imóveis
05.04.01.01	Tipo Documental:	Processo de permissão de uso de imóvel
05.04.02	Atividade:	Elaboração de projetos de edificação
05.04.02.01	Tipo Documental:	Processo de aprovação de edificação
05.04.02.02	Tipo Documental:	Processo de construção
05.04.02.03	Tipo Documental:	Projeto de edificação
05.05	Atividade:	Controle de transportes internos
05.05.01	Atividade:	Fixação da frota
05.05.01.01	Tipo Documental:	Processo de fixação de frota
05.05.01.02	Tipo Documental:	Proposta de fixação da frota
05.05.02	Atividade:	Aquisição de veículos
05.05.02.01	Tipo Documental:	Ofício solicitando autorização para aquisição de veículo
05.05.02.02	Tipo Documental:	Parecer sobre aquisição do veículo
05.05.02.03	Tipo Documental:	Processo de aquisição do veículo



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

05.05.03	Atividade:	Locação de veículos
05.05.03.01	Tipo Documental:	Ofício solicitando autorização para locação de veículo
05.05.03.02	Tipo Documental:	Processo de locação de veículo
05.05.04	Atividade:	Classificação e cadastramento de veículos
05.05.04.01	Tipo Documental:	Cadastro de veículos oficiais, em convênio e locados
05.05.04.02	Tipo Documental:	Quadro demonstrativo da frota
05.05.05	Atividade:	Contratação de seguro
05.05.05.01	Tipo Documental:	Processo de contratação de seguro para veículo oficial
05.05.06	Atividade:	Registro da movimentação de veículos
05.05.06.01	Tipo Documental:	Processo de transferência de veículo
05.05.07	Atividade:	Controle da guarda e do uso de veículos
05.05.07.01	Tipo Documental:	Autorização para uso de veículo oficial
05.05.07.02	Tipo Documental:	Boletim de ocorrência com veículo
05.05.07.03	Tipo Documental:	Certificado de registro e licenciamento de veículo oficial
05.05.07.04	Tipo Documental:	Ficha de controle de tráfego de veículos
05.05.07.05	Tipo Documental:	Normas de serviços de transportes internos
05.05.07.06	Tipo Documental:	Notificação de multa de trânsito
05.05.07.07	Tipo Documental:	Ofício relativo à devolução de veículo oficial
05.05.07.08	Tipo Documental:	Planilha de uso de veículo oficial
05.05.07.09	Tipo Documental:	Processo de autorização para funcionário ou servidor dirigir veículo oficial
05.05.07.10	Tipo Documental:	Processo de sindicância de acidente com veículo
05.05.07.11	Tipo Documental:	Processo de sindicância de multa de trânsito
05.05.07.12	Tipo Documental:	Processo relativo ao uso irregular de veículo oficial
05.05.07.13	Tipo Documental:	Registro de ferramentas e acessórios sobressalentes
05.05.07.14	Tipo Documental:	Registro de ocorrência com veículo oficial
05.05.07.15	Tipo Documental:	Termo de inspeção de veículo
05.05.08	Atividade:	Controle do consumo de combustível



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.br

05.05.08.01	Tipo Documental:	Formulário de agendamento para uso de veículo oficial
05.05.08.02	Tipo Documental:	Ofício solicitando suplementação de combustível
05.05.08.03	Tipo Documental:	Processo de aquisição de combustível
05.05.08.04	Tipo Documental:	Processo de fixação de cota de combustível
05.05.08.05	Tipo Documental:	Quadro demonstrativo mensal de consumo de combustível
05.05.08.06	Tipo Documental:	Registro de quilometragem e de consumo de combustível
05.05.08.07	Tipo Documental:	Relatório anual de consumo de combustível
05.05.08.08	Tipo Documental:	Relatório semestral de consumo de combustível
05.05.09	Atividade:	Manutenção de veículos
05.05.09.01	Tipo Documental:	Ficha de controle de substituição de peças e acessórios
05.05.09.02	Tipo Documental:	Ofício referente ao consumo de combustível
05.05.09.03	Tipo Documental:	Ordem de liberação de veículo
05.05.09.04	Tipo Documental:	Ordem de serviço para manutenção ou conserto de veículo
05.05.09.05	Tipo Documental:	Quadro demonstrativo de manutenção de veículo
05.05.09.06	Tipo Documental:	Quadro demonstrativo de quantidade de veículo
05.05.09.07	Tipo Documental:	Quadro demonstrativo mensal de quilometragem percorrida
05.05.10	Atividade:	Arrolamento e baixa de veículos
05.05.10.01	Tipo Documental:	Processo de arrolamento de veículos excedentes, inservíveis ou em desuso
05.05.11	Atividade:	Alienação de veículos
05.05.11.01	Tipo Documental:	Processo de alienação de veículo
05.05.11.02	Tipo Documental:	Processo de Processo de permuta de veículo

06	Função:	FINANÇAS E ORÇAMENTAÇÃO
06.00	Subfunção:	Documentos em Geral referentes às Finanças e Orçamento
06.00.01	Atividade:	Controle de Documentos referentes às Finanças e Orçamento
06.00.01.01	Tipo Documental:	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.
06.00.01.02	Tipo Documental:	Parecer Técnico; Processo; Relatório; e Requerimento.



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

06.01	Subfunção:	Planejamento Orçamentário
06.01.01	Atividade:	Fixação de diretrizes da política orçamentária e financeira
06.01.01.01	Tipo Documental:	Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO
06.01.01.02	Tipo Documental:	Lei do Plano Plurianual – PPA
06.01.01.03	Tipo Documental:	Lei Orçamentária Anual - LOA
06.02	Subfunção:	Execução Orçamentária e Financeira
06.02.01	Atividade:	Atividade relacionada à Execução Financeira e Orçamentária
06.02.01.01	Tipo Documental:	Borderô de publicação portal transparência
06.02.01.02	Tipo Documental:	Comprovante de pagamento (fornecedores/tributos)
06.02.01.03	Tipo Documental:	Correspondência interna expedida e recebida
06.02.01.04	Tipo Documental:	Declaração de Contribuição de Tributos Federais - DCTF
06.02.01.05	Tipo Documental:	Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF
06.02.01.06	Tipo Documental:	Folha de pagamento
06.02.01.07	Tipo Documental:	Levantamento declaração previdenciária
06.02.01.08	Tipo Documental:	Livros protocolo
06.02.01.09	Tipo Documental:	Ata referente à Execução Financeira e Orçamentária
06.02.01.10	Tipo Documental:	Notas de Prestação de Contas Deputados – CEAP
06.02.01.11	Tipo Documental:	Protocolo de documentos
06.02.01.12	Tipo Documental:	Relatório financeiro
06.03	Subfunção:	Execução Orçamentária e Liquidação
06.03.01	Atividade:	Atividade relacionada à Execução Orçamentária e Liquidação
06.03.01.01	Tipo Documental:	Adiantamento salarial quando tiver e sua baixa
06.03.01.02	Tipo Documental:	Alteração de dados de fornecedores quando necessário
06.03.01.03	Tipo Documental:	Anulação de empenho e de liquidação
06.03.01.04	Tipo Documental:	Baixa de material de consumo
06.03.01.05	Tipo Documental:	Depreciação de material permanente
06.03.01.06	Tipo Documental:	Distribuição do valor da LDO na planilha orçamentária para inclusão no SPF



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

06.03.01.07	Tipo Documental:	Emissão de guias de todos os tributos (ISS– INSS – PIS - COFINS - CSLL) para pagamento
06.03.01.08	Tipo Documental:	Empenhos (folhas de pagamentos; dispensa de licitação; contratos licitatórios e demais desp. Real no âmbito da ALMS)
06.03.01.09	Tipo Documental:	Impressão do D.O. MS, D.O do TCE/MS e da ALMS (extrato dos contratos adm. - CLPP, decisão dos processos licitatórios, execução financeira, receita corrente líquida mensal do estado) p/ arquivamento
06.03.01.10	Tipo Documental:	Liquidação de despesas
06.03.01.11	Tipo Documental:	Nota de lançamento
06.03.01.12	Tipo Documental:	Nota de lançamento de reconhecimento do AGEPREV - lançamento de material permanente no ADECOM
06.03.01.13	Tipo Documental:	Preenchimento de fichas de fornecedores, com saldo dos contratos.
06.03.01.14	Tipo Documental:	Preparação da documentação relativa às folhas de pagamentos e dos processos licitatórios pagos (mensal) pela ALMS, para arquivamento; (caixa)
06.03.01.15	Tipo Documental:	Reempenho de todas as despesas anuladas no final do exercício
06.03.01.16	Tipo Documental:	Relatório com data de vencimento dos contratos licitatórios
06.03.01.17	Tipo Documental:	Relatório de todos os pagamentos relativos à publicidade
06.03.01.18	Tipo Documental:	Digitalização dos tributos pagos, juntamente com cópia da nota e guias de recolhimento
06.03.01.19	Tipo Documental:	Variação Patrimonial diminutiva - VPD Prévia (Décimo Terceiro, Férias)
06.04	Subfunção:	Contabilidade e Empenho
06.04.01	Atividade:	Controle de Contabilidade e Empenho
06.04.01.01	Tipo Documental:	Balancete Mensal
06.04.01.02	Tipo Documental:	Balanço Anual
06.04.01.03	Tipo Documental:	Execução financeira p/ encaminhar TCE/MS
06.04.01.04	Tipo Documental:	Relatório de Gestão Fiscal - RGF
06.04.01.05	Tipo Documental:	Relatório resumido de execução orçamentária - RREO
06.05	Subfunção:	Correspondências referentes à Finanças e Orçamento
06.05.01	Atividade:	Controle de Correspondências referentes à Finanças e Orçamento
06.05.01.01	Tipo Documental:	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.
07	Função:	GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

07.01	Subfunção:	Comunicação Administrativa
07.01.01	Atividade:	Normatização das atividades de arquivo
07.01.01.01	Tipo Documental:	Atos normativos sobre arquivos e documentos
07.01.01.02	Tipo Documental:	Instrução normativa sobre arquivos e documentos
07.01.01.03	Tipo Documental:	Regime interno
07.01.02	Atividade:	Autuação e protocolo
07.01.02.01	Tipo Documental:	Despacho de devolução à origem
07.01.02.02	Tipo Documental:	Livro de controle interno de documentos
07.01.02.03	Tipo Documental:	Livro de registro de entrada de documentos avulsos
07.01.02.04	Tipo Documental:	Livro de registro de processos
07.01.02.05	Tipo Documental:	Recepção, tramitação e expedição de documentos
07.01.03	Atividade:	Classificação de documento
07.01.03.01	Tipo Documental:	Plano de classificação de documentos
07.01.04	Atividade:	Distribuição e acompanhamento do trâmite
07.01.04.01	Tipo Documental:	Ficha de controle de tramitação
07.01.04.02	Tipo Documental:	Relação de remessa de documento
07.01.04.03	Tipo Documental:	Requisição de processo
07.01.05	Atividade:	Arquivamento
07.01.05.01	Tipo Documental:	Relação de recolhimento de documentos
07.01.05.02	Tipo Documental:	Relação de transferência de documentos
07.01.05.03	Tipo Documental:	Guias e Termos de Transferência; Guias, Relações e Termos de Recolhimento; e Listagens Descritivas do Acervo.
07.01.06	Atividade:	Análise, avaliação e destinação de documentos
07.01.06.01	Tipo Documental:	Processo relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo
07.01.06.02	Tipo Documental:	Tabela de temporalidade de documentos
07.01.06.03	Tipo Documental:	Termos, Listagens e Editais de Ciência de Eliminação de Documentos.
07.01.07	Atividade:	Descrição de acervo arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
07.01.07.01	Tipo Documental:	Ficha catalográfica



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus

Avenida Desembargador José Nunes da Cunha

Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09

Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901

Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81

www.al.ms.leg.br

07.01.07.02	Tipo Documental:	Ficha matriz
07.01.07.03	Tipo Documental:	Guia, inventário, catálogo, índice
07.01.07.04	Tipo Documental:	Relação de documentos e códigos de assuntos
07.01.08	Atividade:	Controle de acervo arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
07.01.08.01	Tipo Documental:	Cadastro de usuários
07.01.08.02	Tipo Documental:	Ficha de tombo
07.01.08.03	Tipo Documental:	Formulário de consulta de livros ou documentos
07.01.08.04	Tipo Documental:	Formulário de empréstimo de livros ou documentos
07.01.08.05	Tipo Documental:	Formulário de empréstimo entre Bibliotecas
07.01.08.06	Tipo Documental:	Ofício de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
07.01.08.07	Tipo Documental:	Ofício relativo à aquisição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
07.01.08.08	Tipo Documental:	Processo de aquisição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
07.01.08.09	Tipo Documental:	Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico
07.01.08.10	Tipo Documental:	Relação de obras bibliográficas submetidas à doação
07.01.08.11	Tipo Documental:	Termo de doação
07.01.09	Atividade:	Expedição de certidão e transcrição de documentos
07.01.09.01	Tipo Documental:	Cadastro de certidões expedidas
07.01.09.02	Tipo Documental:	Certidão
07.01.09.03	Tipo Documental:	Cópia certificada
07.01.10	Atividade:	Controle de correspondências
07.01.10.01	Tipo Documental:	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.
07.02	Subfunção:	Gestão de Tecnologia da Informação (Informática)
07.02.01	Atividade:	Desenvolvimento, implementação e controle de sistema de informática
07.02.01.01	Tipo Documental:	Base de dados
07.02.01.02	Tipo Documental:	Plano Diretor de Informática
07.02.01.03	Tipo Documental:	Projeto de atualização ou modernização tecnológica
07.02.01.04	Tipo Documental:	Projeto de desenvolvimento de programa de computador



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

07.02.01.05	Tipo Documental:	Projeto de implantação de rede
07.02.01.06	Tipo Documental:	Projeto de informatização
07.02.01.07	Tipo Documental:	Relatório de acompanhamento de projeto
07.02.01.08	Tipo Documental:	Relatório de desenvolvimento de programa de computador
07.02.01.09	Tipo Documental:	Relatório de estatística de acesso
07.02.01.10	Tipo Documental:	Relatório de resumo de dados
07.02.02	Atividade:	Vistoria e controle de integridade de sistemas de informática
07.02.02.01	Tipo Documental:	Dicionário de dados
07.02.02.02	Tipo Documental:	Relatório técnico de vistoria
07.02.02.03	Tipo Documental:	Termo de concessão e controle de senha de acesso
07.02.03	Atividade:	Manutenção de equipamentos e instalação de programa
07.02.03.01	Tipo Documental:	Cadastro de requisição de serviços
07.02.03.02	Tipo Documental:	Certificado de autenticidade de programa de computador
07.02.03.03	Tipo Documental:	Contrato de licença de uso de programa de computador
07.02.03.04	Tipo Documental:	Ficha de inventário de programa de computador
07.02.03.05	Tipo Documental:	Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador
07.02.03.06	Tipo Documental:	Registro de programa de computador
07.02.03.07	Tipo Documental:	Relatório de revisão técnica
07.02.03.08	Tipo Documental:	Relatório geral do equipamento
07.02.03.09	Tipo Documental:	Relatório técnico de serviços
07.02.03.10	Tipo Documental:	Requisição de serviços técnicos
07.02.03.11	Tipo Documental:	Termo de garantia de equipamentos e de programas de computador
07.02.04	Atividade:	Acompanhamento de elaboração e da execução de contratos de informática
07.02.04.01	Tipo Documental:	Ofício comunicando inobservância de contrato
07.02.04.02	Tipo Documental:	Ofício solicitando especificação técnica de equipamentos e de programas de computador
07.02.04.03	Tipo Documental:	Ofício solicitando participação em comissão de licitação
07.02.04.04	Tipo Documental:	Parecer técnico de equipamentos e de programas de informática



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

07.02.05	Atividade:	Controle de Documentos referentes à Gestão de Tecnologia da Informação (Informática)
07.02.05.01	Tipo Documental:	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.
07.02.05.02	Tipo Documental:	Parecer Técnico; Processo; Relatório; e Requerimento.

08	Função:	GESTÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES
08.01	Subfunção:	Outros assuntos
08.01.01	Atividade:	Recepção e Controle de Portaria (Atendimento ao Público)
08.01.01.01	Tipo Documental:	Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente
08.01.01.02	Tipo Documental:	Ficha de controle de entrada e saída de funcionários ou servidores
08.01.01.03	Tipo Documental:	Ficha de controle de entrada e saída de veículos
08.01.01.04	Tipo Documental:	Guia de entrada e saída de material
08.01.01.05	Tipo Documental:	Livro de controle de entrada e saída de visitantes
08.01.01.06	Tipo Documental:	Registro de reclamações ou sugestões
08.01.02	Atividade:	Segurança e Vigilância (Polícia Militar e Polícia Legislativa)
08.01.02.01	Tipo Documental:	Controle de entrada e saída de pessoas, materiais e Veículos
08.01.02.02	Tipo Documental:	Correspondência que presta ou solicita informação sobre Crachá
08.01.02.03	Tipo Documental:	Correspondência que presta ou solicita informação sobre segurança e vigilância
08.01.02.04	Tipo Documental:	Formulário de autorização de acesso de pessoas, bens e materiais
08.01.02.05	Tipo Documental:	Formulário de controle de entrada e saída de bens de Terceiros
08.01.02.06	Tipo Documental:	Formulário de recebimento e devolução de crachá
08.01.02.07	Tipo Documental:	Formulário de solicitação de confecção de crachá
08.01.02.08	Tipo Documental:	Memorando que solicita ou autoriza acesso ou saída de bens ou pessoas
08.01.02.09	Tipo Documental:	Plano e/ou projeto de segurança
08.01.02.10	Tipo Documental:	Plano ou projeto de combate a sinistros
08.01.02.11	Tipo Documental:	Processo administrativo de ocorrências em segurança e vigilância
08.01.02.12	Tipo Documental:	Registro de entrega de objetos encontrados/perdidos



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

08.01.02.13	Tipo Documental:	Registro de ocorrências
08.01.03	Atividade:	Prevenção de Incêndio
08.01.03.01	Tipo Documental:	Despacho referente à Prevenção de Incêndio
08.01.03.02	Tipo Documental:	Formulário de Inspeção de Prevenção de Incêndio
08.01.03.03	Tipo Documental:	Laudo Técnico de Prevenção de Incêndio
08.01.03.04	Tipo Documental:	Memorando referente à Prevenção de Incêndio
08.01.03.05	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Prevenção de Incêndio
08.01.03.06	Tipo Documental:	Ofício referente à Prevenção de Incêndio
08.01.03.07	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Prevenção de Incêndio
08.01.03.08	Tipo Documental:	Plano de Prevenção de Incêndio
08.01.03.09	Tipo Documental:	Processo para Constituição de Brigada de Incêndio
08.01.03.10	Tipo Documental:	Projeto de Prevenção de Incêndio
08.01.03.11	Tipo Documental:	Relatório referente à Prevenção de Incêndio
08.01.04	Atividade:	Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos
08.01.04.01	Tipo Documental:	Atestado de realização de serviços
08.01.04.02	Tipo Documental:	Memorando ou Comunicação Interna solicitando serviços de limpeza e higienização
08.01.04.03	Tipo Documental:	Memorando ou Comunicação Interna solicitando serviços de manutenção e conserto
08.01.04.04	Tipo Documental:	Memorando solicitando serviços de vigilância e segurança
08.01.04.05	Tipo Documental:	Ordem de serviço
08.01.05	Atividade:	Execução de serviços de copa
08.01.05.01	Tipo Documental:	Memorando ou Comunicação Interna solicitando material
08.01.06	Atividade:	Execução de serviços de reprografia
08.01.06.01	Tipo Documental:	Ficha de autorização para cópia
08.01.06.02	Tipo Documental:	Ofício autorizando funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia
08.01.06.03	Tipo Documental:	Relatório de quantidade de cópias
08.01.06.04	Tipo Documental:	Requisição de cópia
08.01.07	Atividade:	Execução de serviços de gráfica



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

08.01.07.01	Tipo Documental:	Autorização para execução de serviços
08.01.07.02	Tipo Documental:	Relatório de serviços solicitados por área
08.01.08	Atividade:	Execução de serviços de telecomunicações
08.01.08.01	Tipo Documental:	Cadastro de pessoal, equipamentos, redes e laboratórios de serviços de telecomunicações
08.01.08.02	Tipo Documental:	Ficha de autorização para ligações telefônicas interurbanas ou para celular
08.01.08.03	Tipo Documental:	Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações
08.01.08.04	Tipo Documental:	Ofício solicitando autorização para execução de serviços de telecomunicações
08.01.08.05	Tipo Documental:	Planilha de controle de ligações telefônicas particulares
08.01.08.06	Tipo Documental:	Processo de autorização para execução de serviços de telecomunicações
08.01.09	Atividade:	Controle de Serviços Postais
08.01.09.01	Tipo Documental:	Aviso de Recebimento – AR
08.01.09.02	Tipo Documental:	Carta referente à Controle de Serviço Postal
08.01.09.03	Tipo Documental:	Certificado de postagem
08.01.09.04	Tipo Documental:	Comprovante de emissão de telegramas
08.01.09.05	Tipo Documental:	Comprovante de Encaminhamento de Malote
08.01.09.06	Tipo Documental:	Comprovante de entrega de encomenda
08.01.09.07	Tipo Documental:	Comprovante de envio de correspondência
08.01.09.08	Tipo Documental:	Comprovante de Expedição de Correspondência e Encomenda
08.01.09.09	Tipo Documental:	Correspondência que presta ou solicita informações ou encaminha documentos sobre serviços postais
08.01.09.10	Tipo Documental:	Demonstrativo/extrato de serviços
08.01.09.11	Tipo Documental:	Despacho referente à Controle de Serviço Postal
08.01.09.12	Tipo Documental:	Formulário de controle de recebimento de malotes
08.01.09.13	Tipo Documental:	Guia de Encaminhamento de Correspondência e Encomenda
08.01.09.14	Tipo Documental:	Lista de postagem de correspondências
08.01.09.15	Tipo Documental:	Memorando referente à Controle de Serviço Postal
08.01.09.16	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Controle de Serviço Postal



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

08.01.09.17	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Controle de Serviço Postal
08.01.09.18	Tipo Documental:	Processo referente à Controle de Serviço Postal
08.01.09.19	Tipo Documental:	Relatório de Controle de Expedição de Correspondência e Encomenda
08.01.09.20	Tipo Documental:	Relatório de Quota de Postagem de Correspondência
08.01.09.21	Tipo Documental:	Relatório referente à Controle de Serviço Postal
08.01.09.22	Tipo Documental:	Termo de constatação (anormalidades ocorridas na entrega da correspondência)



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL		
FUNÇÕES LEGISLATIVAS		
01	Função:	ASSESSORAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO
01.01	Subfunção:	Assessoramento à Função Legislativa, Representativa e Fiscalizatória da Assembleia Legislativa
01.01.01	Atividade:	Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.01	Tipo Documental:	Ato referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.02	Tipo Documental:	Carta referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.03	Tipo Documental:	Despacho referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.04	Tipo Documental:	Estudo referente à Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.05	Tipo Documental:	Memorando referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.06	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.07	Tipo Documental:	Nota Informativa referente à Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.08	Tipo Documental:	Nota Técnica referente à Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.09	Tipo Documental:	Ofício referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.10	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.11	Tipo Documental:	Processo referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.12	Tipo Documental:	Relatório referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle
01.01.01.13	Tipo Documental:	Requerimento de Trabalho Orçamentário
01.01.02	Atividade:	Assessoria Legislativa
01.01.02.01	Tipo Documental:	Ato referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.02	Tipo Documental:	Carta referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.03	Tipo Documental:	Despacho referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.04	Tipo Documental:	Estudo referente ao Assessoramento Legislativo
01.01.02.05	Tipo Documental:	Memorando referente à Assessoria Legislativa



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

01.01.02.06	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.07	Tipo Documental:	Nota Informativa referente ao Assessoramento Legislativo
01.01.02.08	Tipo Documental:	Nota Técnica referente ao Assessoramento Legislativo
01.01.02.09	Tipo Documental:	Ofício referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.10	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.11	Tipo Documental:	Processo referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.12	Tipo Documental:	Relatório referente à Assessoria Legislativa
01.01.02.13	Tipo Documental:	Requerimento de Trabalho à Consultoria Legislativa
02	Função:	PROCESSO LEGISLATIVO
02.01	Subfunção:	Execução do Processo Legislativo
02.01.01	Atividade:	Elaboração de Proposição
02.01.01.01	Tipo Documental:	Carta referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.02	Tipo Documental:	Despacho referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.03	Tipo Documental:	Emenda à Proposição
02.01.01.04	Tipo Documental:	Indicação Legislativa
02.01.01.05	Tipo Documental:	Requerimento Legislativo
02.01.01.06	Tipo Documental:	Memorando referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.07	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.08	Tipo Documental:	Ofício referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.09	Tipo Documental:	Parecer referente à Proposição
02.01.01.10	Tipo Documental:	Processo referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.11	Tipo Documental:	Programa referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.12	Tipo Documental:	Projeto de Decreto Legislativo (PDL)
02.01.01.13	Tipo Documental:	Projeto de Lei Complementar (PLC)
02.01.01.14	Tipo Documental:	Projeto de Lei (PL)
02.01.01.15	Tipo Documental:	Projetos de Código, Lei Orgânica, Estatuto e Consolidação



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

02.01.01.16	Tipo Documental:	Projeto de Resolução (PR)
02.01.01.17	Tipo Documental:	Proposta de Emenda à Constituição (PEC)
02.01.01.18	Tipo Documental:	Recibo de Encaminhamento de Emenda
02.01.01.19	Tipo Documental:	Relatório referente à Elaboração de Proposição
02.01.01.20	Tipo Documental:	Requerimento para Constituição de Comissão Temporária (Especiais, de Representação e Parlamentar de Inquérito)
02.01.01.21	Tipo Documental:	Aviso referente à Matéria de Competência de outro Poder
02.01.01.22	Tipo Documental:	Mensagem referente à Matéria de Competência de outro Poder
02.01.01.23	Tipo Documental:	Sugestão sobre Projeto
02.01.01.24	Tipo Documental:	Veto referente à Projeto de Lei
02.01.01.25	Tipo Documental:	Emenda Constitucional
02.01.01.26	Tipo Documental:	Proposição referente à Revisão Constitucional
02.01.01.27	Tipo Documental:	Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADIN)
02.01.02	Atividade:	Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.01	Tipo Documental:	Carta referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.02	Tipo Documental:	Comunicado de Aprovação da Proposição
02.01.02.03	Tipo Documental:	Comunicado de Rejeição da Proposição
02.01.02.04	Tipo Documental:	Despacho referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.05	Tipo Documental:	Memorando referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.06	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.07	Tipo Documental:	Ofício referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.08	Tipo Documental:	Processo referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.09	Tipo Documental:	Relatório referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias
02.01.02.10	Tipo Documental:	Requerimento de Apoio à Matéria
02.01.02.11	Tipo Documental:	Requerimento de Exclusão de Matéria na Pauta
02.01.02.12	Tipo Documental:	Requerimento de Inclusão de Matéria na Pauta
02.01.02.13	Tipo Documental:	Requerimento de Sobrestamento de Proposição



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

03	Função:	ATIVIDADE LEGISLATIVA E FISCALIZATÓRIA EM PLENÁRIO
03.01	Subfunção:	Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário
03.01.01	Atividade:	Reuniões Preparatórias
03.01.01.01	Tipo Documental:	Ata de Reunião Preparatória
03.01.01.02	Tipo Documental:	Carta referente à Reunião Preparatória
03.01.01.03	Tipo Documental:	Cédula de Eleição de Membros da Mesa
03.01.01.04	Tipo Documental:	Despacho referente à Reunião Preparatória
03.01.01.05	Tipo Documental:	Diploma de Eleição de Deputado
03.01.01.06	Tipo Documental:	Memorando referente à Reunião Preparatória
03.01.01.07	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Reunião Preparatória
03.01.01.08	Tipo Documental:	Ofício referente à Reunião Preparatória
03.01.01.09	Tipo Documental:	Processo referente à Reunião Preparatória
03.01.01.10	Tipo Documental:	Relatório referente à Reunião Preparatória
03.01.01.11	Tipo Documental:	Termo de Compromisso de Deputado
03.01.01.12	Tipo Documental:	Termo de Posse de Deputado
03.01.02	Atividade:	Sessões Plenárias
03.01.02.01	Tipo Documental:	Anais da Assembleia Legislativa
03.01.02.02	Tipo Documental:	Ata de Sessão Plenária
03.01.02.03	Tipo Documental:	Calendário de Sessões Plenárias
03.01.02.04	Tipo Documental:	Carta referente à Sessão Plenária
03.01.02.05	Tipo Documental:	Cédula de Eleição de Presidente
03.01.02.06	Tipo Documental:	Comunicado de Ausência do País do Governador e Vice-Governador
03.01.02.07	Tipo Documental:	Comunicado de Renúncia de Governador
03.01.02.08	Tipo Documental:	Comunicado de Renúncia de Deputado
03.01.02.09	Tipo Documental:	Denúncia referente à Deputado e Outras Autoridades
03.01.02.10	Tipo Documental:	Diploma de Eleição de Governador e Vice- Governador
03.01.02.11	Tipo Documental:	Discurso em Sessão Plenária



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

03.01.02.12	Tipo Documental:	Indicação Legislativa
03.01.02.13	Tipo Documental:	Indicação de Nomes pela Assembleia Legislativa para o Tribunal de Contas
03.01.02.14	Tipo Documental:	Livro de Oradores Inscritos na Sessão Plenária
03.01.02.15	Tipo Documental:	Livro de Presença em Sessão Plenária
03.01.02.16	Tipo Documental:	Memorando referente à Sessão Plenária
03.01.02.17	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Sessão Plenária
03.01.02.18	Tipo Documental:	Moção de Apoio à Matéria do Plenário
03.01.02.19	Tipo Documental:	Moção de Rejeição à Matéria do Plenário
03.01.02.20	Tipo Documental:	Nota Taquigráfica de Sessão Plenária
03.01.02.21	Tipo Documental:	Ofício referente à Sessão Plenária
03.01.02.22	Tipo Documental:	Ofício de pedido de Autorização Instauração de Processo Criminal Contra o Governador do Estado
03.01.02.23	Tipo Documental:	Ofício de pedido Licença para o Governador ausentar-se do País
03.01.02.24	Tipo Documental:	Pauta da Ordem do Dia
03.01.02.25	Tipo Documental:	Processo referente à Sessão Plenária
03.01.02.26	Tipo Documental:	Processo de Julgamento de Autoridades
03.01.02.27	Tipo Documental:	Pronunciamento Parlamentar
03.01.02.28	Tipo Documental:	Proposta de Representação da Assembleia Legislativa por Deputado
03.01.02.29	Tipo Documental:	Registro Audiovisual de Sessão Plenária
03.01.02.30	Tipo Documental:	Relatório da Presidência
03.01.02.31	Tipo Documental:	Relatório referente à Sessão Plenária
03.01.02.32	Tipo Documental:	Requerimento para Votação em Sessão Plenária
03.01.02.33	Tipo Documental:	Requerimento de Informações a Secretário de Estado
03.01.02.34	Tipo Documental:	Requerimento de Representação da Assembleia Legislativa por Comissão Externa
03.01.02.35	Tipo Documental:	Requerimento de Convocação de Secretário de Estado
03.01.02.36	Tipo Documental:	Requerimento de Renúncia de Deputado
03.01.02.37	Tipo Documental:	Requerimento de Juntada ou Desentranhamento de Documento
03.01.02.38	Tipo Documental:	Requerimento de Pedido de Informação



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

03.01.02.39	Tipo Documental:	Requerimento de Representação da Assembleia Legislativa
03.01.02.40	Tipo Documental:	Requerimento de Solicitação da Tribuna por Entidade ou Organização Representativa de Classe
03.01.02.41	Tipo Documental:	Requerimento de Convocação de Sessão Extraordinária
03.01.02.42	Tipo Documental:	Requerimento de Realização de sessão em Determinado Dia
03.01.02.43	Tipo Documental:	Requerimento de Retirada de Proposição da Ordem do Dia
03.01.02.44	Tipo Documental:	Requerimento de Prorrogação de Prazo para Apresentação de Parecer por qualquer Comissão
03.01.02.45	Tipo Documental:	Requerimento de Audiência de Comissão
03.01.02.46	Tipo Documental:	Requerimento de Tramitação Independente de Proposições Conexas
03.01.02.47	Tipo Documental:	Requerimento de Adiamento de Discussão/Votação
03.01.02.48	Tipo Documental:	Requerimento de Votação de Proposição
03.01.02.49	Tipo Documental:	Requerimento de Urgência
03.01.02.50	Tipo Documental:	Requerimento de Prioridade
03.01.02.51	Tipo Documental:	Requerimento de Moção de Pesar
03.01.02.52	Tipo Documental:	Requerimento de Moção de Congratulação, Agradecimento, Apoio ou Louvor
03.01.02.53	Tipo Documental:	Requerimento de Moção de Protesto
03.01.02.54	Tipo Documental:	Requerimento de Aumento de Interstício para Permanência de Proposição em Pauta
03.01.02.55	Tipo Documental:	Requerimento de Deputado para Uso da Tribuna por Personalidade Pública ou Ilustre
03.01.02.56	Tipo Documental:	Resenha de Matérias
03.01.02.57	Tipo Documental:	Resultado da Ordem do Dia
03.01.02.58	Tipo Documental:	Resumo da Ata (Atinha)
03.01.02.59	Tipo Documental:	Requerimento de Deputado para Representação da Assembleia Legislativa
03.01.02.60	Tipo Documental:	Termo de Compromisso de Governador e Vice-Governador
03.01.02.61	Tipo Documental:	Termo de Posse de Governador e Vice- Governador
03.01.02.62	Tipo Documental:	Questão de Ordem
04	Função:	ATIVIDADE LEGISLATIVA E FISCALIZATÓRIA DAS COMISSÕES
04.01	Subfunção:	Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

04.01.01	Atividade:	Composição das Comissões
04.01.01.01	Tipo Documental:	Carta referente à Composição das Comissões
04.01.01.02	Tipo Documental:	Convocação de Suplente para Comissão
04.01.01.03	Tipo Documental:	Designação de Membro para Comissão
04.01.01.04	Tipo Documental:	Designação de Relator para Comissão
04.01.01.05	Tipo Documental:	Despacho referente à Composição das Comissões
04.01.01.07	Tipo Documental:	Memorando referente à Composição das Comissões
04.01.01.08	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Composição das Comissões
04.01.01.09	Tipo Documental:	Ofício referente à Composição das Comissões
04.01.01.10	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Composição das Comissões
04.01.01.11	Tipo Documental:	Processo referente à Composição das Comissões
04.01.01.12	Tipo Documental:	Relatório referente à Composição das Comissões
04.01.01.13	Tipo Documental:	Requerimento de Desligamento de Membro de Comissão
04.01.01.14	Tipo Documental:	Requerimento de Substituição de Relator de Comissão
04.01.01.15	Tipo Documental:	Ato referente à Composição de Comissão
04.01.02	Atividade:	Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.01	Tipo Documental:	Ata de Reunião de Comissão
04.01.02.02	Tipo Documental:	Carta referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.03	Tipo Documental:	Comunicado de Ausência de Reunião de Comissão
04.01.02.04	Tipo Documental:	Convite para Participação em Reunião de Comissão
04.01.02.05	Tipo Documental:	Convocação para Reunião de Comissão
04.01.02.06	Tipo Documental:	Cronograma de Reunião de Comissão
04.01.02.07	Tipo Documental:	Despacho referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.08	Tipo Documental:	Livro de Presença de Reunião de Comissão
04.01.02.09	Tipo Documental:	Memorando referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.10	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.11	Tipo Documental:	Nota de Reunião de Comissão



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

04.01.02.12	Tipo Documental:	Nota Taquigráfica de Reunião de Comissão
04.01.02.13	Tipo Documental:	Ofício referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.14	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.15	Tipo Documental:	Pauta de Reunião de Comissão
04.01.02.16	Tipo Documental:	Plano de Trabalho de Comissão
04.01.02.17	Tipo Documental:	Processo referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.18	Tipo Documental:	Registro Audiovisual de Reunião de Comissão
04.01.02.19	Tipo Documental:	Relatório Anual de Atividades da Comissão
04.01.02.20	Tipo Documental:	Relatório de Frequência de Reunião de Comissão
04.01.02.21	Tipo Documental:	Relatório de Resultado de Reunião de Comissão
04.01.02.22	Tipo Documental:	Relatório Mensal de Atividades da Comissão
04.01.02.23	Tipo Documental:	Relatório referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.24	Tipo Documental:	Relatório Sintético de Participação dos Deputados em Reunião de Comissão
04.01.02.25	Tipo Documental:	Resumo (Síntese) de Reunião de Comissão
04.01.02.26	Tipo Documental:	Ato referente ao planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.27	Tipo Documental:	Ato referente à Criação de Comissão
04.01.02.28	Tipo Documental:	Requerimento referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões
04.01.02.29	Tipo Documental:	Termo de Confidencialidade e Sigilo
04.02	Subfunção:	Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões
04.02.01	Atividade:	Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.01	Tipo Documental:	Ato referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.02	Tipo Documental:	Carta referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.03	Tipo Documental:	Despacho referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.04	Tipo Documental:	Memorando referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.05	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.06	Tipo Documental:	Ofício referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.07	Tipo Documental:	Parecer referente à Apreciação de Matérias e Projetos



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

04.02.01.08	Tipo Documental:	Processo referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.09	Tipo Documental:	Recurso referente à Parecer da Comissão
04.02.01.10	Tipo Documental:	Relatório referente à Apreciação de Matérias e Projetos
04.02.01.11	Tipo Documental:	Voto em Separado
04.02.01.12	Tipo Documental:	Lista de Comparecimento em Reunião Deliberativa
04.02.02	Atividade:	Realização de Audiências Públicas
04.02.02.01	Tipo Documental:	Ata de Audiência Pública
04.02.02.02	Tipo Documental:	Carta referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.03	Tipo Documental:	Convocação para Audiência Pública
04.02.02.04	Tipo Documental:	Despacho referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.05	Tipo Documental:	Lista de Comparecimento em Audiência Pública
04.02.02.06	Tipo Documental:	Lista de Inscrição para uso da Palavra em Audiência Pública
04.02.02.07	Tipo Documental:	Memorando referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.08	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.09	Tipo Documental:	Nota Taquigráfica de Audiência Pública
04.02.02.10	Tipo Documental:	Ofício referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.11	Tipo Documental:	Pauta de Audiência Pública
04.02.02.12	Tipo Documental:	Processo referente à Realização de Audiências Públicas
04.02.02.13	Tipo Documental:	Registro Audiovisual de Audiência Pública
04.02.02.14	Tipo Documental:	Relatório de Audiência Pública
04.02.02.15	Tipo Documental:	Requerimento de Audiência Pública
04.02.03	Atividade:	Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.01	Tipo Documental:	Ato referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.02	Tipo Documental:	Carta referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.03	Tipo Documental:	Convocação de Autoridade para Prestar Esclarecimentos
04.02.03.04	Tipo Documental:	Convocação de Cidadão para Prestar Depoimentos
04.02.03.05	Tipo Documental:	Depoimento sobre a Matéria de Competência da Comissão



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

04.02.03.06	Tipo Documental:	Despacho referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.07	Tipo Documental:	Memorando referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.08	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.09	Tipo Documental:	Ofício referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.10	Tipo Documental:	Processo referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.03.11	Tipo Documental:	Processo referente à Escolha de Autoridades
04.02.03.12	Tipo Documental:	Programa de Gestão de Outras Instituições
04.02.03.13	Tipo Documental:	Relatório de Gestão de Outras Instituições
04.02.03.14	Tipo Documental:	Relatório referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos
04.02.04	Atividade:	Recebimento de Manifestações referentes à Matéria da Comissão
04.02.04.01	Tipo Documental:	Carta referente à Matéria da Comissão
04.02.04.02	Tipo Documental:	Denúncia referente à Matéria da Comissão
04.02.04.03	Tipo Documental:	Despacho referente à Matéria da Comissão
04.02.04.04	Tipo Documental:	Manifesto referente à Matéria da Comissão
04.02.04.05	Tipo Documental:	Memorando referente à Matéria da Comissão
04.02.04.06	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Matéria da Comissão
04.02.04.07	Tipo Documental:	Moção de Apoio à Matéria da Comissão
04.02.04.08	Tipo Documental:	Moção de Rejeição à Matéria da Comissão
04.02.04.09	Tipo Documental:	Nota Técnica referente à Matéria da Comissão
04.02.04.10	Tipo Documental:	Ofício referente à Matéria da Comissão
04.02.04.11	Tipo Documental:	Petição referente à Matéria da Comissão
04.02.04.12	Tipo Documental:	Processo referente à Matéria da Comissão
04.02.04.13	Tipo Documental:	Representação Contra Atos ou Omissões de Autoridades referentes à Matéria da Comissão
04.02.04.14	Tipo Documental:	Aviso referente à Matéria de Comissão
04.02.04.15	Tipo Documental:	Consulta referente à Matéria de Comissão
04.02.04.16	Tipo Documental:	Proposta de Fiscalização e Controle
04.02.05	Atividade:	Realização de Investigações e Diligências



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

04.02.05.01	Tipo Documental:	Carta referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI
04.02.05.02	Tipo Documental:	Despacho referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI
04.02.05.03	Tipo Documental:	Estudo referente à Realização de Investigações e Diligências- CPI
04.02.05.04	Tipo Documental:	Inquérito realizado pela Assembleia Legislativa - CPI
04.02.05.05	Tipo Documental:	Memorando referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI
04.02.05.06	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI
04.02.05.07	Tipo Documental:	Ofício referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI
04.02.05.08	Tipo Documental:	Processo referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI
04.02.05.09	Tipo Documental:	Relatório de Quebra de Sigilo Bancário, Telefônico ou Fiscal - CPI
04.02.05.10	Tipo Documental:	Relatório referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI
04.02.05.11	Tipo Documental:	Sindicância realizada por Outros Órgãos - CPI
04.02.05.12	Tipo Documental:	Requerimento de Quebra de Sigilo - CPI
04.02.05.13	Tipo Documental:	Aviso de Recebimento referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI
04.02.05.14	Tipo Documental:	Requerimento referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI
04.02.05.15	Tipo Documental:	Ato referente à Realização de Investigações e Diligências – CPI
04.02.05.16	Tipo Documental:	Parecer Técnico referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI
04.02.06	Atividade:	Representação externa da Assembleia Legislativa
04.02.06.01	Tipo Documental:	Carta referente à Representação Externa da Assembleia Legislativa
04.02.06.02	Tipo Documental:	Convite para Representação Externa da Assembleia Legislativa
04.02.06.03	Tipo Documental:	Despacho referente à Representação Externa da Assembleia Legislativa
04.02.06.04	Tipo Documental:	Memorando referente à Representação Externa da Assembleia Legislativa
04.02.06.05	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Representação Externa da Assembleia Legislativa
04.02.06.06	Tipo Documental:	Ofício referente à Representação Externa da Assembleia Legislativa
04.02.06.07	Tipo Documental:	Processo referente à Representação Externa da Assembleia Legislativa
04.02.06.08	Tipo Documental:	Relatório referente à Representação Externa da Assembleia Legislativa
04.02.06.09	Tipo Documental:	Requerimento de Representação Externa da Assembleia Legislativa



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

05	Função:	ATIVIDADE POLÍTICA DOS DEPUTADOS
05.01	Subfunção:	Representação e Atuação Parlamentar
05.01.01	Atividade	Afastamento de Deputado
05.01.01.01	Tipo Documental:	Carta referente ao Afastamento de Deputado
05.01.01.02	Tipo Documental:	Comunicado de Afastamento para Assunção em Cargo Político
05.01.01.03	Tipo Documental:	Despacho referente ao Afastamento de Deputado
05.01.01.04	Tipo Documental:	Estudo referente ao Afastamento de Deputado
05.01.01.05	Tipo Documental:	Memorando referente ao Afastamento de Deputado
05.01.01.06	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente ao Afastamento de Deputado
05.01.01.07	Tipo Documental:	Ofício referente ao Afastamento de Deputado
05.01.01.08	Tipo Documental:	Processo referente ao Afastamento de Deputado
05.01.01.09	Tipo Documental:	Requerimento de Ausência do País
05.01.01.10	Tipo Documental:	Requerimento de Licença
05.01.01.11	Tipo Documental:	Formulário Informativo de Viagem Oficial de Deputado
05.01.02	Atividade:	Substituição de Deputado
05.01.02.01	Tipo Documental:	Carta referente à Substituição de Deputado
05.01.02.02	Tipo Documental:	Despacho referente à Substituição de Deputado
05.01.02.03	Tipo Documental:	Memorando referente à Substituição de Deputado
05.01.02.04	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Substituição de Deputado
05.01.02.05	Tipo Documental:	Ofício referente à Substituição de Deputado
05.01.02.06	Tipo Documental:	Processo referente à Substituição de Deputado
05.01.03	Atividade:	Filiação Partidária de Deputado
05.01.03.01	Tipo Documental:	Carta referente à Filiação Partidária de Deputado
05.01.03.02	Tipo Documental:	Comunicado de Desfiliação Partidária
05.01.03.03	Tipo Documental:	Comunicado de Filiação Partidária
05.01.03.04	Tipo Documental:	Comunicado de Indicação de Líder
05.01.03.05	Tipo Documental:	Comunicado sobre a Participação em Bloco Parlamentar



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

05.01.03.06	Tipo Documental:	Despacho referente à Filiação Partidária de Deputado
05.01.03.07	Tipo Documental:	Estudo referente à Filiação Partidária de Deputado
05.01.03.08	Tipo Documental:	Memorando referente à Filiação Partidária de Deputado
05.01.03.09	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Filiação Partidária de Deputado
05.01.03.10	Tipo Documental:	Ofício referente à Filiação Partidária de Deputado
05.01.03.11	Tipo Documental:	Processo referente à Filiação Partidária de Deputado
05.01.04	Atividade:	Atuação Parlamentar de Deputado
05.01.04.01	Tipo Documental:	Artigo referente à Atuação Parlamentar do Deputado
05.01.04.02	Tipo Documental:	Carta referente à Atuação Parlamentar de Deputado
05.01.04.03	Tipo Documental:	Carta referente à Sugestão de Emenda
05.01.04.04	Tipo Documental:	Despacho referente à Atuação Parlamentar de Deputado
05.01.04.05	Tipo Documental:	Discurso referente à Atuação Parlamentar do Deputado
05.01.04.06	Tipo Documental:	Estudo referente à Atuação Parlamentar de Deputado
05.01.04.07	Tipo Documental:	Livro de Autógrafos e Rubricas de Deputado
05.01.04.08	Tipo Documental:	Livro referente à Atuação Parlamentar do Deputado
05.01.04.09	Tipo Documental:	Manual da Atividade Parlamentar
05.01.04.10	Tipo Documental:	Memorando referente à Atuação Parlamentar de Deputado
05.01.04.11	Tipo Documental:	Memorando referente à Sugestão de Emenda
05.01.04.12	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Atuação Parlamentar de Deputado
05.01.04.13	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Sugestão de Emenda
05.01.04.14	Tipo Documental:	Ofício referente à Atuação Parlamentar de Deputado
05.01.04.15	Tipo Documental:	Ofício referente à Sugestão de Emenda
05.01.04.16	Tipo Documental:	Processo referente à Atuação Parlamentar de Deputado
05.01.04.17	Tipo Documental:	Relatório referente à Atuação Parlamentar de Deputado
05.01.04.18	Tipo Documental:	Requerimento de Acompanhamento de Matéria pelo Deputado
05.01.04.19	Tipo Documental:	Requerimento de Apoio Político, Orçamentário e Financeiro
05.01.04.20	Tipo Documental:	Declaração de Voto



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

05.01.04.21	Tipo Documental:	Perfil Parlamentar
05.01.05	Atividade:	Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa
05.01.05.01	Tipo Documental:	Carta referente à Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa
05.01.05.02	Tipo Documental:	Despacho referente à Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa
05.01.05.03	Tipo Documental:	Memorando referente à Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa
05.01.05.04	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa
05.01.05.05	Tipo Documental:	Ofício referente à Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa
05.01.05.06	Tipo Documental:	Processo referente à Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa
05.01.05.07	Tipo Documental:	Termo de Posse referente à Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa
06	Função:	ORDEM E DEFESA DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA
06.01	Subfunção:	Atuação Correcional e Disciplinar da Assembleia Legislativa
06.01.01	Atividade:	Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina da Assembleia Legislativa
06.01.01.01	Tipo Documental:	Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Assembleia Legislativa
06.01.01.02	Tipo Documental:	Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Assembleia Legislativa
06.01.01.03	Tipo Documental:	Inquérito para Apuração de Fatos Que Envolvam Parlamentar
06.01.01.04	Tipo Documental:	Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Assembleia Legislativa
06.01.01.05	Tipo Documental:	Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Assembleia Legislativa
06.01.01.06	Tipo Documental:	Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Assembleia Legislativa
06.01.01.07	Tipo Documental:	Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Assembleia Legislativa
06.01.01.08	Tipo Documental:	Provimento de Prevenção da Ordem
06.01.01.09	Tipo Documental:	Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Assembleia Legislativa
06.01.01.10	Tipo Documental:	Termo de Sindicância sobre Denúncia Envolvendo Parlamentar
07	Função:	PRESIDÊNCIA E 1ª SECRETARIA
07.01	Subfunção:	Execução das atividades da Presidência e 1ª Secretaria
07.01.01	Atividade:	Controle de Documentos da Presidência e 1ª Secretaria



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

07.01.01.01	Tipo Documental:	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.
07.01.01.02	Tipo Documental:	Parecer Técnico; Processo; Relatório; e Requerimento.



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

ANEXO II

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

Campo Grande – MS

2020

1



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS

01 - GESTÃO ESTRATÉGICA DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA

02 - ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA

03 - COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL

04 - GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

05 - GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS

06 - FINANÇAS E ORÇAMENTAÇÃO

07 - GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES

08 - GESTÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

FUNÇÕES LEGISLATIVAS

01 - ASSESSORAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO

02 - PROCESSO LEGISLATIVO

03 - ATIVIDADE LEGISLATIVA E FISCALIZATÓRIA EM PLENÁRIO



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

04 - ATIVIDADE LEGISLATIVA E FISCALIZATÓRIA DAS COMISSÕES

05 - ATIVIDADE POLÍTICA DOS DEPUTADOS

06 - ORDEM E DEFESA DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA

07 - PRESIDÊNCIA E 1ª SECRETARIA



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS:

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
01	GESTÃO ESTRATÉGICA DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	-	-	-	
01.01	Normatização da Gestão estratégica da Atividade Administrativa	-	-	-	
01.01.01	Elaboração de Normas e Diretrizes	-	-	-	
01.01.01.01	Estatuto; Código; Regulamento; Regimento; Instrução Normativa; Norma; Resolução; Deliberação; e Portaria.	Vigência	-	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a revogação da norma.
01.02	Organização Política e estratégica da Atividade Administrativa	-	-	-	
01.02.01	Planejamento Organizacional	-	-	-	
01.02.01.01	Carta referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	-	Eliminação	
01.02.01.02	Despacho referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	-	Eliminação	
01.02.01.03	Estudo referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
01.02.01.04	Memorando referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	-	Eliminação	
01.02.01.05	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	-	Eliminação	
01.02.01.06	Ofício referente ao Planejamento Organizacional	2 anos	-	Eliminação	
01.02.01.07	Parecer Técnico referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
01.02.01.08	Plano referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
				Permanente	
01.02.01.09	Processo referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
01.02.01.10	Programa referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
01.02.01.11	Projeto referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
01.02.01.12	Proposta referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
01.02.01.13	Relatório referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
01.02.01.14	Apresentação de Slides referente ao Planejamento Organizacional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
01.02.02	Organização Estrutural e Funcional	-	-	-	
01.02.02.01	Carta referente à Organização estrutural e Funcional	2 anos	-	Eliminação	
01.02.02.02	Despacho referente à Organização estrutural e Funcional	2 anos	-	Eliminação	
01.02.02.03	Memorando referente à Organização estrutural e Funcional	2 anos	-	Eliminação	
01.02.02.04	Mensagem Eletrônica referente à Organização estrutural e Funcional	2 anos	-	Eliminação	
01.02.02.05	Ofício referente à Organização estrutural e Funcional	2 anos	-	Eliminação	
01.02.02.06	Organograma referente à Organização estrutural e Funcional	2 anos	-	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
01.02.02.07	Parecer Técnico referente à Organização estrutural e Funcional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
01.02.02.08	Processo referente à Organização estrutural e Funcional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
01.02.02.09	Relatório referente à Organização estrutural e Funcional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
01.03	Coordenação e Desenvolvimento da Atividade Administrativa	-	-	-	
01.03.01	Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	-	-	-	
01.03.01.01	Ata de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
01.03.01.02	Carta referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	-	Eliminação	
01.03.01.03	Comunicado de desligamento de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Eliminação	
01.03.01.04	Comunicado de Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Eliminação	
01.03.01.05	Convocação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Eliminação	
01.03.01.06	Despacho referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	-	Eliminação	
01.03.01.07	Indicação de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Eliminação	
01.03.01.08	Memorando referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	-	Eliminação	
01.03.01.09	Mensagem Eletrônica referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	-	Eliminação	
01.03.01.10	Ofício referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	2 anos	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
01.03.01.11	Parecer Técnico referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
01.03.01.12	Pauta de Reunião de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
01.03.01.13	Portaria de Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
01.03.01.14	Processo referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
01.03.01.15	Relatório referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	9 anos	Guarda Permanente	
01.03.01.16	Processo referente à Substituição de Membro de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
01.03.01.17	Processo referente à Criação e Funcionamento de Comissão, Conselho e Grupo de Trabalho da Atividade Administrativa - Indeferido	2 anos	-	Eliminação	
01.03.01.18	Requerimento de Audiência e de Reunião	2 anos	-	Eliminação	
01.03.02	Auditoria, Monitoramento, Acompanhamento, Avaliação e Orientação de Atividades Administrativas (Controladoria)	-	-	-	
01.03.02.01	Correspondência que presta ou solicita informações sobre auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas	2 anos	-	Eliminação	
01.03.02.02	Agenda de Audiência e de Reunião	2 anos	-	Eliminação	
01.03.02.03	Carta referente à auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas	2 anos	-	Eliminação	
01.03.02.04	Convocação para audiência e Reunião	2 anos	-	Eliminação	
01.03.02.05	Despacho referente à auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas	2 anos	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
01.03.02.06	Memorando referente à auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas	2 anos	-	Eliminação	
01.03.02.07	Mensagem Eletrônica referente à auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas	2 anos	-	Eliminação	
01.03.02.08	Ofício referente à auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas	2 anos	-	Eliminação	
01.03.02.09	Parecer Técnico referente à auditoria, acompanhamento, avaliação e orientação de Atividades Administrativas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
01.03.02.10	Processo administrativo de acompanhamento da gestão	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
01.03.02.11	Processo administrativo de auditoria	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
01.03.02.12	Processo administrativo de monitoramento da gestão	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
01.03.02.13	Processo administrativo de prestação de contas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
01.03.02.14	Processo administrativo de tomada de contas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
01.03.02.15	Processo administrativo de acompanhamento da gestão	Até a aprovação das contas	12 anos	Guarda Permanente	
01.03.02.16	Processo referente à execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
01.03.02.17	Relatório referente à execução, Acompanhamento e Avaliação de Atividades Administrativas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
01.03.02.18	Requerimento de Informações para elaboração do Relatório de Gestão (Relatório de Atividades)	2 anos	-	Eliminação	
01.03.02.19	Plano de Trabalho	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Guarda Permanente	
01.03.03	Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	-	-	-	
01.03.03.01	Alvará de Funcionamento	Enquanto vigorar	5 anos	Eliminação	
01.03.03.02	Carta referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	-	Eliminação	
01.03.03.03	Comprovante de Inscrição e de Situação Cadastral no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ)	5 anos	-	Guarda Permanente	
01.03.03.04	Comprovante de Matrícula na Junta Comercial	5 anos	-	Guarda Permanente	
01.03.03.05	Despacho referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	-	Eliminação	
01.03.03.06	Memorando referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	-	Eliminação	
01.03.03.07	Mensagem Eletrônica referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	-	Eliminação	
01.03.03.08	Ofício referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	2 anos	-	Eliminação	
01.03.03.09	Parecer Técnico referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	5 anos	-	Guarda Permanente	
01.03.03.10	Processo referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	5 anos	-	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
01.03.03.11	Registro de Direitos Autorais	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
01.03.03.12	Registro de Filiação da Assembleia Legislativa a Associações de Classe e Federações	3 anos	9 anos	Eliminação	
01.03.03.13	Registro de Marcas, Patentes e Certificação	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
01.03.03.14	Relatório referente à Habilitação Administrativa, Jurídica e Regularização Fiscal	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
01.03.03.15	Processo referente ao Pagamento de Anuidade de Filiação da Assembleia Legislativa a Associações de Classe e Federações	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	
01.03.04	Formalização de Acordos	-	-	-	
01.03.04.01	Acordo Administrativo	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
01.03.04.02	Ajuste Administrativo	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
01.03.04.03	Carta referente à Formalização de Acordos	2 anos	-	Eliminação	
01.03.04.04	Convênio Administrativo	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
01.03.04.05	Despacho referente à Formalização de Acordos	2 anos	-	Eliminação	
01.03.04.06	Memorando referente à Formalização de Acordos	2 anos	-	Eliminação	
01.03.04.07	Mensagem Eletrônica referente à Formalização de Acordos	2 anos	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
01.03.04.08	Ofício referente à Formalização de Acordos	2 anos	-	Eliminação	
01.03.04.09	Parecer Técnico referente à Formalização de Acordos	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
01.03.04.10	Processo referente à Formalização de Acordos	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
01.03.04.11	Protocolo de Intenção Administrativo	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
01.03.04.12	Relatório referente à Formalização de Acordos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
01.03.04.13	Termo de Cooperação Administrativa	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	
01.03.04.14	Termo de Parceria Administrativa	Enquanto vigorar	10 anos	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
02	ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA	-	-	-	
02.01	Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica	-	-	-	
02.01.01	Elaboração de Normas e Diretrizes referentes à Assessoria e Consultoria Jurídica	-	-	-	
02.01.01.01	Ato referente à Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	-	Guarda Permanente	
02.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	-	Eliminação	
02.01.01.03	Estudo referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
02.01.01.04	Instrução Normativa referente à Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	-	Guarda Permanente	
02.01.01.05	Manual referente à Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	-	Guarda Permanente	
02.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	-	Eliminação	
02.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	-	Eliminação	
02.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	-	Eliminação	
02.01.01.09	Parecer Técnico referente à Elaboração de Normas e Diretrizes para a Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
02.01.01.10	Processo referente à Normatização de Assessoria e Consultoria Jurídica	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
02.02	Consultoria Jurídica e Defesa das Prerrogativas da Assembleia Legislativa	-	-	-	
02.02.01	Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	-	-	-	
02.02.01.01	Carta referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	-	Eliminação	
02.02.01.02	Certidão de Transito em Julgado	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.03	Comunicado de Sentença Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.04	Despacho referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.05	Mandado de Citação	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.06	Mandado de Injunção	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.07	Mandado de Intimação	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.08	Mandado de Notificação	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.09	Mandado de Segurança	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.10	Memorando referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	-	Eliminação	
02.02.01.11	Mensagem Eletrônica referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	-	Eliminação	
02.02.01.12	Ofício de designação de Preposto	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.13	Ofício de Informação de decisão Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
02.02.01.14	Ofício de Resposta a Mandado de Notificação	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.15	Ofício de Solicitação de Informação referente às Ações Judiciais e Administrativas	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.16	Ofício de Solicitação de Suspensão dos efeitos da Sentença	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.17	Ordem Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.18	Parecer Jurídico referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
02.02.01.19	Petição Inicial	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.20	Processo de Acompanhamento de Ação Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.01.21	Processo de Atendimento de Requisições, Ordens Judiciais ou Ordens Administrativas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
02.02.01.22	Relatório referente à Representação, Acompanhamento e Instrução de Ações Judiciais e Administrativas	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
02.02.01.23	Sentença Judicial	2 anos	8 anos	Eliminação	
02.02.02	Consultoria Jurídica à Administração	-	-	-	
02.02.02.01	Carta referente à Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	-	Eliminação	
02.02.02.02	Despacho referente à Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	-	Eliminação	
02.02.02.03	Memorando referente à Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	-	Eliminação	
02.02.02.04	Mensagem Eletrônica referente à Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	-	Eliminação	
02.02.02.05	Ofício referente à Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
02.02.02.06	Parecer Técnico referente à Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	-	Guarda Permanente	
02.02.02.07	Processo referente à Consultoria Jurídica à Administração	2 anos	-	Guarda Permanente	
02.02.02.08	Relatório referente ao Planejamento e à Formulação de Políticas de Pessoal	2 anos	9 anos	Guarda Permanente	
02.02.03	Assessoria Técnica e Jurídica	-	-	-	
02.02.03.01	Ato referente à Assessoria Técnica e Jurídica	2 anos	-	Guarda Permanente	
02.02.03.02	Carta referente à Assessoria Técnica e Jurídica	2 anos	-	Eliminação	
02.02.03.03	Despacho referente à Assessoria Técnica e Jurídica	2 anos	-	Eliminação	
02.02.03.04	Estudo referente à Assessoria Técnica e Jurídica	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
02.02.03.05	Instrução Normativa referente à Assessoria Técnica e Jurídica	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
02.02.03.06	Manual referente à Assessoria Técnica e Jurídica	2 anos	-	Guarda Permanente	
02.02.03.07	Memorando referente à Assessoria Técnica e Jurídica	2 anos	-	Eliminação	
02.02.03.08	Mensagem referente à Assessoria Técnica e Jurídica	2 anos	-	Eliminação	
02.02.03.09	Ofício referente à Assessoria Técnica e Jurídica	2 anos	-	Eliminação	
02.02.03.10	Parecer Técnico referente à Assessoria Técnica e Jurídica	2 anos	5 anos	Guarda	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
				Permanente	
02.02.03.11	Processo referente à Assessoria Técnica e Jurídica	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
02.02.03.12	Relatório referente à Assessoria Técnica e Jurídica	2 anos	9 anos	Guarda Permanente	

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
03	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	-	-	-	
03.00	Documentos em Geral referentes à Comunicação Institucional	-	-	-	
03.00.01	Controle de Documentos referentes à Comunicação Institucional	-	-	-	
03.00.01.01	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.	2 anos	-	Eliminação	
03.00.01.02	Parecer Técnico; Processo; Relatório; e Requerimento.	2 anos	9 anos	Guarda Permanente	
03.01	Normatização da Comunicação Institucional	-	-	-	
03.01.01	Elaboração de Normas e Diretrizes Referentes À Comunicação Institucional	-	-	-	
03.01.01.01	Ato de Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	-	Guarda	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
				Permanente	
03.01.01.02	Despacho referente à Comunicação Institucional	2 anos	-	Eliminação	
03.01.01.03	Estudo referente à Comunicação Institucional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.04	Instrução Normativa referente à Comunicação Institucional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.05	Manual de Comunicação Institucional	2 anos	-	Guarda Permanente	
03.01.01.06	Memorando referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	-	Eliminação	
03.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	-	Eliminação	
03.01.01.08	Ofício referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	-	Eliminação	
03.01.01.09	Parecer Técnico referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.10	Processo referente à Normatização da Comunicação Institucional	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.02	Coordenação, Execução e Acompanhamento da Assessoria de Imprensa, do Cerimonial e Das Relações Públicas e Institucionais	-	-	-	
03.02.01	Assessoria de Imprensa	-	-	-	
03.02.01.01	Carta referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	-	Eliminação	
03.02.01.02	Clipping	Enquanto vigorar	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
03.02.01.03	Comunicado de Imprensa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.02.01.04	Credencial de jornalista	Enquanto vigorar	-	Eliminação	
03.02.01.05	Despacho referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	-	Eliminação	
03.02.01.06	Documentário Produzido pela Assembleia Legislativa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.02.01.07	Editorial pela Assembleia Legislativa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.02.01.08	Entrevista Produzida pela Assembleia Legislativa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.02.01.09	Memorando referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	-	Eliminação	
03.02.01.10	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	-	Eliminação	
03.02.01.11	Nota de Imprensa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.02.01.12	Ofício referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	-	Eliminação	
03.02.01.13	Pauta para a imprensa	2 anos	-	Eliminação	
03.02.01.14	Parecer Técnico referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.02.01.15	Processo referente à Assessoria de Imprensa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
03.02.01.16	Quadro Comparativo de Notícias Geradas na Assembleia Legislativa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.02.01.17	Relatório de Acompanhamento das Notícias sobre a Assembleia Legislativa e Parlamentares	2 anos	9 anos	Guarda Permanente	
03.02.01.18	Release e sinopse	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02	Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	-	-	-	
03.02.02.01	Agenda de eventos	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.02	Cadastro de Autoridade	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.03	Cadastro de Comendas Outorgadas	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.02.02.04	Carta de Congratulações	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.05	Carta referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.06	Certificado de honraria	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.02.02.07	Comunicado de Luto Oficial	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.08	Comunicado Oficial de Agradecimento	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.09	Comunicado Oficial de Cumprimento	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.10	Comunicado Oficial de Felicitação	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.11	Comunicado Oficial de Pêsames ou Condolências	2 anos	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
03.02.02.12	Comunicado sobre a Realização de Cerimônia Oficial	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.13	Convite Oficial para Cerimônias, Sessões, Recepções e Eventos	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.14	Credencial de Evento ou Cerimônia Oficial	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.15	Despacho referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.16	Fotos de Parlamentares	4 anos	8 anos	Guarda Permanente	-
03.02.02.17	Livro de Assinaturas de Autoridades	4 anos	8 anos	Guarda Permanente	
03.02.02.18	Lista de Presença em Evento	4 anos	8 anos	Eliminação	
03.02.02.19	Livro de registro das Legislaturas	4 anos	8 anos	Guarda Permanente	
03.02.02.20	Memorando de Congratulação	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.21	Memorando referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.22	Mensagem Eletrônica referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.23	Ofício referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.24	Parecer Técnico referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.25	Processo referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	2 anos	-	Eliminação	
03.02.02.26	Programação de Cerimônia Oficial	1 ano	-	Eliminação	
03.02.02.27	Relação de Convidados	1 ano	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
03.02.02.28	Relatório referente ao Cerimonial e Relações Públicas e Institucionais	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
03.02.02.29	Roteiro de Cerimônia Oficial	1 ano	-	Eliminação	
03.03	Divulgação Institucional	-	-	-	
03.03.01	Promoção da Divulgação Institucional	-	-	-	
03.03.01.01	Boletim Informativo de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.01.02	Carta referente à Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.01.03	Cartaz de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.01.04	Despacho referente à Divulgação Institucional	2 anos	-	Eliminação	
03.03.01.05	Jornal da Assembleia Legislativa	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.01.06	Folder de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.01.07	Folheto de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.01.08	Memorando referente à Divulgação Institucional	2 anos	-	Eliminação	
03.03.01.09	Mensagem Eletrônica referente à Divulgação Institucional	2 anos	-	Eliminação	
03.03.01.10	Ofício referente à Divulgação Institucional	2 anos	-	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
03.03.01.11	Página do Sítio eletrônico de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.01.12	Parecer Técnico referente à Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.01.13	Processo referente à Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.01.14	Relatório referente à Divulgação Institucional	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
03.03.01.15	Vídeo e Áudio de Divulgação Institucional	4 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.02	Produção de Áudio, Imagem e Programa	-	-	-	
03.03.02.01	Artigo Produzido pela Assembleia Legislativa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.02	Autorização de exibição de programas da TV Assembleia	Enquanto vigorar	-	Guarda Permanente	
03.03.02.03	Autorização de veiculação de programas da Rádio Assembleia	5 anos	-	Guarda Permanente	
03.03.02.04	Cadastro de programas produzidos pela TV Assembleia	Enquanto vigorar	-	Guarda Permanente	
03.03.02.05	Carta referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	-	Eliminação	
03.03.02.06	Clipping de Notícias	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
03.03.02.07	Controle das mensagens dos telespectadores da TV Assembleia	Enquanto vigorar	-	Eliminação	
03.03.02.08	Correspondências que prestam ou solicitam informações ou encaminham documentos referentes à gestão de contratos, acordos, projetos, ajustes e convênios da TV Assembleia	2 anos	-	Eliminação	
03.03.02.09	Despacho referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	-	Eliminação	
03.03.02.10	Documentos referentes ao funcionamento da Rádio Assembleia	Enquanto vigorar	-	Guarda Permanente	
03.03.02.11	Documentos referentes à operacionalização técnica da Rádio Assembleia	Enquanto vigorar	-	Guarda Permanente	
03.03.02.12	Documentos referentes à operacionalização técnica da TV Assembleia	Enquanto vigorar	-	Guarda Permanente	
03.03.02.13	Documentos referentes aos subsídios para a preparação de programas produzidos pela TV Assembleia	Enquanto vigorar	-	Guarda Permanente	
03.03.02.14	Editoração de telejornal produzido pela TV Assembleia	Enquanto vigorar	-	Guarda Permanente	
03.03.02.15	Entrevista, noticiário, reportagem, editorial ou roteiro produzido pela Rádio Assembleia	5 anos	-	Guarda Permanente	
03.03.02.16	Entrevista, noticiário, reportagem, editorial ou roteiro produzido pela TV Assembleia	2 anos	-	Guarda Permanente	
03.03.02.17	Espelho de preparação de telejornal produzido pela TV Assembleia	Enquanto vigorar	-	Guarda Permanente	
03.03.02.18	Memorando referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
03.03.02.19	Mensagem Eletrônica referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	-	Eliminação	
03.03.02.20	Mensagens recebidas pela Rádio Assembleia	5 anos	-	Guarda Permanente	
03.03.02.21	Modelo de Diagramação para Matérias	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.22	Noticiário Produzido pela Assembleia Legislativa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.23	Ofício referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	-	Eliminação	
03.03.02.24	Parecer Técnico referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.25	Pauta de documentário	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.26	Pauta de entrevista	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.27	Pauta de Programas	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.28	Pauta de Telejornais	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.29	Processo referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.30	Programas produzidos pela Rádio Assembleia	5 anos	-	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
03.03.02.31	Projeto de Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.32	Registro de Banco de Imagem	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.33	Registro Fotográfico	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.34	Registro Sonoro	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.35	Relatório de Controle de Mídia	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.36	Relatório de edição	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.37	Relatório referente à Produção de Áudio, Imagem e Programa	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.38	Reportagem Produzida pela Assembleia Legislativa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.39	Roteiro de Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.40	Sinopse de Produção de Áudio, Imagem e Programa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.41	Processo referente à Solicitação de Utilização de Áudio, Imagem e Programa da Assembleia Legislativa	2 anos	5 anos	Guarda Permanente	
03.03.02.42	Termo de Autorização de uso de Áudio e Imagem	2 anos	5 anos	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
03.03.03	Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	-	-	-	
03.03.03.01	Carta referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	-	Eliminação	
03.03.03.02	Comprovante de Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	
03.03.03.03	Despacho referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	-	Eliminação	
03.03.03.04	Discurso referente à Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.03.05	Folheto, Catálogo ou Cartaz de Divulgação de Eventos	4 anos	-	Guarda Permanente	
03.03.03.06	Memorando de Elogio Institucional	2 anos	-	Eliminação	
03.03.03.07	Memorando referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	-	Eliminação	
03.03.03.08	Mensagem Eletrônica referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	-	Eliminação	
03.03.03.09	Ofício de Elogio Institucional	2 anos	-	Eliminação	
03.03.03.10	Ofício de Congratulações	2 anos	-	Eliminação	
03.03.03.11	Ofício referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	-	Eliminação	
03.03.03.12	Palestra referente à Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.03.13	Parecer Técnico referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.03.14	Planejamento referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
				Permanente	
03.03.03.15	Processo referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.03.16	Programação referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.03.17	Relatório da Participação em Eventos	5 anos	5 anos	Eliminação	
03.03.03.18	Relatório referente à Promoção e Participação em Cerimônias e Eventos	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
03.03.03.19	Texto de Trabalhos ou Palestras	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.03.20	Palestra ou Conferência	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.03.03.21	Processo de Apoio Logístico para Eventos	2 anos	-	Eliminação	
03.03.03.22	Processo de Autorização para Participação em Eventos	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	
03.03.03.23	Requerimento de Apoio Logístico para Eventos	2 anos	-	Eliminação	
03.03.04	Controle de Visitação	-	-	-	
03.03.04.01	Carta referente ao Controle de Visitação	2 anos	-	Eliminação	
03.03.04.02	Despacho referente ao Controle de Visitação	2 anos	-	Eliminação	
03.03.04.03	Livro de Ouro da Assembleia Legislativa	5 anos	-	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
03.03.04.04	Livro de Visitantes da Assembleia Legislativa	1 ano	4 anos	Guarda Permanente	
03.03.04.05	Memorando referente ao Controle de Visitação	2 anos	-	Eliminação	
03.03.04.06	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Visitação	2 anos	-	Eliminação	
03.03.04.07	Ofício referente ao Controle de Visitação	2 anos	-	Eliminação	
03.03.04.08	Parecer Técnico referente ao Controle de Visitação	1 ano	4 anos	Guarda Permanente	
03.03.04.09	Processo referente ao Controle de Visitação	1 ano	4 anos	Guarda Permanente	
03.03.04.10	Relatório referente ao Controle de Visitação	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
03.03.04.11	Requerimento de Visita à Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
03.03.05	Publicação Oficial	-	-	-	
03.03.05.01	Boletim Administrativo da Assembleia Legislativa	10 anos	10 anos -	Guarda Permanente	
03.03.05.02	Carta referente à Publicação Oficial	2 anos	-	Eliminação	
03.03.05.03	Despacho referente à Publicação Oficial	2 anos	-	Eliminação	
03.03.05.04	Diário Oficial Eletrônico da Assembleia Legislativa	Até a publicação	20 anos	Guarda Permanente	
03.03.05.05	Diário do Legislativo (Histórico)	Até a publicação	20 anos	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
03.03.05.06	Jornal da Assembleia Legislativa (Histórico)	Até a publicação	20 anos	Guarda Permanente	
03.03.05.07	Memorando referente à Publicação Oficial	2 anos	-	Eliminação	
03.03.05.08	Mensagem Eletrônica referente à Publicação Oficial	2 anos	-	Eliminação	
03.03.05.09	Ofício referente à Publicação Oficial	2 anos	-	Eliminação	
03.03.05.10	Parecer Técnico referente à Publicação Oficial	10 anos	10 anos -	Guarda Permanente	
03.03.05.11	Processo referente à Publicação Oficial	10 anos	10 anos -	Guarda Permanente	
03.03.05.12	Relatório referente à Publicação Oficial	5 anos	9 anos -	Guarda Permanente	
03.04	Atendimento ao Público	-	-	-	
03.04.01	Ouvidoria (Registro, Resposta e Controle)	-	-	-	
03.04.01.01	Boletim da Ouvidoria	5 anos	9 anos -	Guarda Permanente	
03.04.01.02	Carta referente à Manifestação do Público	1 ano	5 anos	Eliminação	
03.04.01.03	Despacho referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
03.04.01.04	Memorando referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
03.04.01.05	Mensagem Eletrônica referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
03.04.01.06	Ofício referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
03.04.01.07	Parecer Técnico referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
03.04.01.08	Processo referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	1 ano	5 anos	Eliminação	
03.04.01.09	Relatório referente ao Registro, Resposta e Controle de Ouvidoria	5 anos	9 anos -	Guarda Permanente	
03.03.02	Acesso à Informação (Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação)	-	-	-	
03.04.02.01	Carta referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
03.04.02.02	Despacho referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
03.04.02.03	Memorando referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
03.04.02.04	Mensagem Eletrônica referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
03.04.02.05	Ofício referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
03.04.02.06	Parecer Técnico referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
03.04.02.07	Processo referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	
03.04.02.08	Relatório referente ao Registro, Resposta e Controle dos Pedidos de Informação	5 anos	9 anos -	Guarda Permanente	
03.04.02.09	Requerimento de Informação	3 anos	5 anos	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04	GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS	-	-	-	
04.01	GESTÃO DE PESSOAS	-	-	-	
04.01.01	Elaboração de normas e diretrizes	-	-	-	
04.01.01.01	Ato Referente à Gestão de Pessoas	5 anos	-	Guarda Permanente	
04.01.01.02	Despacho Referente à Elaboração de Normas	5 anos	-	Eliminação	
04.01.01.03	Estudo Referente à Elaboração de Normas	5 anos	-	Guarda Permanente	
04.01.01.04	Instruções Normativas	5 anos	-	Guarda Permanente	
04.01.01.05	Manual de Gestão de Gestão de Servidores	5 anos	-	Guarda Permanente	
04.01.01.06	Memorando Referente à Elaboração de Normas	5 anos	-	Eliminação	
04.01.01.07	Mensagem Eletrônica Referente à Elaboração de Normas	5 anos	-	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.01.01.08	Ofício Referente à Elaboração de Normas	5 anos	-	Eliminação	
04.01.01.09	Parecer Técnico à Elaboração de Normas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.10	Registros Funcionais - Controle dos Registros Funcionais de Servidor	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
04.01.02	Controle Funcional e Documentação dos Servidores				
04.01.02.01	Nomeação e Posse dos Servidores indicados e ou Aprovados em Concurso Público	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.02	Atestado de Bons Antecedentes	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.03	Atos de Exoneração	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.04	Atos de Exoneração a pedido	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.01.02.05	Atos de Nomeação	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.06	Cadastro de Pessoa Física - CPF do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.07	Cadastro de Servidor no PIS/PASEP	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.08	Carteira de Identidade – RG do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.09	Certidão de Casamento de Casamento	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.10	Certidão de Nascimento	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.01.02.11	Certidões Negativas – Federal, Estadual e Municipal	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.12	Certificados de Graduação, Pós, Mestrados Doutorados e Cursos Profissionalizantes.	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.13	Comprovante de Escolaridade	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.14	Comprovante de Residência	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.15	Comunicação Interna - Indicação e ou Aprovados em Concurso Público	1 ano	5 anos	Eliminação	
04.01.02.16	Conta Corrente	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.01.02.17	Declaração de Bens	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.18	Fichas Individuais do Servidor	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.19	Fotos (Controle funcional de documentos dos servidores)	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.20	Laudo Médico Admissional - BINI	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.21	Mudança de Cargo e/ou Lotação de Servidor Comissionado	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.02.22	Termo de Posse	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.02.23	Tipagem Sanguínea	Enquanto o servidor permanecer +	80 anos	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		20 anos			
04.01.02.24	Título de Eleitor - Declaração de Voto	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
04.01.03	Requerimentos de Direitos Adquiridos				
04.01.03.01	Alteração de Banco - Cadastro de Conta Corrente	5 anos	10 anos	Eliminação	
04.01.03.02	Levantamentos de Tempo de Serviço para – Licença Prêmio – Adicional – Férias não Gozadas Anteriores A 1989 e Adicional por tempo de Serviço	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.01.03.03	Levantamentos para Aposentadorias	Até a homologação da aposentadoria	5 anos	Eliminação	
04.01.04	Processos de Direitos Adquiridos				
04.01.04.01	Abono de Permanência	Vigência	5 anos	Eliminação	
04.01.04.02	Adicional por Tempo de Serviço	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.04.03	Averbação de Tempo de Serviço de Fora	5 anos	95 anos	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.01.04.04	Benefício do Artigo 285 – Férias não Gozadas Anteriores a 1989	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.01.04.05	Benefício do Artigo 33 da Constituição Estadual – Computação de tempo de serviço	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.01.04.06	Cedência da Casa pra Fora	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.04.07	Cedência de Fora pra Casa	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.04.08	Incorporação de Cargo em Comissão	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.04.09	Insalubridade	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.04.10	Licença Médica	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.04.11	Licença para Atividade Política	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.04.12	Licença para Servir as Forças Armadas	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.04.13	Licença para Trato de Interesse Particular	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.04.14	Licença Prêmio	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.04.15	Pagamento de Férias Indenizatórias	5 anos	47 anos	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.01.04.16	Pagamento de Horas Extras	3 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.04.17	Pagamento do Pai (Programa de Aposentadoria Incentivada)	Vigência	60 anos	Eliminação	
04.01.04.18	Exoneração a Pedido	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.04.19	Periculosidade	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.04.20	Processo Administrativo	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
04.01.05	Processo de Aposentadorias				
04.01.05.01	Aposentadoria Voluntária Integral	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.01.05.02	Aposentadoria Compulsória	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.01.05.03	Aposentadoria Especial Utilizando Insalubridade	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.01.05.04	Aposentadoria por Implemento de Idade 65	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.01.05.05	Aposentadoria por Invalidez	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.01.05.06	Aposentadoria Voluntaria Deputados	5 anos	95 anos	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.01.05.07	Auxílio Educação	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.05.08	Auxilio Funeral	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.05.09	Desconto Sindical	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.05.10	Exclusão da CASSEMS	2 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.05.11	Gratificação pela realização de Trabalho Técnico	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.05.12	Isenção de Imposto de Renda – Problemas de Saúde	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.05.13	Licença Gestante	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.05.14	Licença para tratamento em Pessoa da Família	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.05.15	Mandato Classista	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.05.16	Pensão Com Curador	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.01.05.17	Pensão Com Tutor	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.01.05.18	Pensão Ex-Deputados	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.01.05.19	Pensão Por Morte do Servidor	5 anos	95 anos	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
.01.05.20	Readaptação de Licença Médica	5 anos	47 anos	Eliminação	
.01.05.21	Readmissão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
.01.05.22	Redução da Contribuição Previdenciária – Problemas de Saúde	5 anos	47 anos	Eliminação	
.01.05.23	Revisão de Aposentadorias	5 anos	47 anos	Eliminação	
.01.05.24	Revisão de Incorporação	5 anos	47 anos	Eliminação	
.01.05.25	Vacância de cargo por morte do Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
.01.06	Planejamento e Formulação de Políticas de Valorização Pessoal				
.01.06.01	Formulação de Leis e Políticas de Pessoal - Projetos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
.01.06.02	Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos – PCCV - Projetos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
.01.07	Criação e Reestruturação de Cargos e Funções				
.01.07.01	Classificação Documentos para Benefícios	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.01.07.02	Despacho referente à Criação e Reestruturação de Cargos	2 anos	---	Eliminação	
04.01.07.03	Diário Oficial - Publicação	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
04.01.07.04	Parecer Técnico e Jurídico	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
04.01.07.05	Plano de Cargos, Carreira e Vencimentos - PCCV	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
04.01.07.06	Plano de Equiparação de Cargos e Salários	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
04.01.08	Contagem de períodos Averbados de Tempo de Serviço				
04.01.08.01	Contagem de períodos de tempo e Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.01.08.02	Despacho referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.01.08.03	Memorando referente à Contagem e Averbação de Tempo de Serviço	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.01.09	Controle de Horário de Expediente e Frequência				
04.01.09.01	Atestado de Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.01.09.02	Autorização para Saída de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.03	Boletim de Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.04	Comunicação Interna - Horário Especial para Estudante	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.05	Comunicação Interna - Horário Especial para Servidor com Dependente Portador de Deficiência	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.06	Comunicação Interna - Horário Especial para Servidor Portador de Deficiência	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.07	Comunicação Interna - Isenção e Controle Eletrônico de Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.08	Comunicação Interna - Regularização de Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.09	Comunicação Interna - Solicitação de Abono de Faltas de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.10	Comunicação Interna de Justificativa de Falta de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.11	Comunicado de Ocorrências	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.12	Declaração de Carga Horária em Instituição de Ensino	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.13	Despacho referente ao Controle de Horário de Expediente e	5 anos	47 anos	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
	Frequência				
04.01.09.14	Documentos classificados ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.15	Escala de Plantão	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.16	Folha de Frequência de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.17	Memorando referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.18	Mensagem Eletrônica referente ao Controle de Horário de Expediente e Frequência	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.19	Portaria de Ampliação de Carga Horária de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.20	Portaria de Redução de Carga Horária de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.09.21	Relatório de Banco de Horas de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.10	Movimentação de Servidores				
04.01.10.01	Comunicação Interna de Recondição de Servidor a Lotação	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.10.02	Comunicação Interna referente à lotação de servidores	5 anos	47 anos	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.01.10.03	Comunicação Interna de Reintegração de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.10.04	Comunicação Interna de Remoção de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.10.05	Designação de Servidor em Lotações	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.10.06	Formulário de Alteração de Exercício de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.10.07	Movimentação de Pessoal (Admissão, demissão, nomeação e exoneração)	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.10.08	Permuta de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.10.09	Portaria de Cessão de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.11	Concessão de Direitos e Deveres: Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional				
04.01.11.01	Documentos de Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.11.02	Comunicado de Avaliação de Desempenho de Servidor	2 anos	---	Eliminação	
04.01.11.03	Despacho referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.11.04	Formulário referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	5 anos	47 anos	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.01.11.05	Memorando referente à Avaliação de Desempenho e Incentivo Funcional	2 anos	---	Eliminação	
04.01.11.06	Parecer Técnico referente à Avaliação Funcional	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.11.07	Processo de Ascensão Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.11.08	Processo de Avaliação do Estágio Probatório de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.11.09	Processo de Enquadramento Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.11.10	Processo de Progressão Funcional de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.11.11	Requerimento de Gratificação de Desempenho	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.01.11.12	Requerimento de Promoção de Servidor	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.02	SAÚDE E ASSISTÊNCIA SOCIAL	-	-	-	
04.02.01	Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	-	-	-	
04.02.01.01	Admissão em Plano de Previdência Privada	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.02.01.02	Formulário de Admissão em Plano Assistencial	5 anos	47 anos	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.02.01.03	Formulário de Desligamento do Titular ou Dependente do Segurado	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.02.01.04	Formulário de Inclusão de Titular ou Dependente do Segurado	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.02.01.05	Formulário de Readmissão em Plano Assistencial	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.02.01.06	Formulário de Readmissão em Plano de Previdência Privada	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.02.01.07	Mensagem Eletrônica	2 anos	-	Eliminação	
04.02.01.08	Parecer Técnico Jurídico à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	5 anos	95 anos	Eliminação	
04.02.01.09	Relatório referente à Concessão de Benefícios para Assistência, Seguridade Social e Previdência Pública e Privada	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.10	Requerimento de Seguro para Proteção do Servidor	3 anos	9 anos	Eliminação	
04.02.02	Atendimento a Beneficiários do Sistema de Saúde	-	-	-	
04.02.02.01	Boleto de Cobrança de Débito do Sistema de Saúde	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	
04.02.02.02	Comprovante de Recebimento de Carteirinhas do Sistema de Saúde	1 ano	-	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.02.02.03	Declaração de Nada Consta do Sistema de Saúde	Até quitação da dívida + 1 ano	5 anos	Eliminação	
04.02.02.04	Despacho referente ao Atendimento de Beneficiários do Sistema de Saúde	2 anos	-	Eliminação	
04.02.02.05	Extrato de pagamento do Sistema de Saúde	3 anos	Até aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	
04.02.02.06	Mensagem Eletrônica	2 anos	-	Eliminação	
04.02.02.07	Parecer Técnico e Jurídico de Beneficiários do Sistema de Saúde	3 anos	9 anos	Eliminação	
04.02.02.08	Relatório de Perícia Médica	3 anos	9 anos	Eliminação	
04.02.02.09	Requerimento de Inclusão de Dependente Deferido	Enquanto permanecer com assistência à saúde	5 anos	Eliminação	
04.02.02.10	Requerimento de Inclusão de Dependente Indeferido	5 anos	5 anos	Eliminação	
04.02.03	Segurança e Medicina do Trabalho	-	-	-	
04.02.03.01	Carta referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos	-	Eliminação	
04.02.03.02	Despacho referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.02.03.03	Memorando referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos	-	Eliminação	
04.02.03.04	Mensagem Eletrônica referente à Segurança e Medicina do trabalho	2 anos	-	Eliminação	
04.02.03.05	Ofício referente à Segurança e Medicina do Trabalho	2 anos	9 anos	Eliminação	
04.02.03.06	Parecer Técnico referente à Segurança e Medicina do Trabalho	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.02.03.07	Processo referente à Segurança e Medicina do Trabalho	5 anos	47 anos	Eliminação	
04.02.03.08	Relatório referente à Segurança e Medicina do Trabalho	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
04.03	ESCOLA DO LEGISLATIVO SENADOR RAMEZ TEBET (ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO)	-	-	-	
04.03.00	Controle de Documentos referentes à Escola do Legislativo	-	-	-	
04.03.00.01	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.	2 anos	-	Eliminação	
04.03.00.02	Parecer Técnico; Processo; Relatório; e Requerimento.	2 anos	9 anos	Guarda Permanente	
04.03.01	Área Administrativa	-	-	-	
04.03.01.01	Comunicação Interna Expedida e Recebida	5 anos	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.03.01.02	Convênios	Vigência	20 anos	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com o encerramento do convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria. Resolução CONARQ nº 35/2012.
04.03.01.03	Guias de controle de Correspondências	5 anos	-	Eliminação	
04.03.01.04	Ofício Expedido/Recebido da Escola do Legislativo	5 anos	-	Eliminação	
04.03.01.05	Planejamentos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
04.03.01.06	Planilhas de Custos	2 anos	5 anos	Eliminação	
04.03.01.07	Protocolo de Correspondência	2 anos	-	Eliminação	
04.03.01.08	Relatórios anuais	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	O documento é importante para a preservação da memória institucional.
04.03.01.09	Requisição de Material	3 anos	-	Eliminação	
04.03.01.10	Termo de Cooperação	Vigência	20 anos	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com o encerramento do convênio, termo de cooperação, acordo, protocolo de intenções, termo de parceria. Resolução CONARQ nº 35/2012.



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.03.02	Qualificação de Lideranças/Projeto Parlamento Jovem e Seminários	-	-	-	
04.03.02.01	Apostilas referentes ao Projeto Parlamento Jovem e Seminários	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar da apostila de cada curso.
04.03.02.02	Atas de Sessões referentes ao Projeto Parlamento Jovem e Seminários	5 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.03.02.03	Cartilhas	5 anos	-	Eliminação	
04.03.02.04	Certificados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues após 2 anos da emissão.
04.03.02.05	Currículos de palestrantes	5 anos	5 anos	Eliminação	
04.03.02.06	Fichas de Avaliações	5 anos	-	Eliminação	
04.03.02.07	Fichas de inscrições	5 anos	10 anos	Eliminação	
04.03.02.08	Proposições	Enquanto vigorar	5 anos	Guarda Permanente	
04.03.02.09	Regulamentos	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
04.03.03	Aperfeiçoamento Profissional/Palestras e Oficinas.	-	-	-	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
04.03.03.01	Apostilas	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Guardar apenas um exemplar da apostila de cada curso.
04.03.03.02	Avaliações	5 anos	-	Eliminação	
04.03.03.03	Certificados	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	Eliminar os certificados não entregues após 2 anos da emissão
04.03.03.04	Crachás	Enquanto o Aluno permanecer	-	Eliminação	Eliminar os crachás não entregues, cinco anos após a emissão.
04.03.03.05	Informativos/Panfletos	5 anos	-	Eliminação	
04.03.03.06	Inscrições	5 anos	1 ano	Eliminação	Aguardar o término da ação, no caso de ação judicial.
04.03.03.07	Lista de frequências	5 anos	-	Eliminação	
04.03.03.08	Planejamentos	5 anos	-	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a finalização das atividades



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
05	GESTÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	-	-	-	
05.00	Documentos em Geral referentes à Gestão de Materiais e Patrimoniais	-	-	-	
05.00.01	Controle de Documentos referentes à Gestão de Materiais e Patrimoniais	-	-	-	
05.00.01.01	Aviso; Carta; Comunicado; Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.	2 anos	-	Eliminação	
05.00.01.02	Parecer Técnico; Processo; Relatório; e Requerimento.	2 anos	9 anos	Guarda Permanente	
05.01	Controle de compras, serviços e obras	-	-	-	
05.01.01	Licitação	-	-	-	
05.01.01.01	Processo Licitatório (Registro de Preços)	2 anos	10 anos	Eliminação	
05.01.02	Cadastramento de fornecedores	-	-	-	
05.01.02.01	Cadastro de fornecedores e prestadores de serviços	Vigência	5 anos	Eliminação	Define-se a vigência pelo período em que o documento produz efeito.
05.01.03	Aquisição de bens materiais e patrimoniais	-	-	-	
05.01.03.01	Processo de aquisição de bens materiais e patrimoniais	Até a aprovação das contas	16 anos	Eliminação	Lei Federal nº 2.848/40 (Código Penal), art. 109.
05.01.04	Contratação de serviços e obras	-	-	-	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
05.01.04.01	Processo de contratação de obra	Até a aprovação das contas	20 anos	Eliminação	Em processos/contratações que envolverem apenas recursos próprios, o prazo de arquivo intermediário pode ser reduzido para 16 anos. Código Penal, art.109; Resolução CONARQ nº 35/2012; Código Civil, arts.205 e 2.028.
05.01.04.02	Processo de contratação de serviço de informática e automação	Até a aprovação das contas	20 anos	Eliminação	Em processos/contratações que envolverem apenas recursos próprios, o prazo de arquivo intermediário pode ser reduzido para 16 anos. Código Penal, art.109; Resolução CONARQ nº 35/2012; Código Civil, arts.205 e 2.028.
05.01.04.03	Contratos de serviços e obras	Vigência	20 anos	Eliminação	Vigência se define pelo período em que o documento produz efeito. Os contratados integram os Processos de aquisição, de contratação de serviços ou obras e os convênios, e obedecerão à temporalidade e destinação dos respectivos processos. As guias de recolhimento da Previdência Social e outros impostos deverão ser arquivadas em separado e obedecerão aos prazos previstos nesta tabela, na atividade "Controle de contabilidade" (5.2.11). Em processos/contratações que envolverem apenas recursos próprios, o prazo de arquivo intermediário pode ser reduzido para 16 anos. Código Penal, art.109; Resolução CONARQ nº 35/2012; Código Civil, arts.205 e



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
					2.028.
05.01.04.04	Processo de contratação de serviço técnico profissional especializado	Até a aprovação das contas	20 anos	Eliminação	Em processos/contratações que envolverem apenas recursos próprios, o prazo de arquivo intermediário pode ser reduzido para 16 anos. Código Penal, art.109; Resolução CONARQ nº 35/2012; Código Civil, arts.205 e 2.028. As guias de recolhimento de encargos sociais devem ser arquivadas em separado e obedecerão aos prazos previstos nesta tabela, no assunto referente ao "Controle da contabilidade" (5.2.11)
05.01.04.05	Processo de contratação de serviço técnico profissional generalizado	Até a aprovação das contas	20 anos	Eliminação	Em processos/contratações que envolverem apenas recursos próprios, o prazo de arquivo intermediário pode ser reduzido para 16 anos. Código Penal, art.109; Resolução CONARQ nº 35/2012; Código Civil, arts.205 e 2.028.
05.01.04.06	Processo de contratação de serviços comuns	Até a aprovação das contas	20 anos	Eliminação	As guias de recolhimento de encargos sociais devem ser arquivadas em separado e obedecerão aos prazos previstos nesta tabela, no assunto referente ao "Controle da contabilidade" (5.2.11). Em processos/contratações que envolverem apenas recursos próprios, o prazo de arquivo intermediário pode ser reduzido para 16 anos. Código Penal, art.109; Resolução CONARQ nº 35/2012; Código Civil, arts.205 e



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
					2.028.
05.01.04.07	Processo de contratação de serviços terceirizados	Até a aprovação das contas	20 anos	Eliminação	As guias de recolhimento de encargos sociais devem ser arquivadas em separado e obedecerão aos prazos previstos nesta tabela, no assunto referente ao "Controle da contabilidade" (5.2.11). Em processos/contratações que envolverem apenas recursos próprios, o prazo de arquivo intermediário pode ser reduzido para 16 anos. Código Penal, art.109; Resolução CONARQ nº 35/2012; Código Civil, arts.205 e 2.028.
05.01.04.08	Processo de credenciamento de pessoal	Até a aprovação das contas	20 anos	Eliminação	As guias de recolhimento de encargos sociais devem ser arquivadas em separado e obedecerão aos prazos previstos nesta tabela, no assunto referente ao "Controle da contabilidade" (5.2.11). Após o decurso final do prazo, verificar se há projetos, desentranhar e remeter para guarda permanente.
05.02	Controle de bens patrimoniais	-	-	-	
05.02.01	Cadastro e chapeamento de bens patrimoniais	-	-	-	
05.02.01.01	Inventário físico de bens patrimoniais	Até a aprovação das contas	5 anos	Guarda Permanente	O documento registra a memória patrimonial do órgão.



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
05.02.01.02	Livro de controle de chapa patrimonial	5 anos	-	Guarda Permanente	A produção de documento está em desuso. Os exemplares ainda existentes possuem valor histórico.
05.02.02	Defesa de bens patrimoniais	-	-	-	
05.02.02.01	Certificado de garantia	Vigência	-	Eliminação	Justifica-se a guarda apenas durante o prazo de validade do certificado.
05.02.02.02	Processo de sindicância relativa à defesa de bens patrimoniais	Vigência	16 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com término da apuração ou com a prescrição criminal. Código Penal, art. 109.
05.02.03	Locação de bens patrimoniais	-	-	-	
05.02.03.01	Processo de locação de máquinas e equipamentos	Até a aprovação das contas	20 anos	Eliminação	Em processos/contratações que envolvem apenas recursos próprios, o prazo de arquivo intermediário pode ser reduzido para 16 anos. Código Penal, art.109; Resolução CONARQ nº 35/2012; Código Civil, arts.205 e 2.028.
05.02.04	Registro da movimentação de bens patrimoniais	-	-	-	
05.02.04.01	Comunicado por meio de ofício para transferência de bens patrimoniais	1 ano	5 anos	Eliminação	
05.02.04.02	Processo de alienação de bens patrimoniais	Até a aprovação das contas	20 anos	Eliminação	Em processos/contratações que envolvem apenas recursos próprios, o prazo de arquivo intermediário pode ser reduzido para 16 anos. Código Penal, art.109; Resolução CONARQ nº 35/2012; Código Civil, arts. 205 e



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
					2.028.
05.02.04.03	Processo de permuta de bens patrimoniais	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência esgota-se após o fim dos prazos prescricionais. Código Civil, arts. 205 e 2.028;
05.02.04.04	Processo de transferência de bens patrimoniais	1 ano	5 anos	Eliminação	As informações estão contidas no inventário físico de bens patrimoniais.
05.02.04.05	Termo de responsabilidade pelo uso de bens patrimoniais	Vigência	-	Eliminação	A vigência esgota-se com a devolução dos bens patrimoniais.
05.02.05	Arrolamento e baixa de bens patrimoniais	-	-	-	
05.02.05.01	Ata de inutilização de bens patrimoniais	1 ano	-	Eliminação	O documento integra o Processo de arrolamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso.
05.02.05.02	Processo de arrolamento de bens excedentes, inservíveis ou em desuso	Até a aprovação das contas	-	Eliminação	Decreto nº 20.910/32, art. 1º
05.02.05.03	Termo de doação de remanescentes de inutilização	Até a aprovação das contas	5 anos	Eliminação	Decreto nº 20.910/32, art. 1º
05.03	Controle de almoxarifado	-	-	-	
05.03.01	Verificação de estoque e distribuição	-	-	-	
05.03.01.01	Balancete de material de almoxarifado	2 anos	-	Eliminação	
05.03.01.02	Balanço de material de almoxarifado	Até a aprovação das	5 anos	Eliminação	Decreto nº 20.910/32, art. 1º



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
		contas			
05.03.01.03	Boletim de saída de material	1 ano	-	Eliminação	
05.03.01.04	Formulário de previsão de consumo de material	1 ano	-	Eliminação	
05.03.01.05	Formulário de requisição de material	1 ano	-	Eliminação	
05.03.01.06	Inventário físico de material de almoxarifado	Até a aprovação das contas	5 anos	Eliminação	Decreto nº 20.910/32, art. 1º
05.03.01.07	Inventário físico-financeiro de material de almoxarifado	Até a aprovação das contas	5 anos	Eliminação	Decreto nº 20.910/32, art. 1º
05.03.01.08	Lista de material de almoxarifado	Vigência	-	Eliminação	A vigência esgota-se com a conferência.
05.03.01.09	Nota de fornecimento	1 ano	-	Eliminação	
05.03.02	Formação de estoque ou reposição de material	-	-	-	
05.03.02.01	Comunicado de irregularidades fornecimento de material	1 ano	-	Eliminação	
05.03.02.02	Pedido de aquisição de material	1 ano	-	Eliminação	
05.03.03	Recebimento e conferência	-	-	-	
05.03.03.01	Atestado de recebimento de material	1 ano	-	Eliminação	
05.03.03.02	Nota fiscal (cópia)	1 ano	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
05.03.03.03	Processo relativo aos trabalhos de Comissão de Recebimento de Material	Até a aprovação das contas	10 anos	Eliminação	Lei Federal nº 2.848/40; Código Penal, art. 109.
05.03.04	Arrolamento e baixa de materiais	-	-	-	
05.03.04.01	Processo de arrolamento de materiais excedentes, inservíveis ou em desuso	Até a aprovação das contas	5 anos	Eliminação	Decreto nº 20.910/32, art. 1º
05.04	Controle de patrimônio imobiliário	-	-	-	
05.04.01	Administração do uso de imóveis	-	-	-	
05.04.01.01	Processo de permissão de uso de imóvel	Vigência	10 anos	Eliminação	Lei Federal nº 10.406/2002; Código Civil, arts. 205 e 2.028.
05.04.02	Elaboração de projetos de edificação	-	-	-	
05.04.02.01	Processo de aprovação de edificação	Até a aprovação das contas	5 anos	Guarda Permanente	Documento importante para assegurar direitos e preservar a memória institucional.
05.04.02.02	Processo de construção	Até a aprovação das contas	5 anos	Guarda Permanente	Documento importante para assegurar direitos e preservar a memória institucional.
05.04.02.03	Projeto de edificação	Vigência	-	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a conclusão da obra. Quando houver “perda de objeto” a documentação poderá ser eliminada após 5 anos da produção do documento.



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
05.05	Controle de transportes internos	-	-	-	
05.05.01	Fixação da frota	-	-	-	
05.05.01.01	Processo de fixação de frota	Vigência	5 anos	Eliminação	Decreto nº 20.910/32, art. 1º
05.05.01.02	Proposta de fixação da frota	1 ano	-	Eliminação	Se aprovada, a proposta integrará o processo de fixação da frota.
05.05.02	Aquisição de veículos	-	-	-	
05.05.02.01	Ofício solicitando autorização para aquisição de veículo	1 ano	-	Eliminação	Se a solicitação for atendida, o ofício integrará o processo de aquisição do veículo.
05.05.02.02	Parecer sobre aquisição do veículo	Vigência	2 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com o encerramento dos procedimentos administrativos. Se a solicitação for atendida, o parecer integrará o processo de aquisição do veículo.
05.05.02.03	Processo de aquisição do veículo	Até a aprovação das contas	20 anos	Eliminação	Em processos/contratações que envolverem apenas recursos próprios, o prazo de arquivo intermediário pode ser reduzido para 16 anos. Código Penal, art. 109; Resolução CONARQ nº 35/2012; Código Civil, arts. 205 e 2.028. A eliminação só pode ocorrer após a baixa do bem do patrimônio público.
05.05.03	Locação de veículos	-	-	-	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
05.05.03.01	Ofício solicitando autorização para locação de veículo	1 ano	-	Eliminação	
05.05.03.02	Processo de locação de veículo	Até a aprovação das contas	20 anos	Eliminação	
05.05.04	Classificação e cadastramento de veículos	-	-	-	
05.05.04.01	Cadastro de veículos oficiais, em convênio e locados	2 anos	-	Eliminação	
05.05.04.02	Quadro demonstrativo da frota	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com a alteração da frota.
05.05.05	Contratação de seguro	-	-	-	
05.05.05.01	Processo de contratação de seguro para veículo oficial	Até a aprovação das contas	10 anos	Eliminação	
05.05.06	Registro da movimentação de veículos	-	-	-	
05.05.06.01	Processo de transferência de veículo	1 ano	5 anos	Eliminação	
05.05.07	Controle da guarda e do uso de veículos	-	-	-	
05.05.07.01	Autorização para uso de veículo oficial	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com o término da autorização.
05.05.07.02	Boletim de ocorrência com veículo	Vigência	5 anos	Eliminação	Trata-se de cópia, pois o documento integra o processo de sindicância.
05.05.07.03	Certificado de registro e licenciamento de veículo oficial	Vigência	-	Eliminação	A vigência esgota-se com a emissão de documento atualizado pelo



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
					DETRAN/MS
05.05.07.04	Ficha de controle de tráfego de veículos	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com apuração de irregularidades.
05.05.07.05	Normas de serviços de transportes internos	Vigência	2 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com a expedição de nova norma
05.05.07.06	Notificação de multa de trânsito	1 ano	-	Eliminação	Trata-se de cópia, pois o documento integra o processo de sindicância de multa de trânsito.
05.05.07.07	Ofício relativo à devolução de veículo oficial	4 anos	-	Eliminação	
05.05.07.08	Planilha de uso de veículo oficial	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com apuração de irregularidades.
05.05.07.09	Processo de autorização para funcionário ou servidor dirigir veículo oficial	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com a publicação do ato, que oficializa a autorização no Diário Oficial.
05.05.07.10	Processo de sindicância de acidente com veículo	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com o término da apuração, com a prescrição criminal ou após o fim dos prazos prescricionais.
05.05.07.11	Processo de sindicância de multa de trânsito	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com a extinção da multa.
05.05.07.12	Processo relativo ao uso irregular de veículo oficial	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com o término da apuração.
05.05.07.13	Registro de ferramentas e acessórios sobressalentes	Vigência	-	Eliminação	Os registros devem ser preservados enquanto as ferramentas existirem.



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
05.05.07.14	Registro de ocorrência com veículo oficial	5 anos	-	Eliminação	
05.05.07.15	Termo de inspeção de veículo	5 anos	-	Eliminação	
05.05.08	Controle do consumo de combustível	-	-	-	
05.05.08.01	Formulário de agendamento para uso de veículo oficial	1 ano	-	Eliminação	
05.05.08.02	Ofício solicitando suplementação de combustível	1 ano	-	Eliminação	
05.05.08.03	Processo de aquisição de combustível	Até a aprovação das contas	10 anos	Eliminação	Código Civil, arts. 205 e 2.028.
05.05.08.04	Processo de fixação de cota de combustível	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com a abertura de novo processo de cota de combustível.
05.05.08.05	Quadro demonstrativo mensal de consumo de combustível	1 ano	-	Eliminação	
05.05.08.06	Registro de quilometragem e de consumo de combustível	1 ano	-	Eliminação	
05.05.08.07	Relatório anual de consumo de combustível	1 ano	5 anos	Eliminação	
05.05.08.08	Relatório semestral de consumo de combustível	1 ano	-	Eliminação	
05.05.09	Manutenção de veículos	-	-	-	
05.05.09.01	Ficha de controle de substituição de peças e acessórios	1 ano	-	Eliminação	
05.05.09.02	Ofício referente ao consumo de combustível	1 ano	-	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
05.05.09.03	Ordem de liberação de veículo	1 ano	-	Eliminação	
05.05.09.04	Ordem de serviço para manutenção ou conserto de veículo	1 ano	-	Eliminação	
05.05.09.05	Quadro demonstrativo de manutenção de veículo	1 ano	-	Eliminação	
05.05.09.06	Quadro demonstrativo de quantidade de veículo	1 ano	-	Eliminação	
05.05.09.07	Quadro demonstrativo mensal de quilometragem percorrida	1 ano	-	Eliminação	
05.05.10	Arrolamento e baixa de veículos	-	-	-	
05.05.10.01	Processo de arrolamento de veículos excedentes, inservíveis ou em desuso	Até a aprovação das contas	5 anos	Eliminação	Decreto nº 20.910/32, art. 1º.
05.05.11	Alienação de veículos	-	-	-	
05.05.11.01	Processo de alienação de veículo	Até a aprovação das contas	10 anos	Eliminação	Código Civil, arts. 205 e 2.028.
05.05.11.02	Processo de permuta de veículo	Até a aprovação das contas	5 anos	Eliminação	O relatório é executado com base nas informações contidas no quadro demonstrativo mensal. Decreto nº 20.910/32, art. 1º.



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
06	FINANÇAS E ORÇAMENTAÇÃO	-	-	-	
06.00	Documentos em Geral referentes à Finanças e Orçamento	-	-	-	
06.00.01	Controle de Documentos referentes à Finanças e Orçamento	-	-	-	
06.00.01.01	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.	2 anos	-	Eliminação	
06.00.01.02	Parecer Técnico; Processo; Relatório; e Requerimento.	2 anos	9 anos	Guarda Permanente	
06.01	Planejamento Orçamentário	-	-	-	
06.01.01	Fixação de diretrizes da política orçamentária e financeira	-	-	-	
06.01.01.01	Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO	2 anos	2 anos	Guarda Permanente	
06.01.01.02	Lei do Plano Plurianual – PPA	4 anos	4 anos	Guarda Permanente	
06.01.01.03	Lei Orçamentária Anual - LOA	2 anos	2 anos	Guarda Permanente	
06.02	Execução Orçamentária e Financeira	-	-	-	
06.02.01	Atividade relacionada à Execução Financeira e Orçamentária	-	-	-	
06.02.01.01	Borderô de publicação portal transparência	12 anos	35 anos	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
06.02.01.02	Comprovante de pagamento (fornecedores/tributos)	3 anos	9 anos	Eliminação	
06.02.01.03	Correspondência interna expedida e recebida	3 anos	9 anos	Eliminação	
06.02.01.04	Declaração de Contribuição de Tributos Federais - DCTF	1 ano	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	
06.02.01.05	Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte - DIRF	2 anos	5 anos	Eliminação	Código Tributário Nacional, arts.173 e 174.
06.02.01.06	Folha de pagamento	5 anos	95 anos	Eliminação	
06.02.01.07	Levantamento declaração previdenciária	Enquanto o servidor permanecer + 20 anos	80 anos	Eliminação	
06.02.01.08	Livros protocolo	2 anos	4 anos	Guarda Permanente	
06.02.01.09	Ata referente à Execução Financeira e Orçamentária	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
06.02.01.10	Notas de Prestação de Contas Deputados – CEAP	3 anos	9 anos	Guarda Permanente	
06.02.01.11	Protocolo de documentos	3 anos	--	Eliminação	
06.02.01.12	Relatório financeiro	3 anos	5 anos	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
06.03	Execução Orçamentária e Liquidação	-	-	-	
06.03.01	Atividade relacionada à Execução Orçamentária e Liquidação	-	-	-	
06.03.01.01	Adiantamento salarial quando tiver e sua baixa	7 anos	-	Eliminação	
06.03.01.02	Alteração de dados de fornecedores quando necessário	5 anos	-	Eliminação	
06.03.01.03	Anulação de empenho e de liquidação	5 anos	47 anos	Eliminação	
06.03.01.04	Baixa de material de consumo	5 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	
06.03.01.05	Depreciação de material permanente	Até o desfazimento do bem	-	Eliminação	
06.03.01.06	Distribuição do valor da LDO na planilha orçamentária para inclusão no SPF	Vigência	-	Guarda Permanente	
06.03.01.07	Emissão de guias de todos os tributos (ISS– INSS – PIS - COFINS - CSLL) para pagamento	1 ano após o término do exercício	30 anos	Guarda Permanente	
06.03.01.08	Empenhos (folhas de pagamentos; dispensa de licitação; contratos licitatórios e demais desp. Real no âmbito da ALMS)	5 anos	10 anos	Eliminação	
06.03.01.09	Impressão do D.O. MS, D.O. do TCE/MS e da ALMS (extrato dos contratos adm. - CLPP, decisão dos processos licitatórios, execução financeira, receita corrente líquida mensal do estado) p/ arquivamento.	5 anos após prazo de Vigência	2 anos	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
06.03.01.10	Liquidação de despesas	Até a aprovação das contas	6 anos	Eliminação	
06.03.01.11	Nota de lançamento	Até a aprovação das contas	6 anos	Eliminação	
06.03.01.12	Nota de lançamento de reconhecimento do AGEPREV - lançamento de material permanente no ADECOM	5 anos	95 anos	Eliminação	
06.03.01.13	Preenchimento de fichas de fornecedores, com saldo dos contratos.	5 anos	-	Eliminação	Documentos referentes ao cadastramento de empresas interessadas em participar de processos licitatórios promovidos pela Assembleia Legislativa.
06.03.01.14	Preparação da documentação relativa às folhas de pagamentos e dos processos licitatórios pagos (mensal) pela ALMS, para arquivamento; (caixa)	5 anos	95 anos	Eliminação	
06.03.01.15	Reempenho de todas as despesas anuladas no final do exercício	5 anos	10 anos	Eliminação	
06.03.01.16	Relatório com data de vencimento dos contratos licitatórios	Até a aprovação das contas	10 anos	Eliminação	
06.03.01.17	Relatório de todos os pagamentos relativos à publicidade	5 anos	10 anos	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
06.03.01.18	Digitalização dos tributos pagos, juntamente com cópia da nota e guias de recolhimento	Até a atualização	Até a realização do backup	Guarda Permanente	
06.03.01.19	Varição Patrimonial diminutiva - VPD Prévia (Décimo Terceiro, Férias)	Até a aprovação das contas	6 anos	Guarda Permanente	
06.04	Contabilidade e Empenho	-	-	-	
06.04.01	Controle de Contabilidade e Empenho	-	-	-	
06.04.01.01	Balancete Mensal	Até a aprovação das contas	6 anos	Eliminação	
06.04.01.02	Balanço Anual	Até a aprovação das contas	6 anos	Eliminação	
06.04.01.03	Execução financeira p/ encaminhar TCE/MS	Até a aprovação das contas	6 anos	Eliminação	
06.04.01.04	Relatório de Gestão Fiscal - RGF	Até a aprovação das contas	6 anos	Eliminação	
06.04.01.05	Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO	Até a aprovação das contas	6 anos	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
06.05	Correspondências referentes à Finanças e Orçamento				
06.05.01	Controle de Correspondências referentes à Finanças e Orçamento				
06.05.01.01	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.	2 anos	-	Eliminação	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo, obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
07	GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES	-	-	-	
07.01	Comunicação Administrativa	-	-	-	
07.01.01	Normatização das atividades de arquivo	-	-	-	
07.01.01.01	Atos normativos sobre arquivos e documentos	Vigência	5 anos	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a elaboração de novo Ato Normativo
07.01.01.02	Instrução normativa sobre arquivos e documentos	Vigência	5 anos	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a elaboração de nova instrução normativa
07.01.01.03	Regime interno	Vigência	5 anos	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo regimento.



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
07.01.02	Autuação e protocolo	-	-	-	
07.01.02.01	Despacho de devolução à origem	1 ano	-	Eliminação	
07.01.02.02	Livro de controle interno de documentos	Vigência	2 anos	Eliminação	A vigência perdura até completar o livro.
07.01.02.03	Livro de registro de entrada de documentos avulsos	Vigência	2 anos	Eliminação	A vigência perdura até completar o livro.
07.01.02.04	Livro de registro de processos	Vigência	2 anos	Eliminação	A vigência perdura até completar o livro.
07.01.02.05	Recepção, tramitação e expedição de documentos	2 anos	-	Eliminação	Conarq
07.01.03	Classificação de documento	-	-	-	
07.01.03.01	Plano de classificação de documentos	Vigência	5 anos	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a elaboração de novo Plano de Classificação.
07.01.04	Distribuição e acompanhamento do trâmite	-	-	-	
07.01.04.01	Ficha de controle de tramitação	1 ano	-	Eliminação	
07.01.04.02	Relação de remessa de documento	1 ano	-	Eliminação	
07.01.04.03	Requisição de processo	1 ano	-	Eliminação	
07.01.05	Arquivamento	-	-	-	
07.01.05.01	Relação de recolhimento de documentos	4 anos	-	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
07.01.05.02	Relação de transferência de documentos	4 anos	-	Guarda Permanente	
07.01.05.03	Guias e Termos de Transferência; Guias, Relações e Termos de Recolhimento; e Listagens Descritivas do Acervo.	5 anos	-	Guarda Permanente	
07.01.06	Análise, avaliação e destinação de documentos	-	-	-	
07.01.06.01	Processo relativo aos trabalhos da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo	Vigência	5 anos	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com o encerramento dos procedimentos administrativos e o arquivamento do processo. Constatam no processo o ato de criação de comissão, atos, ofícios, relatórios, editais de ciência de eliminação, termos de eliminação e propostas relativas à gestão de documentos.
07.01.06.02	Tabela de temporalidade de documentos	Vigência	-	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a elaboração de nova tabela de temporalidade.
07.01.06.03	Termos, Listagens e Editais de Ciência de Eliminação de Documentos.	5 anos	-	Guarda Permanente	Estes documentos constam no processo da Comissão de Avaliação de Documentos de Arquivo.
07.01.07	Descrição de acervo arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	-	-	-	
07.01.07.01	Ficha catalográfica	Vigência	-	Eliminação	A vigência esgota-se com a elaboração de uma nova ficha ou quando ocorrer à baixa patrimonial.



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
07.01.07.02	Ficha matriz	Vigência	-	Guarda Permanente	A vigência esgota-se quando ocorrer à baixa patrimonial.
07.01.07.03	Guia, inventário, catálogo, índice	Vigência	-	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo guia, inventário, catálogo, índice.
07.01.07.04	Relação de documentos e códigos de assuntos	Vigência	-	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a elaboração de instrumentos técnicos de busca e acesso.
07.01.08	Controle de acervo arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	-	-	-	
07.01.08.01	Cadastro de usuários	Vigência	-	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo cadastro de usuário.
07.01.08.02	Ficha de tombo	Vigência	-	Guarda Permanente	A vigência esgota-se quando ocorrer à baixa patrimonial.
07.01.08.03	Formulário de consulta de livros ou documentos	1 ano após a devolução	-	Eliminação	
07.01.08.04	Formulário de empréstimo de livros ou documentos	Vigência	1 ano	Eliminação	A vigência esgota-se com a devolução do documento.
07.01.08.05	Formulário de empréstimo entre Bibliotecas	Vigência	-	Eliminação	A vigência esgota-se com a devolução da obra ao acervo.
07.01.08.06	Ofício de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	1 ano	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
07.01.08.07	Ofício relativo à aquisição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	1 ano	-	Eliminação	
07.01.08.08	Processo de aquisição de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	Até a aprovação das Contas	20 anos	Guarda Permanente	Em processos/contratações que envolverem apenas recursos próprios, o prazo de arquivo intermediário pode ser reduzido para 16 anos. Código Penal, art.109; Resolução CONARQ nº 35/2012; Código Civil, arts. 205 e 2.028.
07.01.08.09	Processo de transferência de acervos arquivístico, bibliográfico, museológico ou artístico	Vigência	12 anos	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a transferência da obra de arte, documento bibliográfico ou museológico.
07.01.08.10	Relação de obras bibliográficas submetidas à doação	Vigência	-	Eliminação	A vigência esgota-se quando as obras sofrem baixa patrimonial.
07.01.08.11	Termo de doação	1 ano	-	Guarda Permanente	
07.01.09	Expedição de certidão e transcrição de documentos	-	-	-	
07.01.09.01	Cadastro de certidões expedidas	Vigência	-	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com um novo cadastro.
07.01.09.02	Certidão	1 ano	-	Eliminação	Trata-se de cópia, pois o documento foi encaminhado ao interessado.
07.01.09.03	Cópia certificada	1 ano	-	Eliminação	
07.01.10	Controle de correspondências	-	-	-	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
07.01.10.01	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.	2 anos	-	Eliminação	A correspondência interna que veicula conteúdos rotineiros, em geral não implica em continuidade administrativa. Quando o documento integrar um processo, obedecerá a sua temporalidade e a sua destinação.
07.02	Gestão de Tecnologia da Informação (Informática)	-	-	-	
07.02.01	Desenvolvimento, implementação e controle de sistema de informática	-	-	-	
07.02.01.01	Base de dados	Vigência	-	Guarda Permanente	Lei Federal nº 9.610/98, art. 87. A destinação das bases de dados está condicionada ao valor de suas informações para a Administração Estadual. Das bases de dados consideradas de valor histórico, informativo ou probatório deverão ser providenciadas cópias anuais para guarda permanente.
07.02.01.02	Plano Diretor de Informática	Vigência	5 anos	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo Plano Diretor de Informática. O documento registra as diretrizes definidas para a área de informática.
07.02.01.03	Projeto de atualização ou modernização tecnológica	Vigência	5 anos	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a implantação do projeto.
07.02.01.04	Projeto de desenvolvimento de programa de computador	Vigência	8 anos	Guarda	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
				Permanente	todas as suas atualizações. Lei Federal nº 2.848/40; Código Penal, art. 109, IV; Lei Federal nº 9.609/98, art. 12, § 1º.
07.02.01.05	Projeto de implantação de rede	Vigência	5 anos	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a implantação do projeto.
07.02.01.06	Projeto de informatização	Vigência	5 anos	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a implantação do projeto.
07.02.01.07	Relatório de acompanhamento de projeto	Vigência	5 anos	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo relatório de acompanhamento de projeto. Os relatórios, cujas informações são consolidadas em outros documentos, podem ser eliminados.
07.02.01.08	Relatório de desenvolvimento de programa de computador	Vigência	8 anos	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo relatório de desenvolvimento de programa de computador. Lei Federal nº 2.848/40; Código Penal, art. 109, IV; Lei Federal nº 9.609/98, art. 12, § 1º.
07.02.01.09	Relatório de estatística de acesso	1 ano	5 anos	Eliminação	
07.02.01.10	Relatório de resumo de dados	1 ano	5 anos	Eliminação	
07.02.02	Vistoria e controle de integridade de sistemas de informática	-	-	-	
07.02.02.01	Dicionário de dados	Vigência	10 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com a



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
					confeção de um novo dicionário.
07.02.02.02	Relatório técnico de vistoria	5 anos	-	Eliminação	O original do parecer técnico consta no processo de contratação.
07.02.02.03	Termo de concessão e controle de senha de acesso	Vigência	4 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com o término do termo de concessão. Lei Federal nº 2.848/40; Código Penal, arts. 109, V e 325, que define o crime e a pena para a violação de sigilo funcional.
07.02.03	Manutenção de equipamentos e instalação de programa	-	-	-	
07.02.03.01	Cadastro de requisição de serviços	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com a elaboração de um novo cadastro.
07.02.03.02	Certificado de autenticidade de programa de computador	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações.
07.02.03.03	Contrato de licença de uso de programa de computador	Vigência	8 anos	Eliminação	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como de todas as suas atualizações. Lei Federal nº 9.609/98, art. 12, § 1º; Código Penal, art. 109.
07.02.03.04	Ficha de inventário de programa de computador	Vigência	-	Guarda Permanente	A vigência esgota-se com a alteração do inventário.
07.02.03.05	Prospectos e catálogos de equipamentos e de programas de computador	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como o tempo de vida útil dos equipamentos.



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
07.02.03.06	Registro de programa de computador	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência compreende o tempo de utilização do programa, bem como o tempo de vida útil dos equipamentos.
07.02.03.07	Relatório de revisão técnica	1 ano	5 anos	Eliminação	
07.02.03.08	Relatório geral do equipamento	1 ano	5 anos	Eliminação	
07.02.03.09	Relatório técnico de serviços	5 anos	-	Eliminação	
07.02.03.10	Requisição de serviços técnicos	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com a execução dos serviços.
07.02.03.11	Termo de garantia de equipamentos e de programas de computador	Vigência	5 anos	Eliminação	A vigência está definida no termo de garantia.
07.02.04	Acompanhamento de elaboração e da execução de contratos de informática	-	-	-	
07.02.04.01	Ofício comunicando inobservância de contrato	1 ano	-	Eliminação	Trata-se de cópia, pois o documento integra o processo de contratação de serviços de informática e automação.
07.02.04.02	Ofício solicitando especificação técnica de equipamentos e de programas de computador	1 ano	-	Eliminação	
07.02.04.03	Ofício solicitando participação em comissão de licitação	1 ano	-	Eliminação	
07.02.04.04	Parecer técnico de equipamentos e de programas de informática	Vigência	2 anos	Eliminação	A vigência esgota-se com o encerramento dos procedimentos administrativos. Trata-se de cópia, pois o documento integra o processo



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
					de contratação de serviços de informática e automação.
07.02.05	Controle de Documentos referentes à Gestão de Tecnologia da Informação (Informática)	-	-	-	
07.02.05.01	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.	2 anos	-	Eliminação	
07.02.05.02	Parecer Técnico; Processo; Relatório; e Requerimento.	2 anos	9 anos	Guarda Permanente	

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
08	GESTÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES	-	-	-	
08.01	Outros assuntos	-	-	-	
08.01.01	Recepção e Controle de Portaria (Atendimento ao Público)	-	-	-	
08.01.01.01	Autorização para entrada de funcionário ou servidor fora do horário de expediente	1 ano	-	Eliminação	
08.01.01.02	Ficha de controle de entrada e saída de funcionários ou servidores	1 ano	-	Eliminação	
08.01.01.03	Ficha de controle de entrada e saída de veículos	1 ano	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
08.01.01.04	Guia de entrada e saída de material	1 ano	-	Eliminação	
08.01.01.05	Livro de controle de entrada e saída de visitantes	Enquanto vigorar	-	Eliminação	
08.01.01.06	Registro de reclamações ou sugestões	2 anos	-	Eliminação	
08.01.02	Segurança e Vigilância (Polícia Militar e Polícia Legislativa)	-	-	-	
08.01.02.01	Controle de entrada e saída de pessoas, materiais e Veículos	2 anos	8 anos	Eliminação	
08.01.02.02	Correspondência que presta ou solicita informação sobre Crachá	2 anos	-	Eliminação	
08.01.02.03	Correspondência que presta ou solicita informação sobre segurança e vigilância	2 anos	-	Eliminação	
08.01.02.04	Formulário de autorização de acesso de pessoas, bens e materiais	1 ano	4 anos	Eliminação	
08.01.02.05	Formulário de controle de entrada e saída de bens de Terceiros	1 ano	-	Eliminação	
08.01.02.06	Formulário de recebimento e devolução de crachá	1 ano	-	Eliminação	
08.01.02.07	Formulário de solicitação de confecção de crachá	2 anos	-	Eliminação	
08.01.02.08	Memorando que solicita ou autoriza acesso ou saída de bens ou pessoas	1 ano	-	Eliminação	
08.01.02.09	Plano e/ou projeto de segurança	Até a conclusão	-	Guarda Permanente	
08.01.02.10	Plano ou projeto de combate a sinistros	Até a conclusão	-	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
08.01.02.11	Processo administrativo de ocorrências em segurança e vigilância	1 ano	9 anos	Eliminação	
08.01.02.12	Registro de entrega de objetos encontrados/perdidos	1 ano	5 anos	Eliminação	
08.01.02.13	Registro de ocorrências	1 ano	9 anos	Eliminação	
08.01.03	Prevenção de Incêndio	-	-	-	
08.01.03.01	Despacho referente à Prevenção de Incêndio	2 anos	-	Eliminação	
08.01.03.02	Formulário de Inspeção de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
08.01.03.03	Laudo Técnico de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
08.01.03.04	Memorando referente à Prevenção de Incêndio	2 anos	-	Eliminação	
08.01.03.05	Mensagem Eletrônica referente à Prevenção de Incêndio	2 anos	-	Eliminação	
08.01.03.06	Ofício referente à Prevenção de Incêndio	2 anos	-	Eliminação	
08.01.03.07	Parecer Técnico referente à Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
08.01.03.08	Plano de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
08.01.03.09	Processo para Constituição de Brigada de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	
08.01.03.10	Projeto de Prevenção de Incêndio	4 anos	5 anos	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
08.01.03.11	Relatório referente à Prevenção de Incêndio	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
08.01.04	Manutenção e conservação do edifício, das instalações e dos equipamentos	-	-	-	
08.01.04.01	Atestado de realização de serviços	1 ano	-	Eliminação	
08.01.04.02	Memorando ou Comunicação Interna solicitando serviços de limpeza e higienização	2 anos	-	Eliminação	
08.01.04.03	Memorando ou Comunicação Interna solicitando serviços de manutenção e conserto	2 anos	-	Eliminação	
08.01.04.04	Memorando solicitando serviços de vigilância e segurança	2 anos	-	Eliminação	
08.01.04.05	Ordem de serviço	1 ano	-	Eliminação	
08.01.05	Execução de serviços de copa	-	-	-	
08.01.05.01	Memorando ou Comunicação Interna solicitando material	2 anos	-	Eliminação	
08.01.06	Execução de serviços de reprografia	-	-	-	
08.01.06.01	Ficha de autorização para cópia	Enquanto vigorar	-	Eliminação	
08.01.06.02	Ofício autorizando funcionário ou servidor a assinar requisição de cópia	Enquanto vigorar	-	Eliminação	
08.01.06.03	Relatório de quantidade de cópias	1 ano	-	Eliminação	
08.01.06.04	Requisição de cópia	1 ano	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
08.01.07	Execução de serviços de gráfica	-	-	-	
08.01.07.01	Autorização para execução de serviços	1 ano	-	Eliminação	
08.01.07.02	Relatório de serviços solicitados por área	2 anos	-	Eliminação	
08.01.08	Execução de serviços de telecomunicações	-	-	-	
08.01.08.01	Cadastro de pessoal, equipamentos, redes e laboratórios de serviços de telecomunicações	Enquanto vigorar	5 anos	Eliminação	
08.01.08.02	Ficha de autorização para ligações telefônicas interurbanas ou para celular	1 ano	-	Eliminação	
08.01.08.03	Inventário de equipamentos, redes e serviços de telecomunicações	Até a aprovação das contas	5 anos	Eliminação	
08.01.08.04	Ofício solicitando autorização para execução de serviços de telecomunicações	1 ano	-	Eliminação	
08.01.08.05	Planilha de controle de ligações telefônicas particulares	Enquanto vigorar	-	Eliminação	
08.01.08.06	Processo de autorização para execução de serviços de telecomunicações	Enquanto vigorar	-	Eliminação	
08.01.09	Execução de serviços postais	-	-	-	
08.01.09.01	Aviso de recebimento – AR	1 ano	-	Eliminação	
08.01.09.02	Carta referente à Controle de Serviço Postal	2 anos	-	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
08.01.09.03	Certificado de postagem	1 ano	-	Eliminação	
08.01.09.04	Comprovante de emissão de telegramas	2 anos	-	Eliminação	
08.01.09.05	Comprovante de Encaminhamento de Malote	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	
08.01.09.06	Comprovante de entrega de encomenda	1 ano	-	Eliminação	
08.01.09.07	Comprovante de envio de correspondência	1 ano	-	Eliminação	
08.01.09.08	Comprovante de Expedição de Correspondência e Encomenda	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	
08.01.09.09	Correspondência que presta ou solicita informações ou encaminha documentos sobre serviços postais	2 anos	-	Eliminação	
08.01.09.10	Demonstrativo/extrato de serviços	Até a aprovação das contas	12 anos	Eliminação	
08.01.09.11	Despacho referente à Controle de Serviço Postal	2 anos	-	Eliminação	
08.01.09.12	Formulário de controle de recebimento de malotes	1 ano	-	Eliminação	
08.01.09.13	Guia de Encaminhamento de Correspondência e Encomenda	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	
08.01.09.14	Lista de postagem de correspondências	Até a aprovação das contas	12 anos	Eliminação	
08.01.09.15	Memorando referente à Controle de Serviço Postal	2 anos	-	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓDIGO	CLASSIFICAÇÃO ARQUIVÍSTICA	ARQUIVO CORRENTE	ARQUIVO INTERMEDIÁRIO	DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÃO
08.01.09.16	Mensagem Eletrônica referente à Controle de Serviço Postal	2 anos	-	Eliminação	
08.01.09.17	Parecer Técnico referente à Controle de Serviço Postal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	
08.01.09.18	Processo referente à Controle de Serviço Postal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	
08.01.09.19	Relatório de Controle de Expedição de Correspondência e Encomenda	5 anos	9 anos	Guarda Permanente	
08.01.09.20	Relatório de Quota de Postagem de Correspondência	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	
08.01.09.21	Relatório referente à Controle de Serviço Postal	3 anos	Até a aprovação das contas + 6 anos	Eliminação	
08.01.09.22	Termo de constatação (anormalidades ocorridas na entrega da correspondência)	1 ano	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
 Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
 Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
 Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
 Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
 www.al.ms.leg.br

FUNÇÕES LEGISLATIVAS:

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
01	ASSESSORAMENTO TÉCNICO LEGISLATIVO	-	-	-	
01.01	Assessoramento à Função Legislativa, Representativa e Fiscalizatória da Assembleia Legislativa	-	-	-	
01.01.01	Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	-	-	-	
01.01.01.01	Ato referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	-	Eliminação	
01.01.01.02	Carta referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	-	Eliminação	
01.01.01.03	Despacho referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.04	Estudo referente à Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	-	Eliminação	
01.01.01.05	Memorando referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	-	Eliminação	
01.01.01.06	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.07	Nota Informativa referente à Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
				Permanente	
01.01.01.08	Nota Técnica referente à Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	-	Eliminação/Permanente	
01.01.01.09	Ofício referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.10	Parecer Técnico referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.11	Processo referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.01.12	Relatório referente à Assessoria de Orçamento, Fiscalização e Controle	2 anos	-	Eliminação	
01.01.01.13	Requerimento de Trabalho Orçamentário	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02	Assessoria Legislativa	-	-	-	
01.01.02.01	Ato referente à Assessoria Legislativa	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.02	Carta referente à Assessoria Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
01.01.02.03	Despacho referente à Assessoria Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
01.01.02.04	Estudo referente ao Assessoramento Legislativo	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
01.01.02.05	Memorando referente à Assessoria Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
01.01.02.06	Mensagem Eletrônica referente à Assessoria Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
01.01.02.07	Nota Informativa referente ao Assessoramento Legislativo	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.08	Nota Técnica referente ao Assessoramento Legislativo	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.09	Ofício referente à Assessoria Legislativa	2 anos	-	Eliminação/ Permanente	
01.01.02.10	Parecer Técnico referente à Assessoria Legislativa	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.11	Processo referente à Assessoria Legislativa	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.12	Relatório referente à Assessoria Legislativa	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
01.01.02.13	Requerimento de Trabalho à Consultoria Legislativa	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
02	PROCESSO LEGISLATIVO	-	-	-	
02.01	Execução do Processo Legislativo	-	-	-	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
02.01.01	Elaboração de Proposição	-	-	-	
02.01.01.01	Carta referente à Elaboração de Proposição	2 anos	-	Eliminação	
02.01.01.02	Despacho referente à Elaboração de Proposição	2 anos		Eliminação	
02.01.01.03	Emenda à Proposição	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.04	Indicação Legislativa	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.05	Requerimento Legislativo	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.06	Memorando referente à Elaboração de Proposição	2 anos	-	Eliminação	
02.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Elaboração de Proposição	2 anos	-	Eliminação	
02.01.01.08	Ofício referente à Elaboração de Proposição	2 anos	-	Eliminação/Permanente	
02.01.01.09	Parecer referente à Proposição	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
			produção		
02.01.01.10	Processo referente à Elaboração de Proposição	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.11	Programa referente à Elaboração de Proposição	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.12	Projeto de Decreto Legislativo (PDL)	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.13	Projeto de Lei Complementar (PLC)	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.14	Projeto de Lei (PL)	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.15	Projetos de Código, Lei Orgânica, Estatuto e Consolidação	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
			produção		
02.01.01.16	Projeto de Resolução (PR)	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.17	Proposta de Emenda à Constituição (PEC)	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.18	Recibo de Encaminhamento de Emenda	2 anos	20 anos	Eliminação	
02.01.01.19	Relatório referente à Elaboração de Proposição	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.20	Requerimento para Constituição de Comissão Temporária (Especiais, de Representação e Parlamentar de Inquérito)	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.21	Aviso referente à Matéria de Competência de outro Poder	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.22	Mensagem referente à Matéria de Competência de outro Poder	Até o final da	20 anos a contar	Guarda	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
		tramitação	da data de produção	Permanente	
02.01.01.23	Sugestão sobre Projeto	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.24	Veto referente à Projeto de Lei	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
02.01.01.25	Emenda Constitucional	Até sua publicação	-	Guarda Permanente	
02.01.01.26	Proposição referente à Revisão Constitucional	Até o final da tramitação	-	Guarda Permanente	
02.01.01.27	Ação Direta de Inconstitucionalidade (ADIN)	Vigência	-	Guarda Permanente	
02.01.02	Acompanhamento da Tramitação de Matérias	-	-	-	
02.01.02.01	Carta referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	-	Eliminação	
02.01.02.02	Comunicado de Aprovação da Proposição	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.03	Comunicado de Rejeição da Proposição	2 anos	50 anos	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
02.01.02.04	Despacho referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	-	Eliminação	
02.01.02.05	Memorando referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	-	Eliminação	
02.01.02.06	Mensagem Eletrônica referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	-	Eliminação	
02.01.02.07	Ofício referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	2 anos	-	Eliminação	
02.01.02.08	Processo referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.02.09	Relatório referente ao Acompanhamento da Tramitação de Matérias	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
02.01.02.10	Requerimento de Apoio à Matéria	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.11	Requerimento de Exclusão de Matéria na Pauta	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.12	Requerimento de Inclusão de Matéria na Pauta	2 anos	50 anos	Eliminação	
02.01.02.13	Requerimento de Sobrestamento de Proposição	2 anos	50 anos	Eliminação	
03	ATIVIDADE LEGISLATIVA E FISCALIZATÓRIA EM PLENÁRIO	-	-	-	
03.01	Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória em Plenário	-	-	-	
03.01.01	Reuniões Preparatórias	-	-	-	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
03.01.01.01	Ata de Reunião Preparatória	Até a publicação no Diário	-	Guarda Permanente	
03.01.01.02	Carta referente à Reunião Preparatória	2 anos	-	Eliminação	
03.01.01.03	Cédula de Eleição de Membros da Mesa	4 anos	4 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.04	Despacho referente à Reunião Preparatória	2 anos		Eliminação	
03.01.01.05	Diploma de Eleição de Deputado	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.06	Memorando referente à Reunião Preparatória	2 anos	-	Eliminação	
03.01.01.07	Mensagem Eletrônica referente à Reunião Preparatória	2 anos	-	Eliminação	
03.01.01.08	Ofício referente à Reunião Preparatória	2 anos	-	Eliminação	
03.01.01.09	Processo referente à Reunião Preparatória	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.10	Relatório referente à Reunião Preparatória	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.11	Termo de Compromisso de Deputado	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.01.12	Termo de Posse de Deputado	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
03.01.02	Sessões Plenárias	-	-	-	
03.01.02.01	Anais da Assembleia Legislativa	Até sua publicação	20 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.02	Ata de Sessão Plenária	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.03	Calendário de Sessões Plenárias	2 anos	-	Eliminação	
03.01.02.04	Carta referente à Sessão Plenária	2 anos	-	Eliminação	
03.01.02.05	Cédula de Eleição de Presidente	Até o término do processo	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.06	Comunicado de Ausência do País do Governador e Vice-Governador	Até a publicação no Diário Oficial Eletrônico do Poder Legislativo do Mato Grosso do Sul	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.07	Comunicado de Renúncia de Governador	Até a publicação no Diário Oficial Eletrônico do Poder Legislativo do Mato Grosso do Sul	10 anos	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
03.01.02.08	Comunicado de Renúncia de Deputado	Até a publicação no Diário Oficial Eletrônico do Poder Legislativo do Mato Grosso do Sul	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.09	Denúncia referente à Deputado e Outras Autoridades	2 anos	6 anos	Eliminação	
03.01.02.10	Diploma de Eleição de Governador e Vice- Governador	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.11	Discurso em Sessão Plenária	2 anos	6 anos	Eliminação	
03.01.02.12	Indicação Legislativa	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
03.01.02.13	Indicação de Nomes pela Assembleia Legislativa para o Tribunal de Contas	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
03.01.02.14	Livro de Oradores Inscritos na Sessão Plenária	2 anos	-	Guarda Permanente	
03.01.02.15	Livro de Presença em Sessão Plenária	2 anos	-	Guarda Permanente	
03.01.02.16	Memorando referente à Sessão Plenária	2 anos	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
03.01.02.17	Mensagem Eletrônica referente à Sessão Plenária	2 anos	-	Eliminação	
03.01.02.18	Moção de Apoio à Matéria do Plenário	2 anos	50 anos	Eliminação	
03.01.02.19	Moção de Rejeição à Matéria do Plenário	2 anos	50 anos	Eliminação	
03.01.02.20	Nota Taquigráfica de Sessão Plenária	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.21	Ofício referente à Sessão Plenária	2 anos	10 anos	Eliminação	
03.01.02.22	Ofício de pedido de Autorização Instauração de Processo Criminal Contra o Governador do Estado	5 anos	95 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.23	Ofício de pedido Licença para o Governador ausentar-se do País	Até o término da sessão legislativa anual	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.24	Pauta da Ordem do Dia	Até a publicação no Diário	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.25	Processo referente à Sessão Plenária	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.26	Processo de Julgamento de Autoridades	Até a publicação no Diário	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.27	Pronunciamento Parlamentar	4 anos	8 anos	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
03.01.02.28	Proposta de Representação da Assembleia Legislativa por Deputado	Até o encerramento da Comissão	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.29	Registro Audiovisual de Sessão Plenária	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.30	Relatório da Presidência	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.31	Relatório referente à Sessão Plenária	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.32	Requerimento para Votação em Sessão Plenária	Até o final da tramitação	20 anos a contar da data de produção	Guarda Permanente	
03.01.02.33	Requerimento de Informações a Secretário de Estado	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.34	Requerimento de Representação da Assembleia Legislativa por Comissão Externa	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
03.01.02.35	Requerimento de Convocação de Secretário de Estado	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.36	Requerimento de Renúncia de Deputado	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.37	Requerimento de Juntada ou Desentranhamento de Documento	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.38	Requerimento de Pedido de Informação	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.39	Requerimento de Representação da Assembleia Legislativa	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	-	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
03.01.02.40	Requerimento de Solicitação da Tribuna por Entidade ou Organização Representativa de Classe	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	-	Guarda Permanente	
03.01.02.41	Requerimento de Convocação de Sessão Extraordinária	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.42	Requerimento de Realização de sessão em Determinado Dia	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.43	Requerimento de Retirada de Proposição da Ordem do Dia	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.44	Requerimento de Prorrogação de Prazo para Apresentação de Parecer por qualquer Comissão	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
03.01.02.45	Requerimento de Audiência de Comissão	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.46	Requerimento de Tramitação Independente de Proposições Conexas	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.47	Requerimento de Adiamento de Discussão/Votação	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.48	Requerimento de Votação de Proposição	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.49	Requerimento de Urgência	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
03.01.02.50	Requerimento de Prioridade	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.51	Requerimento de Moção de Pesar	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.52	Requerimento de Moção de Congratulação, Agradecimento, Apoio ou Louvor	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.53	Requerimento de Moção de Protesto	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.54	Requerimento de Aumento de Interstício para Permanência de Proposição em Pauta	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
03.01.02.55	Requerimento de Deputado para Uso da Tribuna por Personalidade Pública ou Ilustre	Até o final da legislatura em que o requerimento foi produzido	Até o final da legislatura subsequente	Guarda Permanente	
03.01.02.56	Resenha de Matérias	2 anos	50 anos	Eliminação	
03.01.02.57	Resultado da Ordem do Dia	Temporalidade para estudo	Temporalidade para estudo	Temporalidade para estudo	
03.01.02.58	Resumo da Ata (Atinha)	15 anos	-	Eliminação	
03.01.02.59	Requerimento de Deputado para Representação da Assembleia Legislativa	2 anos	-	Guarda Permanente	
03.01.02.60	Termo de Compromisso de Governador e Vice-Governador	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.61	Termo de Posse de Governador e Vice- Governador	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
03.01.02.62	Questão de Ordem	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04	ATIVIDADE LEGISLATIVA E FISCALIZATÓRIA DAS COMISSÕES	-	-	-	
04.01	Planejamento, Composição e Funcionamento das Comissões	-	-	-	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
04.01.01	Composição das Comissões	-	-	-	
04.01.01.01	Carta referente à Composição das Comissões	2 anos	-	Eliminação	
04.01.01.02	Convocação de Suplente para Comissão	2 anos	-	Eliminação	
04.01.01.03	Designação de Membro para Comissão	2 anos	10 anos	Eliminação	
04.01.01.04	Designação de Relator para Comissão	2 anos	10 anos	Eliminação	
04.01.01.05	Despacho referente à Composição das Comissões	2 anos	-	Eliminação	
04.01.01.07	Memorando referente à Composição das Comissões	2 anos	-	Eliminação	
04.01.01.08	Mensagem Eletrônica referente à Composição das Comissões	2 anos	-	Eliminação	
04.01.01.09	Ofício referente à Composição das Comissões	2 anos	20 anos	Eliminação	
04.01.01.10	Parecer Técnico referente à Composição das Comissões	Até o término da legislatura	20 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.11	Processo referente à Composição das Comissões	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.12	Relatório referente à Composição das Comissões	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.13	Requerimento de Desligamento de Membro de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
04.01.01.14	Requerimento de Substituição de Relator de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.01.15	Ato referente à Composição de Comissão	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.01.02	Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	-	-	-	
04.01.02.01	Ata de Reunião de Comissão	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.02	Carta referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	-	Eliminação	
04.01.02.03	Comunicado de Ausência de Reunião de Comissão	2 anos	-	Eliminação	
04.01.02.04	Convite para Participação em Reunião de Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.01.02.05	Convocação para Reunião de Comissão	2 anos	-	Eliminação	
04.01.02.06	Cronograma de Reunião de Comissão	2 anos	-	Eliminação	
04.01.02.07	Despacho referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	-	Eliminação	
04.01.02.08	Livro de Presença de Reunião de Comissão	2 anos	20 anos	Eliminação	
04.01.02.09	Memorando referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	-	Eliminação	
04.01.02.10	Mensagem Eletrônica referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
04.01.02.11	Nota de Reunião de Comissão	2 anos	-	Eliminação	
04.01.02.12	Nota Taquigráfica de Reunião de Comissão	2 anos	-	Guarda Permanente	
04.01.02.13	Ofício referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	20 anos	Eliminação	
04.01.02.14	Parecer Técnico referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.15	Pauta de Reunião de Comissão	2 anos	-	Eliminação	
04.01.02.16	Plano de Trabalho de Comissão	2 anos	-	Guarda Permanente	
04.01.02.17	Processo referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.18	Registro Audiovisual de Reunião de Comissão	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.19	Relatório Anual de Atividades da Comissão	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.20	Relatório de Frequência de Reunião de Comissão	2 anos	20 anos	Eliminação	
04.01.02.21	Relatório de Resultado de Reunião de Comissão	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.22	Relatório Mensal de Atividades da Comissão	2 anos	-	Eliminação	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
04.01.02.23	Relatório referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	-	Guarda Permanente	
04.01.02.24	Relatório Sintético de Participação dos Deputados em Reunião de Comissão	2 anos	20 anos	Eliminação	
04.01.02.25	Resumo (Síntese) de Reunião de Comissão	2 anos	20 anos	Eliminação	
04.01.02.26	Ato referente ao planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.27	Ato referente à Criação de Comissão	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.01.02.28	Requerimento referente ao Planejamento e Controle das Atividades das Comissões	2 anos	20 anos	Eliminação	
04.01.02.29	Termo de Confidencialidade e Sigilo	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Lei de Acesso à Informação
04.02	Execução da Atividade Legislativa e Fiscalizatória das Comissões	-	-	-	
04.02.01	Apreciação de Matérias e Projetos	-	-	-	
04.02.01.01	Ato referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.02	Carta referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	-	Eliminação	
04.02.01.03	Despacho referente à Apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
04.02.01.04	Memorando referente à apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	-	Eliminação	
04.02.01.05	Mensagem Eletrônica referente à apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	-	Eliminação	
04.02.01.06	Ofício referente à apreciação de Matérias e Projetos	2 anos	20 anos	Eliminação	
04.02.01.07	Parecer referente à apreciação de Matérias e Projetos	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.08	Processo referente à apreciação de Matérias e Projetos	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.09	Recurso referente à Parecer da Comissão	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.10	Relatório referente à apreciação de Matérias e Projetos	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.11	Voto em Separado	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.01.12	Lista de Comparecimento em Reunião Deliberativa	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.02	Realização de Audiências Públicas	-	-	-	
04.02.02.01	Ata de Audiência Pública	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.02	Carta referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
04.02.02.03	Convocação para Audiência Pública	2 anos	-	Eliminação	
04.02.02.04	Despacho referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	-	Eliminação	
04.02.02.05	Lista de Comparecimento em Audiência Pública	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.06	Lista de Inscrição para uso da Palavra em Audiência Pública	2 anos	-	Eliminação	
04.02.02.07	Memorando referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	-	Eliminação	
04.02.02.08	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	-	Eliminação	
04.02.02.09	Nota Taquigráfica de Audiência Pública	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.10	Ofício referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	10 anos	Eliminação	
04.02.02.11	Pauta de Audiência Pública	2 anos	-	Eliminação	
04.02.02.12	Processo referente à Realização de Audiências Públicas	2 anos	-	Guarda Permanente	
04.02.02.13	Registro Audiovisual de Audiência Pública	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.14	Relatório de Audiência Pública	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.02.15	Requerimento de Audiência Pública	Até o fim da	20 anos	Guarda	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
		tramitação		Permanente	
04.02.03	Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	-	-	-	
04.02.03.01	Ato referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.03.02	Carta referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	-	Eliminação	
04.02.03.03	Convocação de Autoridade para Prestar Esclarecimentos	4 anos	-	Guarda Permanente	
04.02.03.04	Convocação de Cidadão para Prestar Depoimentos	4 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.03.05	Depoimento sobre a Matéria de Competência da Comissão	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.03.06	Despacho referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	-	Eliminação	
04.02.03.07	Memorando referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	-	Eliminação	
04.02.03.08	Mensagem Eletrônica referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	-	Eliminação	
04.02.03.09	Ofício referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	20 anos	Eliminação	
04.02.03.10	Processo referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	1 ano	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.03.11	Processo referente à Escolha de Autoridades	1 ano	20 anos	Guarda	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
				Permanente	
04.02.03.12	Programa de Gestão de Outras Instituições	2 anos	20 nos	Eliminação	
04.02.03.13	Relatório de Gestão de Outras Instituições	2 anos	20 nos	Guarda Permanente	
04.02.03.14	Relatório referente à Arguição de Autoridades e Convocação de Cidadãos	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.04	Recebimento de Manifestações referentes à Matéria da Comissão	-	-	-	
04.02.04.01	Carta referente à Matéria da Comissão	2 anos	-	Eliminação	
04.02.04.02	Denúncia referente à Matéria da Comissão	2 anos	-	Eliminação	
04.02.04.03	Despacho referente à Matéria da Comissão	2 anos	-	Eliminação	
04.02.04.04	Manifesto referente à Matéria da Comissão	2 anos	-	Eliminação	
04.02.04.05	Memorando referente à Matéria da Comissão	2 anos	-	Eliminação	
04.02.04.06	Mensagem Eletrônica referente à Matéria da Comissão	2 anos	-	Eliminação	
04.02.04.07	Moção de Apoio à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.08	Moção de Rejeição à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.09	Nota Técnica referente à Matéria da Comissão	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
04.02.04.10	Ofício referente à Matéria da Comissão	2 anos	20 anos	Eliminação	
04.02.04.11	Petição referente à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.12	Processo referente à Matéria da Comissão	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.04.13	Representação Contra Atos ou Omissões de Autoridades referentes à Matéria da Comissão	2 anos	50 anos	Eliminação	
04.02.04.14	Aviso referente à Matéria de Comissão	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.04.15	Consulta referente à Matéria de Comissão	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.04.16	Proposta de Fiscalização e Controle	Até o final da tramitação	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.05	Realização de Investigações e Diligências	-	-	-	
04.02.05.01	Carta referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI	2 anos	-	Eliminação	
04.02.05.02	Despacho referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI	2 anos	-	Eliminação	
04.02.05.03	Estudo referente à Realização de Investigações e Diligências- CPI	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.04	Inquérito realizado pela Assembleia Legislativa - CPI	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
04.02.05.05	Memorando referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI	2 anos	-	Eliminação	
04.02.05.06	Mensagem Eletrônica referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI	2 anos	-	Eliminação	
04.02.05.07	Ofício referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI	2 anos	20 anos	Eliminação	
04.02.05.08	Processo referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	<p>Justificativa: Estes documentos são considerados importantes para fins de prova, informação e pesquisa.</p> <p>Valor do documento:</p> <p>- Valor probatório: compara a existência, o funcionamento e as ações da instituição;</p> <p>- Valor informativo: contém informações essenciais sobre matérias com que a organização lida, para fins de estudo ou pesquisa.</p> <p>Fonte: Classificação, Temporalidade e destinação de Documentos de Arquivo relativos às Atividades-Meio da Administração Pública (CCTT). Página 47</p> <p>URL: CCTT - http://www.siga.arquivona</p>



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
					cional.gov.br/images/publicacoes/cctt_meio.pdf#page=47
04.02.05.09	Relatório de Quebra de Sigilo Bancário, Telefônico ou Fiscal - CPI	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.10	Relatório referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.11	Sindicância realizada por Outros Órgãos - CPI	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.12	Requerimento de Quebra de Sigilo - CPI	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.13	Aviso de Recebimento referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI	Até o encerramento da comissão	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.14	Requerimento referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.15	Ato referente à Realização de Investigações e Diligências – CPI	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.05.16	Parecer Técnico referente à Realização de Investigações e Diligências - CPI	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.06	Representação externa da Assembleia Legislativa	-	-	-	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
04.02.06.01	Carta referente à Representação Externa da Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
04.02.06.02	Convite para Representação Externa da Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
04.02.06.03	Despacho referente à Representação Externa da Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
04.02.06.04	Memorando referente à Representação Externa da Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
04.02.06.05	Mensagem Eletrônica referente à Representação Externa da Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
04.02.06.06	Ofício referente à Representação Externa da Assembleia Legislativa	2 anos	20 anos	Eliminação	
04.02.06.07	Processo referente à Representação Externa da Assembleia Legislativa	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.06.08	Relatório referente à Representação Externa da Assembleia Legislativa	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
04.02.06.09	Requerimento de Representação Externa da Assembleia Legislativa	2 anos	20 anos	Guarda Permanente	
05	ATIVIDADE POLÍTICA DOS DEPUTADOS	-	-	-	
05.01	Representação e Atuação Parlamentar	-	-	-	
05.01.01	Afastamento de Deputado	-	-	-	
05.01.01.01	Carta referente ao Afastamento de Deputado	2 anos	-	Eliminação	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
05.01.01.02	Comunicado de Afastamento para Assunção em Cargo Político	Enquanto vigorar a assunção	-	Guarda Permanente	
05.01.01.03	Despacho referente ao Afastamento de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.01.04	Estudo referente ao Afastamento de Deputado	Até a publicação no Diário Oficial	-	Guarda Permanente	
05.01.01.05	Memorando referente ao Afastamento de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.01.06	Mensagem Eletrônica referente ao Afastamento de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.01.07	Ofício referente ao Afastamento de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.01.08	Processo referente ao Afastamento de Deputado	Até a publicação no Diário Oficial	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.01.09	Requerimento de Ausência do País	Até a publicação no Diário Oficial	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.01.10	Requerimento de Licença	Até o término da sessão legislativa anual	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.01.11	Formulário Informativo de Viagem Oficial de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.02	Substituição de Deputado	-	-	-	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
05.01.02.01	Carta referente à Substituição de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.02.02	Despacho referente à Substituição de Deputado	Até o término da legislatura	-	Guarda Permanente	
05.01.02.03	Memorando referente à Substituição de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.02.04	Mensagem Eletrônica referente à Substituição de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.02.05	Ofício referente à Substituição de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.02.06	Processo referente à Substituição de Deputado	2 anos	-	Guarda Permanente	
05.01.03	Filiação Partidária de Deputado	-	-	-	
05.01.03.01	Carta referente à Filiação Partidária de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.03.02	Comunicado de Desfiliação Partidária	Até a publicação no Diário Oficial	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.03.03	Comunicado de Filiação Partidária	Até a publicação no Diário Oficial	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.03.04	Comunicado de Indicação de Líder	Até o término da sessão legislativa anual	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.03.05	Comunicado sobre a Participação em Bloco Parlamentar	Até o término da sessão	10 anos	Guarda	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
		legislativa anual		Permanente	
05.01.03.06	Despacho referente à Filiação Partidária de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.03.07	Estudo referente à Filiação Partidária de Deputado	Até a publicação no Diário Oficial	-	Guarda Permanente	
05.01.03.08	Memorando referente à Filiação Partidária de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.03.09	Mensagem Eletrônica referente à Filiação Partidária de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.03.10	Ofício referente à Filiação Partidária de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.03.11	Processo referente à Filiação Partidária de Deputado	Até a publicação no Diário Oficial	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.04	Atuação Parlamentar de Deputado	-	-	-	
05.01.04.01	Artigo referente à Atuação Parlamentar do Deputado	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.02	Carta referente à Atuação Parlamentar de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.04.03	Carta referente à Sugestão de Emenda	2 anos	-	Eliminação	
05.01.04.04	Despacho referente à Atuação Parlamentar de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.04.05	Discurso referente à Atuação Parlamentar do Deputado	2 anos	6 anos	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
05.01.04.06	Estudo referente à Atuação Parlamentar de Deputado	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.07	Livro de Autógrafos e Rubricas de Deputado	Até a publicação no Diário do Oficial	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.08	Livro referente à Atuação Parlamentar do Deputado	Até a publicação no Diário do Oficial	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.09	Manual da Atividade Parlamentar	2 anos	-	Eliminação	
05.01.04.10	Memorando referente à Atuação Parlamentar de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.04.11	Memorando referente à Sugestão de Emenda	2 anos	-	Eliminação	
05.01.04.12	Mensagem Eletrônica referente à Atuação Parlamentar de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.04.13	Mensagem Eletrônica referente à Sugestão de Emenda	2 anos	-	Eliminação	
05.01.04.14	Ofício referente à Atuação Parlamentar de Deputado	2 anos	-	Eliminação	
05.01.04.15	Ofício referente à Sugestão de Emenda	2 anos	-	Eliminação	
05.01.04.16	Processo referente à Atuação Parlamentar de Deputado	2 anos	8 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.17	Relatório referente à Atuação Parlamentar de Deputado	2 ano	8 anos	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
05.01.04.18	Requerimento de Acompanhamento de Matéria pelo Deputado	2 anos	50 anos	Eliminação	
05.01.04.19	Requerimento de Apoio Político, Orçamentário e Financeiro	2 anos	---	Eliminação	
05.01.04.20	Declaração de Voto	Até o final da tramitação da matéria a que se refere	20 anos	Guarda Permanente	
05.01.04.21	Perfil Parlamentar	4 anos	20 anos	Guarda Permanente	
05.01.05	Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa	-	-	-	
05.01.05.01	Carta referente à Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
05.01.05.02	Despacho referente à Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
05.01.05.03	Memorando referente à Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
05.01.05.04	Mensagem Eletrônica referente à Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
05.01.05.05	Ofício referente à Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
05.01.05.06	Processo referente à Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	
05.01.05.07	Termo de Posse referente à Participação em Órgãos da Assembleia Legislativa	Até o término da legislatura	10 anos	Guarda Permanente	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
06	ORDEM E DEFESA DA ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA	-	-	-	
06.01	Atuação Correcional e Disciplinar da Assembleia Legislativa	-	-	-	
06.01.01	Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina da Assembleia Legislativa	-	-	-	
06.01.01.01	Carta referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
06.01.01.02	Despacho referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
06.01.01.03	Inquérito para Apuração de Fatos Que Envolvam Parlamentar	2 anos	10 anos	Guarda Permanente	
06.01.01.04	Memorando referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
06.01.01.05	Mensagem Eletrônica referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
06.01.01.06	Ofício referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Assembleia Legislativa	2 anos	-	Eliminação	
06.01.01.07	Processo referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Assembleia Legislativa	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
06.01.01.08	Provimento de Prevenção da Ordem	Até a publicação no Diário Oficial da AL/MS	5 anos	Guarda Permanente	
06.01.01.09	Relatório referente à Manutenção do Decoro, da Ordem e da Disciplina na Assembleia Legislativa	5 anos	5 anos	Guarda Permanente	
06.01.01.10	Termo de Sindicância sobre Denúncia Envolvendo Parlamentar	2 anos	10 anos	Guarda	



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

Código	Classificação Arquivística	Arquivo Corrente	Arquivo Intermediário	Destinação Final	Observação
				Permanente	
07	PRESIDÊNCIA E 1ª SECRETARIA	-	-	-	
07.01	Execução das atividades da Presidência e 1ª Secretaria	-	-	-	
07.01.01	Controle de Documentos da Presidência e 1ª Secretaria	-	-	-	
07.01.01.01	Aviso; Carta; Comunicado, Despacho; Memorando; Mensagem Eletrônica; e Ofício.	2 anos	-	Eliminação	
07.01.01.02	Parecer Técnico; Processo; Relatório; e Requerimento.	2 anos	9 anos	Guarda Permanente	



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

ANEXO III

ÍNDICE ALFABÉTICO

CARTA REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.01
ABONO DE PERMANÊNCIA	04.01.04.01
AÇÃO DIRETA DE INCONSTITUCIONALIDADE (ADIN)	02.01.01.27
ACORDO ADMINISTRATIVO	01.03.04.01
ADIANTAMENTO SALARIAL QUANDO TIVER E SUA BAIXA	06.03.01.01
ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO	04.01.04.02
ADMISSÃO EM PLANO DE PREVIDÊNCIA PRIVADA	04.02.01.01
AGENDA DE AUDIÊNCIA E DE REUNIÃO	01.03.02.02
AGENDA DE EVENTOS	03.02.02.01
AJUSTE ADMINISTRATIVO	01.03.04.02
ALTERAÇÃO DE BANCO - CADASTRO DE CONTA CORRENTE	04.01.03.01
ALTERAÇÃO DE DADOS DE FORNECEDORES QUANDO NECESSÁRIO	06.03.01.02
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO	01.03.03.01
ANAIS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.01.02.01
ANULAÇÃO DE EMPENHO E DE LIQUIDAÇÃO	06.03.01.03
APOSENTADORIA COMPULSÓRIA	04.01.05.02
APOSENTADORIA ESPECIAL UTILIZANDO INSALUBRIDADE	04.01.05.03
APOSENTADORIA POR IMPLEMENTO DE IDADE 65	04.01.05.04
APOSENTADORIA POR INVALIDEZ	04.01.05.05
APOSENTADORIA VOLUNTARIA DEPUTADOS	04.01.05.06
APOSENTADORIA VOLUNTÁRIA INTEGRAL	04.01.05.01
APOSTILAS/APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL/PALESTRAS E OFICINAS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.03.01
APOSTILAS REFERENTES AO PROJETO PARLAMENTO JOVEM E SEMINÁRIOS/QUALIFICAÇÃO DE LIDERANÇAS/PROJETO PARLAMENTO JOVEM E SEMINÁRIOS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.02.01
APRESENTAÇÃO DE SLIDES REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.14
APRESENTAÇÃO DE SLIDES REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.14
ARTIGO PRODUZIDO PELA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.03.02.01
ARTIGO REFERENTE À ATUAÇÃO PARLAMENTAR DO DEPUTADO	05.01.04.01



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

ATA REFERENTE À EXECUÇÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA	06.02.01.09
ATA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA	04.02.02.01
ATA DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.01
ATA DE INUTILIZAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS	05.02.05.01
ATA DE REUNIÃO DE COMISSÃO	04.01.02.01
ATA DE REUNIÃO PREPARATÓRIA	03.01.01.01
ATA DE SESSÃO PLENÁRIA	03.01.02.02
ATAS DE SESSÕES REFERENTES AO PROJETO PARLAMENTO JOVEM E SEMINÁRIOS/QUALIFICAÇÃO DE LIDERANÇAS/PROJETO PARLAMENTO JOVEM E SEMINÁRIOS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.02.02
ATESTADO DE BONS ANTECEDENTES	04.01.02.02
ATESTADO DE FREQUÊNCIA DE SERVIDOR	04.01.09.01
ATESTADO DE REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS	08.01.04.01
ATESTADO DE RECEBIMENTO DE MATERIAL	05.03.03.01
ATO DE NORMATIZAÇÃO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	03.01.01.01
ATO REFERENTE À APRECIÇÃO DE MATÉRIAS E PROJETOS	04.02.01.01
ATO REFERENTE À ARGUIÇÃO DE AUTORIDADES E CONVOCAÇÃO DE CIDADÃOS	04.02.03.01
ATO REFERENTE À ASSESSORIA DE ORÇAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	01.01.01.01
ATO REFERENTE À ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA	02.01.01.01
ATO REFERENTE À ASSESSORIA LEGISLATIVA	01.01.02.01
ATO REFERENTE À ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA	02.02.03.01
ATO REFERENTE À COMPOSIÇÃO DE COMISSÃO	04.01.01.15
ATO REFERENTE À CRIAÇÃO DE COMISSÃO	04.01.02.27
ATO REFERENTE À GESTÃO DE PESSOAS	04.01.01.01
ATO REFERENTE À REALIZAÇÃO DE INVESTIGAÇÕES E DILIGÊNCIAS – CPI	04.02.05.15
ATO REFERENTE AO PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS ATIVIDADES DAS COMISSÕES	04.01.02.26
ATOS DE EXONERAÇÃO	04.01.02.03
ATOS DE EXONERAÇÃO A PEDIDO	04.01.02.04
ATOS DE NOMEAÇÃO	04.01.02.05



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

ATOS NORMATIVOS SOBRE ARQUIVOS E DOCUMENTOS	07.01.01.01
AUTORIZAÇÃO DE EXIBIÇÃO DE PROGRAMAS DA TV ASSEMBLEIA	03.03.02.02
AUTORIZAÇÃO DE VEICULAÇÃO DE PROGRAMAS DA RÁDIO ASSEMBLEIA	03.03.02.03
AUTORIZAÇÃO PARA ENTRADA DE FUNCIONÁRIO OU SERVIDOR FORA DO HORÁRIO DE EXPEDIENTE	08.01.01.01
AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS	08.01.07.01
AUTORIZAÇÃO PARA SAÍDA DE SERVIDOR	04.01.09.02
AUTORIZAÇÃO PARA USO DE VEÍCULO OFICIAL	05.05.07.01
AUXÍLIO EDUCAÇÃO	04.01.05.07
AUXILIO FUNERAL	04.01.05.08
AVALIAÇÕES/APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL/PALESTRAS E OFICINAS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.03.02
AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO DE FORA	04.01.04.03
AVISO DE RECEBIMENTO – AR	08.01.09.01
AVISO DE RECEBIMENTO REFERENTE À REALIZAÇÃO DE INVESTIGAÇÕES E DILIGÊNCIAS - CPI	04.02.05.13
AVISO REFERENTE À MATÉRIA DE COMISSÃO	04.02.04.14
AVISO REFERENTE À MATÉRIA DE COMPETÊNCIA DE OUTRO PODER	02.01.01.21
AVISO; CARTA; COMUNICADO, DESPACHO; MEMORANDO; MENSAGEM ELETRÔNICA; E OFÍCIO/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.00.01
AVISO; CARTA; COMUNICADO, DESPACHO; MEMORANDO; MENSAGEM ELETRÔNICA; E OFÍCIO/CONTROLE DE DOCUMENTOS REFERENTES À GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMONIAIS	05.00.01.01
AVISO; CARTA; COMUNICADO, DESPACHO; MEMORANDO; MENSAGEM ELETRÔNICA; E OFÍCIO/CONTROLE DE DOCUMENTOS REFERENTES À FINANÇAS E ORÇAMENTAÇÃO	06.00.01.01
AVISO; CARTA; COMUNICADO, DESPACHO; MEMORANDO; MENSAGEM ELETRÔNICA; E OFÍCIO/FINANÇAS E ORÇAMENTAÇÃO	06.05.01.01
AVISO; CARTA; COMUNICADO, DESPACHO; MEMORANDO; MENSAGEM ELETRÔNICA; E OFÍCIO/GESTÃO DE DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES	07.01.10.01
AVISO; CARTA; COMUNICADO, DESPACHO; MEMORANDO; MENSAGEM ELETRÔNICA; E OFÍCIO/CONTROLE DE DOCUMENTOS REFERENTES À GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (INFORMÁTICA)	07.02.05.01
AVISO; CARTA; COMUNICADO, DESPACHO; MEMORANDO; MENSAGEM ELETRÔNICA; E OFÍCIO/CONTROLE DE DOCUMENTOS REFERENTES À COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	03.00.01.01



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

AVISO; CARTA; COMUNICADO, DESPACHO; MEMORANDO; MENSAGEM ELETRÔNICA; E OFÍCIO/CONTROLE DE DOCUMENTOS DA PRESIDÊNCIA E 1ª SECRETARIA	07.01.01.01
BAIXA DE MATERIAL DE CONSUMO	06.03.01.04
BALANCETE DE MATERIAL DE ALMOXARIFADO	05.03.01.01
BALANCETE MENSAL/CONTROLE DE CONTABILIDADE E EMPRENHO	06.04.01.01
BALANÇO ANUAL/CONTROLE DE CONTABILIDADE E EMPRENHO	06.04.01.02
BALANÇO DE MATERIAL DE ALMOXARIFADO	05.03.01.02
BASE DE DADOS	07.02.01.01
BENEFICIO DO ARTIGO 285 – FÉRIAS NÃO GOZADAS ANTERIORES A 1989	04.01.04.04
BENEFICIO DO ARTIGO 33 DA CONSTITUIÇÃO ESTADUAL – COMPUTAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	04.01.04.05
BOLETIM ADMINISTRATIVO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.03.05.01
BOLETIM DA OUVIDORIA	03.04.01.01
BOLETIM DE FREQUÊNCIA DE SERVIDOR	04.01.09.03
BOLETIM DE OCORRÊNCIA COM VEÍCULO	05.05.07.02
BOLETIM DE SAÍDA DE MATERIAL	05.03.01.03
BOLETIM INFORMATIVO DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	03.03.01.01
BOLETO DE COBRANÇA DE DÉBITO DO SISTEMA DE SAÚDE	04.02.02.01
BORDERÔ DE PUBLICAÇÃO PORTAL TRANSPARÊNCIA	06.02.01.01
CADASTRO DE AUTORIDADE	03.02.02.02
CADASTRO DE CERTIDÕES EXPEDIDAS	07.01.09.01
CADASTRO DE COMENDAS OUTORGADAS	03.02.02.03
CADASTRO DE FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS	05.01.02.01
CADASTRO DE PESSOA FÍSICA - CPF DO SERVIDOR	04.01.02.06
CADASTRO DE PESSOAL, EQUIPAMENTOS, REDES E LABORATÓRIOS DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	08.01.08.01
CADASTRO DE PROGRAMAS PRODUZIDOS PELA TV ASSEMBLEIA	03.03.02.04
CADASTRO DE REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS	07.02.03.01
CADASTRO DE SERVIDOR NO PIS/PASEP	04.01.02.07



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CADASTRO DE USUÁRIOS	07.01.08.01
CADASTRO DE VEÍCULOS OFICIAIS, EM CONVÊNIO E LOCADOS	05.05.04.01
CALENDÁRIO DE SESSÕES PLENÁRIAS	03.01.02.03
CARTA DE CONGRATULAÇÕES	03.02.02.04
CARTA REFERENTE À APRECIÇÃO DE MATÉRIAS E PROJETOS	04.02.01.02
CARTA REFERENTE À ARGUIÇÃO DE AUTORIDADES E CONVOCAÇÃO DE CIDADÃOS	04.02.03.02
CARTA REFERENTE À ASSESSORIA DE IMPRENSA	03.02.01.01
CARTA REFERENTE À ASSESSORIA DE ORÇAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	01.01.01.02
CARTA REFERENTE À ASSESSORIA LEGISLATIVA	01.01.02.02
CARTA REFERENTE À ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA	02.02.03.02
CARTA REFERENTE À ATUAÇÃO PARLAMENTAR DE DEPUTADO	05.01.04.02
CARTA REFERENTE À AUDITORIA, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	01.03.02.03
CARTA REFERENTE À COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES	04.01.01.01
CARTA REFERENTE À CONSULTORIA JURÍDICA À ADMINISTRAÇÃO	02.02.02.01
CARTA REFERENTE À CONTROLE DE SERVIÇO POSTAL	08.01.09.02
CARTA REFERENTE À CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.02
CARTA REFERENTE À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	03.03.01.02
CARTA REFERENTE À ELABORAÇÃO DE PROPOSIÇÃO	02.01.01.01
CARTA REFERENTE À FILIAÇÃO PARTIDÁRIA DE DEPUTADO	05.01.03.01
CARTA REFERENTE À FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS	01.03.04.03
CARTA REFERENTE À HABILITAÇÃO ADMINISTRATIVA, JURÍDICA E REGULARIZAÇÃO FISCAL	01.03.03.02
CARTA REFERENTE À MANIFESTAÇÃO DO PÚBLICO	03.04.01.02
CARTA REFERENTE À MANUTENÇÃO DO DECORO, DA ORDEM E DA DISCIPLINA NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	06.01.01.01
CARTA REFERENTE À MATÉRIA DA COMISSÃO	04.02.04.01
CARTA REFERENTE À ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL E FUNCIONAL	01.02.02.01
CARTA REFERENTE À PARTICIPAÇÃO EM ÓRGÃOS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	05.01.05.01
CARTA REFERENTE À PRODUÇÃO DE ÁUDIO, IMAGEM E PROGRAMA	03.03.02.05
CARTA REFERENTE À PROMOÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM CERIMÔNIAS E EVENTOS	03.03.03.01
CARTA REFERENTE À PUBLICAÇÃO OFICIAL	03.03.05.02



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CARTA REFERENTE À REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS	04.02.02.02
CARTA REFERENTE À REALIZAÇÃO DE INVESTIGAÇÕES E DILIGÊNCIAS - CPI	04.02.05.01
CARTA REFERENTE À REPRESENTAÇÃO EXTERNA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	04.02.06.01
CARTA REFERENTE À REPRESENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS	02.02.01.01
CARTA REFERENTE À REUNIÃO PREPARATÓRIA	03.01.01.02
CARTA REFERENTE À SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	04.02.03.02
CARTA REFERENTE À SESSÃO PLENÁRIA	03.01.02.04
CARTA REFERENTE À SUBSTITUIÇÃO DE DEPUTADO	05.01.02.01
CARTA REFERENTE À SUGESTÃO DE EMENDA	05.01.04.03
CARTA REFERENTE AO ACOMPANHAMENTO DA TRAMITAÇÃO DE MATÉRIAS	02.01.02.01
CARTA REFERENTE AO AFASTAMENTO DE DEPUTADO	05.01.01.01
CARTA REFERENTE AO CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS E INSTITUCIONAIS	03.02.02.05
CARTA REFERENTE AO CONTROLE DE VISITAÇÃO	03.03.04.01
CARTA REFERENTE AO PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS ATIVIDADES DAS COMISSÕES	04.01.02.02
CARTA REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.01
CARTA REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÃO	03.04.02.01
CARTAZ DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	03.03.01.03
CARTEIRA DE IDENTIDADE – RG DO SERVIDOR	04.01.02.08
CARTILHAS/QUALIFICAÇÃO DE LIDERANÇAS/PROJETO PARLAMENTO JOVEM E SEMINÁRIOS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.02.03
CEDÊNCIA DA CASA PRA FORA	04.01.04.06
CEDÊNCIA DE FORA PRA CASA	04.01.04.07
CÉDULA DE ELEIÇÃO DE MEMBROS DA MESA	03.01.01.03
CÉDULA DE ELEIÇÃO DE PRESIDENTE	03.01.02.05
CERTIDÃO/EXPEDIÇÃO DE CERTIDÃO E TRANSCRIÇÃO DE DOCUMENTOS	07.01.09.02
CERTIDÃO DE CASAMENTO DE CASAMENTO	04.01.02.09
CERTIDÃO DE NASCIMENTO	04.01.02.10
CERTIDÃO DE TRANSITO EM JULGADO	02.02.01.02
CERTIDÕES NEGATIVAS – FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL	04.01.02.11



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CERTIFICADO DE AUTENTICIDADE DE PROGRAMA DE COMPUTADOR	07.02.03.02
CERTIFICADO DE GARANTIA	05.02.02.01
CERTIFICADO DE HONRARIA	03.02.02.06
CERTIFICADO DE POSTAGEM	08.01.09.03
CERTIFICADO DE REGISTRO E LICENCIAMENTO DE VEÍCULO OFICIAL	05.05.07.03
CERTIFICADOS/APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL/PALESTRAS E OFICINAS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.03.03
CERTIFICADOS DE GRADUAÇÃO, PÓS, MESTRADOS DOUTORADOS E CURSOS PROFISSIONALIZANTES	04.01.02.12
CERTIFICADOS/QUALIFICAÇÃO DE LIDERANÇAS/QUALIFICAÇÃO DE LIDERANÇAS/PROJETO PARLAMENTO JOVEM E SEMINÁRIOS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.02.04
CLASSIFICAÇÃO À SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	04.02.03.01
CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTOS PARA BENEFÍCIOS	04.01.07.01
CLIPPING	03.02.01.02
CLIPPING DE NOTÍCIAS	03.03.02.06
COMPROVANTE DE EMISSÃO DE TELEGRAMAS	08.01.09.04
COMPROVANTE DE ENCAMINHAMENTO DE MALOTE	08.01.09.05
COMPROVANTE DE ENTREGA DE ENCOMENDA	08.01.09.06
COMPROVANTE DE ENVIO DE CORRESPONDÊNCIA	08.01.09.07
COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE	04.01.02.13
COMPROVANTE DE EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIA E ENCOMENDA	08.01.09.08
COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA (CNPJ)	01.03.03.03
COMPROVANTE DE MATRÍCULA NA JUNTA COMERCIAL	01.03.03.04
COMPROVANTE DE PAGAMENTO (FORNECEDORES/TRIBUTOS)	06.02.01.02
COMPROVANTE DE PROMOÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM CERIMÔNIAS E EVENTOS	03.03.03.02
COMPROVANTE DE RECEBIMENTO DE CARTEIRINHAS DO SISTEMA DE SAÚDE	04.02.02.02
COMPROVANTE DE RESIDÊNCIA	04.01.02.14
COMUNICAÇÃO INTERNA - HORÁRIO ESPECIAL PARA ESTUDANTE	04.01.09.04
COMUNICAÇÃO INTERNA - HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR COM DEPENDENTE PORTADOR DE DEFICIÊNCIA	04.01.09.05



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

COMUNICAÇÃO INTERNA - HORÁRIO ESPECIAL PARA SERVIDOR PORTADOR DE DEFICIÊNCIA	04.01.09.06
COMUNICAÇÃO INTERNA - INDICAÇÃO E OU APROVADOS EM CONCURSO PUBLICO	04.01.02.15
COMUNICAÇÃO INTERNA - ISENÇÃO E CONTROLE ELETRÔNICO DE FREQUÊNCIA	04.01.09.07
COMUNICAÇÃO INTERNA - REGULARIZAÇÃO DE FREQUÊNCIA DE SERVIDOR	04.01.09.08
COMUNICAÇÃO INTERNA - SOLICITAÇÃO DE ABONO DE FALTAS DE SERVIDOR	04.01.09.09
COMUNICAÇÃO INTERNA DE JUSTIFICATIVA DE FALTA DE SERVIDOR	04.01.09.10
COMUNICAÇÃO INTERNA DE RECONDUÇÃO DE SERVIDOR A LOTAÇÃO	04.01.10.01
COMUNICAÇÃO INTERNA DE REINTEGRAÇÃO DE SERVIDOR	04.01.10.03
COMUNICAÇÃO INTERNA DE REMOÇÃO DE SERVIDOR	04.01.10.04
COMUNICAÇÃO INTERNA EXPEDIDA E RECEBIDA/ÁREA ADMINISTRATIVA/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.01.01
COMUNICAÇÃO INTERNA REFERENTE À LOTAÇÃO DE SERVIDORES	04.01.10.02
COMUNICADO DE AFASTAMENTO PARA ASSUNÇÃO EM CARGO POLÍTICO	05.01.01.02
COMUNICADO DE APROVAÇÃO DA PROPOSIÇÃO	02.01.02.02
COMUNICADO DE AUSÊNCIA DE REUNIÃO DE COMISSÃO	04.01.02.03
COMUNICADO DE AUSÊNCIA DO PAÍS DO GOVERNADOR E VICE-GOVERNADOR	03.01.02.06
COMUNICADO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE SERVIDOR	04.01.11.02
COMUNICADO DE DESFILIAÇÃO PARTIDÁRIA	05.01.03.02
COMUNICADO DE DESLIGAMENTO DE MEMBRO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.03
COMUNICADO DE FILIAÇÃO PARTIDÁRIA	05.01.03.03
COMUNICADO DE IMPRENSA	03.02.01.03
COMUNICADO DE INDICAÇÃO DE LÍDER	05.01.03.04
COMUNICADO DE IRREGULARIDADES FORNECIMENTO DE MATERIAL	05.03.02.01
COMUNICADO DE LUTO OFICIAL	03.02.02.07
COMUNICADO DE OCORRÊNCIAS	04.01.09.11
COMUNICADO DE REJEIÇÃO DA PROPOSIÇÃO	02.01.02.03
COMUNICADO DE RENÚNCIA DE DEPUTADO	03.01.02.08
COMUNICADO DE RENÚNCIA DE GOVERNADOR	03.01.02.07



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

COMUNICADO DE SENTENÇA JUDICIAL	02.02.01.03
COMUNICADO DE SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.04
COMUNICADO OFICIAL DE AGRADECIMENTO	03.02.02.08
COMUNICADO OFICIAL DE CUMPRIMENTO	03.02.02.09
COMUNICADO OFICIAL DE FELICITAÇÃO	03.02.02.10
COMUNICADO OFICIAL DE PÊSAMAS OU CONDOLÊNCIAS	03.02.02.11
COMUNICADO POR MEIO DE OFÍCIO PARA TRANSFERÊNCIA DE BENS PATRIMONIAIS	05.02.04.01
COMUNICADO SOBRE A PARTICIPAÇÃO EM BLOCO PARLAMENTAR	05.01.03.05
COMUNICADO SOBRE A REALIZAÇÃO DE CERIMÔNIA OFICIAL	03.02.02.12
CONSULTA REFERENTE À MATÉRIA DE COMISSÃO	04.02.04.15
CONTA CORRENTE	04.01.02.16
CONTAGEM DE PERÍODOS DE TEMPO E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	04.01.08.01
CONTRATO DE LICENÇA DE USO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR	07.02.03.03
CONTRATOS DE SERVIÇOS E OBRAS	05.01.04.03
CONTROLE DAS MENSAGENS DOS TELESPECTADORES DA TV ASSEMBLEIA	03.03.02.07
CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE PESSOAS, MATERIAIS E VEÍCULOS	08.01.02.01
CONVÊNIO ADMINISTRATIVO	01.03.04.04
CONVÊNIOS/ÁREA ADMINISTRATIVA/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.01.02
CONVITE OFICIAL PARA CERIMÔNIAS, SESSÕES, RECEPÇÕES E EVENTOS	03.02.02.13
CONVITE PARA PARTICIPAÇÃO EM REUNIÃO DE COMISSÃO	04.01.02.04
CONVITE PARA REPRESENTAÇÃO EXTERNA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	04.02.06.02
CONVOCAÇÃO DE AUTORIDADE PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS	04.02.03.03
CONVOCAÇÃO DE CIDADÃO PARA PRESTAR DEPOIMENTOS	04.02.03.04
CONVOCAÇÃO DE MEMBRO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.05
CONVOCAÇÃO DE SUPLENTE PARA COMISSÃO	04.01.01.02
CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA E REUNIÃO	01.03.02.04
CONVOCAÇÃO PARA AUDIÊNCIA PÚBLICA	04.02.02.03
CONVOCAÇÃO PARA REUNIÃO DE COMISSÃO	04.01.02.05



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

CÓPIA CERTIFICADA	07.01.09.03
CORRESPONDÊNCIA INTERNA EXPEDIDA E RECEBIDA	06.02.01.03
CORRESPONDÊNCIA QUE PRESTA OU SOLICITA INFORMAÇÃO SOBRE CRACHÁ	08.01.02.02
CORRESPONDÊNCIA QUE PRESTA OU SOLICITA INFORMAÇÃO SOBRE SEGURANÇA E VIGILÂNCIA	08.01.02.03
CORRESPONDÊNCIA QUE PRESTA OU SOLICITA INFORMAÇÕES OU ENCAMINHA DOCUMENTOS SOBRE SERVIÇOS POSTAIS	08.01.09.09
CORRESPONDÊNCIA QUE PRESTA OU SOLICITA INFORMAÇÕES SOBRE AUDITORIA, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	01.03.02.01
CORRESPONDÊNCIAS QUE PRESTAM OU SOLICITAM INFORMAÇÕES OU ENCAMINHAM DOCUMENTOS REFERENTES À GESTÃO DE CONTRATOS, ACORDOS, PROJETOS, AJUSTES E CONVÊNIO DA TV ASSEMBLEIA	03.03.02.08
CRACHÁS/APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL/PALESTRAS E OFICINAS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.03.04
CREDENCIAL DE EVENTO OU CERIMÔNIA OFICIAL	03.02.02.14
CREDENCIAL DE JORNALISTA	03.02.01.04
CRONOGRAMA DE REUNIÃO DE COMISSÃO	04.01.02.06
CURRÍCULOS DE PALESTRANTES/QUALIFICAÇÃO DE LIDERANÇAS/PROJETO PARLAMENTO JOVEM E SEMINÁRIOS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.02.05
DECLARAÇÃO DE BENS	04.01.02.17
DECLARAÇÃO DE CARGA HORÁRIA EM INSTITUIÇÃO DE ENSINO	04.01.09.12
DECLARAÇÃO DE CONTRIBUIÇÃO DE TRIBUTOS FEDERAIS - DCTF	06.02.01.04
DECLARAÇÃO DE NADA CONSTA DO SISTEMA DE SAÚDE	04.02.02.03
DECLARAÇÃO DE VOTO	05.01.04.20
DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA RETIDO NA FONTE - DIRF	06.02.01.05
DEMONSTRATIVO/EXTRATO DE SERVIÇOS	08.01.09.10
DENÚNCIA REFERENTE À DEPUTADO E OUTRAS AUTORIDADES	03.01.02.09
DENÚNCIA REFERENTE À MATÉRIA DA COMISSÃO	04.02.04.02
DEPOIMENTO SOBRE A MATÉRIA DE COMPETÊNCIA DA COMISSÃO	04.02.03.05
DEPRECIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE	06.03.01.05
DESCONTO SINDICAL	04.01.05.09



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

DESIGNAÇÃO DE MEMBRO PARA COMISSÃO	04.01.01.03
DESIGNAÇÃO DE RELATOR PARA COMISSÃO	04.01.01.04
DESIGNAÇÃO DE SERVIDOR EM LOTAÇÕES	04.01.10.05
DESPACHO DE DEVOLUÇÃO À ORIGEM	07.01.02.01
DESPACHO REFERENTE À APRECIÇÃO DE MATÉRIAS E PROJETOS	04.02.01.03
DESPACHO REFERENTE À ARGUIÇÃO DE AUTORIDADES E CONVOCAÇÃO DE CIDADÃOS	04.02.03.06
DESPACHO REFERENTE À ASSESSORIA DE IMPRENSA	03.02.01.05
DESPACHO REFERENTE À ASSESSORIA DE ORÇAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	01.01.01.03
DESPACHO REFERENTE À ASSESSORIA LEGISLATIVA	01.01.02.03
DESPACHO REFERENTE À ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA	02.02.03.03
DESPACHO REFERENTE À ATUAÇÃO PARLAMENTAR DE DEPUTADO	05.01.04.04
DESPACHO REFERENTE À AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E INCENTIVO FUNCIONAL	04.01.11.03
DESPACHO REFERENTE À COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES	04.01.01.05
DESPACHO REFERENTE À COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	03.01.01.02
DESPACHO REFERENTE À CONSULTORIA JURÍDICA À ADMINISTRAÇÃO	02.02.02.02
DESPACHO REFERENTE À CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	04.01.08.02
DESPACHO REFERENTE À CONTROLE DE SERVIÇO POSTAL	08.01.09.11
DESPACHO REFERENTE À CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.06
DESPACHO REFERENTE À CRIAÇÃO E REESTRUTURAÇÃO DE CARGOS	04.01.07.02
DESPACHO REFERENTE À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	03.03.01.04
DESPACHO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE NORMAS	04.01.01.02
DESPACHO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE NORMAS E DIRETRIZES PARA A ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA	02.01.01.02
DESPACHO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE PROPOSIÇÃO	02.01.01.02
DESPACHO REFERENTE À EXECUÇÃO, ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	01.03.02.05
DESPACHO REFERENTE À FILIAÇÃO PARTIDÁRIA DE DEPUTADO	05.01.03.06
DESPACHO REFERENTE À FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS	01.03.04.05
DESPACHO REFERENTE À HABILITAÇÃO ADMINISTRATIVA, JURÍDICA E REGULARIZAÇÃO FISCAL	01.03.03.05
DESPACHO REFERENTE À MANUTENÇÃO DO DECORO, DA ORDEM E DA DISCIPLINA NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	06.01.01.02



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

DESPACHO REFERENTE À MATÉRIA DA COMISSÃO	04.02.04.03
DESPACHO REFERENTE À ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL E FUNCIONAL	01.02.02.02
DESPACHO REFERENTE À PARTICIPAÇÃO EM ÓRGÃOS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	05.01.05.02
DESPACHO REFERENTE À PREVENÇÃO DE INCÊNDIO	08.01.03.01
DESPACHO REFERENTE À PRODUÇÃO DE ÁUDIO, IMAGEM E PROGRAMA	03.03.02.09
DESPACHO REFERENTE À PROMOÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM CERIMÔNIAS E EVENTOS	03.03.03.03
DESPACHO REFERENTE À PUBLICAÇÃO OFICIAL	03.03.05.03
DESPACHO REFERENTE À REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS	04.02.02.04
DESPACHO REFERENTE À REALIZAÇÃO DE INVESTIGAÇÕES E DILIGÊNCIAS - CPI	04.02.05.02
DESPACHO REFERENTE À REPRESENTAÇÃO EXTERNA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	04.02.06.03
DESPACHO REFERENTE À REPRESENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS	02.02.01.04
DESPACHO REFERENTE À REUNIÃO PREPARATÓRIA	03.01.01.04
DESPACHO REFERENTE À SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	04.02.03.03
DESPACHO REFERENTE À SUBSTITUIÇÃO DE DEPUTADO	05.01.02.02
DESPACHO REFERENTE AO ACOMPANHAMENTO DA TRAMITAÇÃO DE MATÉRIAS	02.01.02.04
DESPACHO REFERENTE AO AFASTAMENTO DE DEPUTADO	05.01.01.03
DESPACHO REFERENTE AO ATENDIMENTO DE BENEFICIÁRIOS DO SISTEMA DE SAÚDE	04.02.02.04
DESPACHO REFERENTE AO CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS E INSTITUCIONAIS	03.02.02.15
DESPACHO REFERENTE AO CONTROLE DE HORÁRIO DE EXPEDIENTE E FREQUÊNCIA	04.01.09.13
DESPACHO REFERENTE AO CONTROLE DE VISITAÇÃO	03.03.04.02
DESPACHO REFERENTE AO PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS ATIVIDADES DAS COMISSÕES	04.01.02.07
DESPACHO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.02
DESPACHO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.02
DESPACHO REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DE OUVIDORIA	03.04.01.03
DESPACHO REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÃO	03.04.02.02
DIÁRIO DO LEGISLATIVO (HISTÓRICO)	03.03.05.05
DIÁRIO OFICIAL - PUBLICAÇÃO	04.01.07.03
DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.03.05.04
DICIONÁRIO DE DADOS	07.02.02.01



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

DIGITALIZAÇÃO DOS TRIBUTOS PAGOS, JUNTAMENTE COM CÓPIA DA NOTA E GUIAS DE RECOLHIMENTO	06.03.01.18
DIPLOMA DE ELEIÇÃO DE DEPUTADO	03.01.01.05
DIPLOMA DE ELEIÇÃO DE GOVERNADOR E VICE- GOVERNADOR	03.01.02.10
DISCURSO EM SESSÃO PLENÁRIA	03.01.02.11
DISCURSO REFERENTE À ATUAÇÃO PARLAMENTAR DO DEPUTADO	05.01.04.05
DISCURSO REFERENTE À CERIMÔNIAS E EVENTOS	03.03.03.04
DISTRIBUIÇÃO DO VALOR DA LDO NA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA PARA INCLUSÃO NO SPF	06.03.01.06
DOCUMENTÁRIO PRODUZIDO PELA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.02.01.06
DOCUMENTOS CLASSIFICADOS AO CONTROLE DE HORÁRIO DE EXPEDIENTE E FREQUÊNCIA	04.01.09.14
DOCUMENTOS DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E INCENTIVO FUNCIONAL	04.01.11.01
DOCUMENTOS REFERENTES À OPERACIONALIZAÇÃO TÉCNICA DA RÁDIO ASSEMBLEIA	03.03.02.11
DOCUMENTOS REFERENTES À OPERACIONALIZAÇÃO TÉCNICA DA TV ASSEMBLEIA	03.03.02.12
DOCUMENTOS REFERENTES AO FUNCIONAMENTO DA RÁDIO ASSEMBLEIA	03.03.02.10
DOCUMENTOS REFERENTES AOS SUBSÍDIOS PARA A PREPARAÇÃO DE PROGRAMAS PRODUZIDOS PELA TV ASSEMBLEIA	03.03.02.13
EDITORAÇÃO DE TELEJORNAL PRODUZIDO PELA TV ASSEMBLEIA	03.03.02.14
EDITORIAL PELA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.02.01.07
EMENDA À PROPOSIÇÃO	02.01.01.03
EMENDA CONSTITUCIONAL	02.01.01.25
EMIÇÃO DE GUIAS DE TODOS OS TRIBUTOS (ISS- INSS – PIS – COFINS – CSLL) PARA PAGAMENTO	06.03.01.07
EMPENHOS (FOLHAS DE PAGAMENTOS; DISPENSA DE LICITAÇÃO; CONTRATOS LICITATÓRIOS E DEMAIS DESP. REAL NO ÂMBITO DA ALMS)	06.03.01.08
ENTREVISTA PRODUZIDA PELA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.02.01.08
ENTREVISTA, NOTICIÁRIO, REPORTAGEM, EDITORIAL OU ROTEIRO PRODUZIDO PELA RÁDIO ASSEMBLEIA	03.03.02.15
ENTREVISTA, NOTICIÁRIO, REPORTAGEM, EDITORIAL OU ROTEIRO PRODUZIDO PELA TV ASSEMBLEIA	03.03.02.16
ESCALA DE PLANTÃO	04.01.09.15
ESPELHO DE PREPARAÇÃO DE TELEJORNAL PRODUZIDO PELA TV ASSEMBLEIA	03.03.02.17
ESTUDO REFERENTE À ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA	02.02.03.04



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

ESTUDO REFERENTE À ATUAÇÃO PARLAMENTAR DE DEPUTADO	05.01.04.06
ESTUDO REFERENTE À COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	03.01.01.03
ESTUDO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE NORMAS	04.01.01.03
ESTUDO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE NORMAS E DIRETRIZES PARA A ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA	02.01.01.03
ESTUDO REFERENTE À FILIAÇÃO PARTIDÁRIA DE DEPUTADO	05.01.03.07
ESTUDO REFERENTE À ORÇAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	01.01.01.04
ESTUDO REFERENTE À REALIZAÇÃO DE INVESTIGAÇÕES E DILIGÊNCIAS- CPI	04.02.05.03
ESTUDO REFERENTE AO AFASTAMENTO DE DEPUTADO	05.01.01.04
ESTUDO REFERENTE AO ASSESSORAMENTO LEGISLATIVO	01.01.02.04
ESTUDO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.03
ESTUDO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.03
EXCLUSÃO DA CASSEMS	04.01.05.10
EXECUÇÃO FINANCEIRA P/ENCAMINHAR TCE/MS	06.04.01.03
EXONERAÇÃO A PEDIDO	04.01.04.18
EXTRATO DE PAGAMENTO DO SISTEMA DE SAÚDE	04.02.02.05
FICHA CATALOGRÁFICA	07.01.07.01
FICHA DE AUTORIZAÇÃO PARA CÓPIA	08.01.06.01
FICHA DE AUTORIZAÇÃO PARA LIGAÇÕES TELEFÔNICAS INTERURBANAS OU PARA CELULAR	08.01.08.02
FICHA DE CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE FUNCIONÁRIOS OU SERVIDORES	08.01.01.02
FICHA DE CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE VEÍCULOS	08.01.01.03
FICHA DE CONTROLE DE SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS E ACESSÓRIOS	05.05.09.01
FICHA DE CONTROLE DE TRÁFEGO DE VEÍCULOS	05.05.07.04
FICHA DE CONTROLE DE TRAMITAÇÃO	07.01.04.01
FICHA DE INVENTÁRIO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR	07.02.03.04
FICHA DE TOMBO	07.01.08.02
FICHA MATRIZ	07.01.07.02
FICHAS DE AVALIAÇÕES/QUALIFICAÇÃO DE LIDERANÇAS/PROJETO PARLAMENTO JOVEM E SEMINÁRIOS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.02.06
FICHAS DE INSCRIÇÕES/QUALIFICAÇÃO DE LIDERANÇAS/PROJETO PARLAMENTO JOVEM E	04.03.02.07



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

SEMINÁRIOS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	
FICHAS INDIVIDUAIS DO SERVIDOR	04.01.02.18
FOLDER DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	03.03.01.06
FOLHA DE FREQUÊNCIA DE SERVIDOR	04.01.09.16
FOLHA DE PAGAMENTO	06.02.01.06
FOLHETO DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	03.03.01.07
FOLHETO, CATÁLOGO OU CARTAZ DE DIVULGAÇÃO DE EVENTOS	03.03.03.05
FORMULÁRIO DE ADMISSÃO EM PLANO ASSISTENCIAL	04.02.01.02
FORMULÁRIO DE AGENDAMENTO PARA USO DE VEÍCULO OFICIAL	05.05.08.01
FORMULÁRIO DE ALTERAÇÃO DE EXERCÍCIO DE SERVIDOR	04.01.10.06
FORMULÁRIO DE AUTORIZAÇÃO DE ACESSO DE PESSOAS, BENS E MATERIAIS	08.01.02.04
FORMULÁRIO DE CONSULTA DE LIVROS OU DOCUMENTOS	07.01.08.03
FORMULÁRIO DE CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE BENS DE TERCEIROS	08.01.02.05
FORMULÁRIO DE CONTROLE DE RECEBIMENTO DE MALOTES	08.01.09.12
FORMULÁRIO DE DESLIGAMENTO DO TITULAR OU DEPENDENTE DO SEGURADO	04.02.01.03
FORMULÁRIO DE EMPRÉSTIMO DE LIVROS OU DOCUMENTOS	07.01.08.04
FORMULÁRIO DE EMPRÉSTIMO ENTRE BIBLIOTECAS	07.01.08.05
FORMULÁRIO DE INCLUSÃO DE TITULAR OU DEPENDENTE DO SEGURADO	04.02.01.04
FORMULÁRIO DE INSPEÇÃO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO	08.01.03.02
FORMULÁRIO DE PREVISÃO DE CONSUMO DE MATERIAL	05.03.01.04
FORMULÁRIO DE READMISSÃO EM PLANO ASSISTENCIAL	04.02.01.05
FORMULÁRIO DE READMISSÃO EM PLANO DE PREVIDÊNCIA PRIVADA	04.02.01.06
FORMULÁRIO DE RECEBIMENTO E DEVOLUÇÃO DE CRACHÁ	08.01.02.06
FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL	05.03.01.05
FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO DE CONFECÇÃO DE CRACHÁ	08.01.02.07
FORMULÁRIO INFORMATIVO DE VIAGEM OFICIAL DE DEPUTADO	05.01.01.11
FORMULÁRIO REFERENTE À AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E INCENTIVO FUNCIONAL	04.01.11.04



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

FOTOS (CONTROLE FUNCIONAL DE DOCUMENTOS DOS SERVIDORES)	04.01.02.19
FOTOS DE PARLAMENTARES	03.02.02.16
GRATIFICAÇÃO PELA REALIZAÇÃO DE TRABALHO TÉCNICO	04.01.05.11
GUIA DE ENCAMINHAMENTO DE CORRESPONDÊNCIA E ENCOMENDA	08.01.09.13
GUIA DE ENTRADA E SAÍDA DE MATERIAL	08.01.01.04
GUIA, INVENTÁRIO, CATÁLOGO, ÍNDICE	07.01.07.03
GUIAS DE CONTROLE DE CORRESPONDÊNCIAS/ÁREA ADMINISTRATIVA/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.01.03
GUIAS E TERMOS DE TRANSFERÊNCIA; GUIAS, RELAÇÕES E TERMOS DE RECOLHIMENTO; E LISTAGENS DESCRITIVAS DO ACERVO.	07.01.05.03
IMPRESSÃO DO D.O. MS, D.O DO TCE/MS E DA ALMS (EXTRATO DOS CONTRATOS ADM. - CLPP, DECISÃO DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS, EXECUÇÃO FINANCEIRA, RECEITA CORRENTE LÍQUIDA MENSAL DO ESTADO) P/ARQUIVAMENTO	06.03.01.09
INCORPORAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO	04.01.04.08
INDICAÇÃO DE MEMBRO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.07
INDICAÇÃO DE NOMES PELA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA PARA O TRIBUNAL DE CONTAS	03.01.02.13
INDICAÇÃO LEGISLATIVA	02.01.01.04
INDICAÇÃO LEGISLATIVA	03.01.02.12
INFORMATIVOS/PANFLETOS/APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL/PALESTRAS E OFICINAS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.03.05
INQUÉRITO PARA APURAÇÃO DE FATOS QUE ENVOLVAM PARLAMENTAR	06.01.01.03
INQUÉRITO REALIZADO PELA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA - CPI	04.02.05.04
INSALUBRIDADE	04.01.04.09
INSCRIÇÕES/APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL/PALESTRAS E OFICINAS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.03.06
INSTRUÇÃO NORMATIVA REFERENTE À ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA	02.01.01.04
INSTRUÇÃO NORMATIVA REFERENTE À ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA	02.02.03.05
INSTRUÇÃO NORMATIVA REFERENTE À COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	03.01.01.04
INSTRUÇÃO NORMATIVA SOBRE ARQUIVOS E DOCUMENTOS	07.01.01.02
INSTRUÇÕES NORMATIVAS	04.01.01.04
INVENTÁRIO DE EQUIPAMENTOS, REDES E SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	08.01.08.03



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

INVENTÁRIO FÍSICO DE BENS PATRIMONIAIS	05.02.01.01
INVENTÁRIO FÍSICO DE MATERIAL DE ALMOXARIFADO	05.03.01.06
INVENTÁRIO FÍSICO-FINANCEIRO DE MATERIAL DE ALMOXARIFADO	05.03.01.07
ISENÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA – PROBLEMAS DE SAÚDE	04.01.05.12
JORNAL DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.03.01.05
JORNAL DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA (HISTÓRICO)	03.03.05.06
LAUDO MÉDICO ADMISSIONAL - BINI	04.01.02.20
LAUDO TÉCNICO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO	08.01.03.03
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS – LDO	06.01.01.01
LEI DO PLANO PLURIANUAL – PPA	06.01.01.02
LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL - LOA	06.01.01.03
LEVANTAMENTO DECLARAÇÃO PREVIDENCIÁRIA	06.02.01.07
LEVANTAMENTOS DE TEMPO DE SERVIÇO PARA – LICENÇA PRÊMIO – ADICIONAL – FÉRIAS NÃO GOZADAS ANTERIORES A 1989 E ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO	04.01.03.02
LEVANTAMENTOS PARA APOSENTADORIAS	04.01.03.03
LICENÇA GESTANTE	04.01.05.13
LICENÇA MÉDICA	04.01.04.10
LICENÇA PARA ATIVIDADE POLITICA	04.01.04.11
LICENÇA PARA SERVIR AS FORÇAS ARMADAS	04.01.04.12
LICENÇA PARA TRATAMENTO EM PESSOA DA FAMÍLIA	04.01.05.14
LICENÇA PARA TRATO DE INTERESSE PARTICULAR	04.01.04.13
LICENÇA PRÊMIO	04.01.04.14
LIQUIDAÇÃO DE DESPESAS	06.03.01.10
LISTA DE COMPARECIMENTO EM AUDIÊNCIA PÚBLICA	04.02.02.05
LISTA DE COMPARECIMENTO EM REUNIÃO DELIBERATIVA	04.02.01.12
LISTA DE FREQUÊNCIAS/APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL/PALESTRAS E OFICINAS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.03.07
LISTA DE INSCRIÇÃO PARA USO DA PALAVRA EM AUDIÊNCIA PÚBLICA	04.02.02.06



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

LISTA DE MATERIAL DE ALMOXARIFADO	05.03.01.08
LISTA DE POSTAGEM DE CORRESPONDÊNCIAS	08.01.09.14
LISTA DE PRESENÇA EM EVENTO	03.02.02.18
LIVRO DE ASSINATURAS DE AUTORIDADES	03.02.02.17
LIVRO DE AUTÓGRAFOS E RUBRICAS DE DEPUTADO	05.01.04.07
LIVRO DE CONTROLE DE CHAPA PATRIMONIAL	05.02.01.02
LIVRO DE CONTROLE DE ENTRADA E SAÍDA DE VISITANTES	08.01.01.05
LIVRO DE CONTROLE INTERNO DE DOCUMENTOS	07.01.02.02
LIVRO DE ORADORES INSCRITOS NA SESSÃO PLENÁRIA	03.01.02.14
LIVRO DE OURO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.03.04.03
LIVRO DE PRESENÇA DE REUNIÃO DE COMISSÃO	04.01.02.08
LIVRO DE PRESENÇA EM SESSÃO PLENÁRIA	03.01.02.15
LIVRO DE REGISTRO DAS LEGISLATURAS	03.02.02.19
LIVRO DE REGISTRO DE ENTRADA DE DOCUMENTOS AVULSOS	07.01.02.03
LIVRO DE REGISTRO DE PROCESSOS	07.01.0.04
LIVRO DE VISITANTES DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.03.04.04
LIVRO REFERENTE À ATUAÇÃO PARLAMENTAR DO DEPUTADO	05.01.04.08
LIVROS PROTOCOLO	06.02.01.08
MANDADO DE CITAÇÃO	02.02.01.05
MANDADO DE INJUNÇÃO	02.02.01.06
MANDADO DE INTIMAÇÃO	02.02.01.07
MANDADO DE NOTIFICAÇÃO	02.02.01.08
MANDADO DE SEGURANÇA	02.02.01.09
MANDATO CLASSISTA	04.01.05.15
MANIFESTO REFERENTE À MATÉRIA DA COMISSÃO	04.02.04.04
MANUAL DA ATIVIDADE PARLAMENTAR	05.01.04.09
MANUAL DE COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	03.01.01.05
MANUAL DE GESTÃO DE GESTÃO DE SERVIDORES	04.01.01.05
MANUAL REFERENTE À ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA	02.01.01.05
MANUAL REFERENTE À ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA	02.02.03.06



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

MEMORANDO DE CONGRATULAÇÃO	03.02.02.20
MEMORANDO DE ELOGIO INSTITUCIONAL	03.03.03.06
MEMORANDO OU COMUNICAÇÃO INTERNA SOLICITANDO MATERIAL	08.01.05.01
MEMORANDO OU COMUNICAÇÃO INTERNA SOLICITANDO SERVIÇOS DE LIMPEZA E HIGIENIZAÇÃO	08.01.04.02
MEMORANDO OU COMUNICAÇÃO INTERNA SOLICITANDO SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E CONCERTO	08.01.04.03
MEMORANDO QUE SOLICITA OU AUTORIZA ACESSO OU SAÍDA DE BENS OU PESSOAS	08.01.02.08
MEMORANDO REFERENTE À APRECIÇÃO DE MATÉRIAS E PROJETOS	04.02.01.04
MEMORANDO REFERENTE À ARGUIÇÃO DE AUTORIDADES E CONVOCAÇÃO DE CIDADÃOS	04.02.03.07
MEMORANDO REFERENTE À ASSESSORIA DE IMPRENSA	03.02.01.09
MEMORANDO REFERENTE À ASSESSORIA DE ORÇAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	01.01.01.05
MEMORANDO REFERENTE À ASSESSORIA LEGISLATIVA	01.01.02.05
MEMORANDO REFERENTE À ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA	02.02.03.07
MEMORANDO REFERENTE À ATUAÇÃO PARLAMENTAR DE DEPUTADO	05.01.04.10
MEMORANDO REFERENTE À AUDITORIA, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	01.03.02.06
MEMORANDO REFERENTE À AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E INCENTIVO FUNCIONAL	04.01.11.05
MEMORANDO REFERENTE À COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES	04.01.01.07
MEMORANDO REFERENTE À CONSULTORIA JURÍDICA À ADMINISTRAÇÃO	02.02.02.03
MEMORANDO REFERENTE À CONTAGEM E AVERBAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO	04.01.08.03
MEMORANDO REFERENTE À CONTROLE DE SERVIÇO POSTAL	08.01.09.15
MEMORANDO REFERENTE À CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.08
MEMORANDO REFERENTE À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	03.03.01.08
MEMORANDO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE NORMAS	04.01.01.06
MEMORANDO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE NORMAS E DIRETRIZES PARA A ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA	02.01.01.06
MEMORANDO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE PROPOSIÇÃO	02.01.01.06
MEMORANDO REFERENTE À FILIAÇÃO PARTIDÁRIA DE DEPUTADO	05.01.03.08
MEMORANDO REFERENTE À FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS	01.03.04.06
MEMORANDO REFERENTE À HABILITAÇÃO ADMINISTRATIVA, JURÍDICA E REGULARIZAÇÃO FISCAL	01.03.03.06



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

MEMORANDO REFERENTE À MANUTENÇÃO DO DECORO, DA ORDEM E DA DISCIPLINA NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	06.01.01.04
MEMORANDO REFERENTE À MATÉRIA DA COMISSÃO	04.02.04.05
MEMORANDO REFERENTE À NORMATIZAÇÃO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	03.01.01.06
MEMORANDO REFERENTE À ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL E FUNCIONAL	01.02.02.03
MEMORANDO REFERENTE À PARTICIPAÇÃO EM ÓRGÃOS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	05.01.05.03
MEMORANDO REFERENTE À PREVENÇÃO DE INCÊNDIO	08.01.03.04
MEMORANDO REFERENTE À PRODUÇÃO DE ÁUDIO, IMAGEM E PROGRAMA	03.03.02.18
MEMORANDO REFERENTE À PROMOÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM CERIMÔNIAS E EVENTOS	03.03.03.07
MEMORANDO REFERENTE À PUBLICAÇÃO OFICIAL	03.03.05.07
MEMORANDO REFERENTE À REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS	04.02.02.07
MEMORANDO REFERENTE À REALIZAÇÃO DE INVESTIGAÇÕES E DILIGÊNCIAS - CPI	04.02.05.05
MEMORANDO REFERENTE À REPRESENTAÇÃO EXTERNA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	04.02.06.04
MEMORANDO REFERENTE À REPRESENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS	02.02.01.10
MEMORANDO REFERENTE À REUNIÃO PREPARATÓRIA	03.01.01.06
MEMORANDO REFERENTE À SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	04.02.03.04
MEMORANDO REFERENTE À SESSÃO PLENÁRIA	03.01.02.16
MEMORANDO REFERENTE À SUBSTITUIÇÃO DE DEPUTADO	05.01.02.03
MEMORANDO REFERENTE À SUGESTÃO DE EMENDA	05.01.04.11
MEMORANDO REFERENTE AO ACOMPANHAMENTO DA TRAMITAÇÃO DE MATÉRIAS	02.01.02.05
MEMORANDO REFERENTE AO AFASTAMENTO DE DEPUTADO	05.01.01.05
MEMORANDO REFERENTE AO CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS E INSTITUCIONAIS	03.02.02.21
MEMORANDO REFERENTE AO CONTROLE DE HORÁRIO DE EXPEDIENTE E FREQUÊNCIA	04.01.09.17
MEMORANDO REFERENTE AO CONTROLE DE VISITAÇÃO	03.03.04.05
MEMORANDO REFERENTE AO PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS ATIVIDADES DAS COMISSÕES	04.01.02.09
MEMORANDO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.04
MEMORANDO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.04
MEMORANDO REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DE OUVIDORIA	03.04.01.04
MEMORANDO REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÃO	03.04.02.03



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

MEMORANDO SOLICITANDO SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	08.01.04.04
MENSAGEM ELETRÔNICA	04.02.01.07
MENSAGEM ELETRÔNICA	04.02.02.06
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À APRECIÇÃO DE MATÉRIAS E PROJETOS	04.02.01.05
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À ARGUIÇÃO DE AUTORIDADES E CONVOCAÇÃO DE CIDADÃOS	04.02.03.08
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À ASSESSORIA DE IMPRENSA	03.02.01.10
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À ASSESSORIA DE ORÇAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	01.01.01.06
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À ASSESSORIA LEGISLATIVA	01.01.02.06
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À ATUAÇÃO PARLAMENTAR DE DEPUTADO	05.01.04.12
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À AUDITORIA, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	01.03.02.07
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES	04.01.01.08
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À CONSULTORIA JURÍDICA À ADMINISTRAÇÃO	02.02.02.04
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À CONTROLE DE SERVIÇO POSTAL	08.01.09.16
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.09
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	03.03.01.09
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À ELABORAÇÃO DE NORMAS	04.01.01.07
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À ELABORAÇÃO DE NORMAS E DIRETRIZES PARA A ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA	02.01.01.07
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À ELABORAÇÃO DE PROPOSIÇÃO	02.01.01.07
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À FILIAÇÃO PARTIDÁRIA DE DEPUTADO	05.01.03.09
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS	01.03.04.07
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À HABILITAÇÃO ADMINISTRATIVA, JURÍDICA E REGULARIZAÇÃO FISCAL	01.03.03.07
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À MANUTENÇÃO DO DECORO, DA ORDEM E DA DISCIPLINA NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	06.01.01.05
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À MATÉRIA DA COMISSÃO	04.02.04.06
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À NORMATIZAÇÃO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	03.01.01.07
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL E FUNCIONAL	01.02.02.04
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À PARTICIPAÇÃO EM ÓRGÃOS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	05.01.05.04



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À PREVENÇÃO DE INCÊNDIO	08.01.03.05
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À PRODUÇÃO DE ÁUDIO, IMAGEM E PROGRAMA	03.03.02.19
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À PROMOÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM CERIMÔNIAS E EVENTOS	03.03.03.08
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À PUBLICAÇÃO OFICIAL	03.03.05.08
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS	04.02.02.08
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À REALIZAÇÃO DE INVESTIGAÇÕES E DILIGÊNCIAS - CPI	04.02.05.06
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À REPRESENTAÇÃO EXTERNA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	04.02.06.05
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À REPRESENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS	02.02.01.11
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À REUNIÃO PREPARATÓRIA	03.01.01.07
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	04.02.03.05
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À SESSÃO PLENÁRIA	03.01.02.17
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À SUBSTITUIÇÃO DE DEPUTADO	05.01.02.04
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE À SUGESTÃO DE EMENDA	05.01.04.13
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE AO ACOMPANHAMENTO DA TRAMITAÇÃO DE MATÉRIAS	02.01.02.06
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE AO AFASTAMENTO DE DEPUTADO	05.01.01.06
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE AO CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS E INSTITUCIONAIS	03.02.02.22
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE AO CONTROLE DE HORÁRIO DE EXPEDIENTE E FREQUÊNCIA	04.01.09.18
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE AO CONTROLE DE VISITAÇÃO	03.03.04.06
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE AO PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS ATIVIDADES DAS COMISSÕES	04.01.02.10
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.05
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.05
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DE OUVIDORIA	03.04.01.05
MENSAGEM ELETRÔNICA REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÃO	03.04.02.04
MENSAGEM REFERENTE À ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA	02.02.03.08
MENSAGEM REFERENTE À MATÉRIA DE COMPETÊNCIA DE OUTRO PODER	02.01.01.22
MENSAGENS RECEBIDAS PELA RÁDIO ASSEMBLEIA	03.03.02.20



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

MOÇÃO DE APOIO À MATÉRIA DA COMISSÃO	04.02.04.07
MOÇÃO DE APOIO À MATÉRIA DO PLENÁRIO	03.01.02.18
MOÇÃO DE REJEIÇÃO À MATÉRIA DA COMISSÃO	04.02.04.08
MOÇÃO DE REJEIÇÃO À MATÉRIA DO PLENÁRIO	03.01.02.19
MODELO DE DIAGRAMAÇÃO PARA MATÉRIAS	03.03.02.21
MOVIMENTAÇÃO DE PESSOAL (ADMISSÃO, DEMISSÃO, NOMEAÇÃO E EXONERAÇÃO)	04.01.10.07
MUDANÇA DE CARGO E/OU LOTAÇÃO DE SERVIDOR COMISSIONADO	04.01.02.21
NOMEAÇÃO E POSSE DOS SERVIDORES INDICADOS E OU APROVADOS EM CONCURSO PÚBLICO	04.01.02.01
NORMAS DE SERVIÇOS DE TRANSPORTES INTERNOS	05.05.07.05
NOTA DE FORNECIMENTO	05.03.01.09
NOTA DE IMPRENSA	03.02.01.11
NOTA DE LANÇAMENTO	06.03.01.11
NOTA DE LANÇAMENTO DE RECONHECIMENTO DO AGEPREV - LANÇAMENTO DE MATERIAL PERMANENTE NO ADECOM	06.03.01.12
NOTA DE REUNIÃO DE COMISSÃO	04.01.02.11
NOTA FISCAL (CÓPIA)	05.03.03.02
NOTA INFORMATIVA REFERENTE À ORÇAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	01.01.01.07
NOTA INFORMATIVA REFERENTE AO ASSESSORAMENTO LEGISLATIVO	01.01.02.07
NOTA TAQUIGRÁFICA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA	04.02.02.09
NOTA TAQUIGRÁFICA DE REUNIÃO DE COMISSÃO	04.01.02.12
NOTA TAQUIGRÁFICA DE SESSÃO PLENÁRIA	03.01.02.20
NOTA TÉCNICA REFERENTE À MATÉRIA DA COMISSÃO	04.02.04.09
NOTA TÉCNICA REFERENTE À ORÇAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	01.01.01.08
NOTA TÉCNICA REFERENTE AO ASSESSORAMENTO LEGISLATIVO	01.01.02.08
NOTAS DE PRESTAÇÃO DE CONTAS DEPUTADOS – CEAP	06.02.01.10
NOTICIÁRIO PRODUZIDO PELA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.03.02.22
NOTIFICAÇÃO DE MULTA DE TRÂNSITO	05.05.07.06
OFÍCIO AUTORIZANDO FUNCIONÁRIO OU SERVIDOR A ASSINAR REQUISIÇÃO DE CÓPIA	08.01.06.02
OFÍCIO COMUNICANDO INOBSERVÂNCIA DE CONTRATO	07.02.04.01



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

OFÍCIO DE CONGRATULAÇÕES	03.03.03.10
OFÍCIO DE DESIGNAÇÃO DE PREPOSTO	02.02.01.12
OFÍCIO DE ELOGIO INSTITUCIONAL	03.03.03.09
OFÍCIO DE INFORMAÇÃO DE DECISÃO JUDICIAL	02.02.01.13
OFÍCIO DE PEDIDO DE AUTORIZAÇÃO INSTAURAÇÃO DE PROCESSO CRIMINAL CONTRA O GOVERNADOR DO ESTADO	03.01.02.22
OFÍCIO DE PEDIDO LICENÇA PARA O GOVERNADOR AUSENTAR-SE DO PAÍS	03.01.02.23
OFÍCIO DE RESPOSTA A MANDADO DE NOTIFICAÇÃO	02.02.01.14
OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO REFERENTE À AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS	02.02.01.15
OFÍCIO DE SOLICITAÇÃO DE SUSPENSÃO DOS EFEITOS DA SENTENÇA	02.02.01.16
OFÍCIO DE TRANSFERÊNCIA DE ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO	07.01.08.06
OFÍCIO EXPEDIDO/RECEBIDO DA ESCOLA DO LEGISLATIVO SENADOR RAMEZ TEBET	04.03.01.04
OFÍCIO REFERENTE À APRECIÇÃO DE MATÉRIAS E PROJETOS	04.02.01.06
OFÍCIO REFERENTE À ARGUIÇÃO DE AUTORIDADES E CONVOCAÇÃO DE CIDADÃOS	04.02.03.09
OFÍCIO REFERENTE À ASSESSORIA DE IMPRENSA	03.02.01.12
OFÍCIO REFERENTE À ASSESSORIA DE ORÇAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	01.01.01.09
OFÍCIO REFERENTE À ASSESSORIA LEGISLATIVA	01.01.02.09
OFÍCIO REFERENTE À ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA	02.02.03.09
OFÍCIO REFERENTE À ATUAÇÃO PARLAMENTAR DE DEPUTADO	05.01.04.14
OFÍCIO REFERENTE À AUDITORIA, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	01.03.02.08
OFÍCIO REFERENTE À COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES	04.01.01.09
OFÍCIO REFERENTE À CONSULTORIA JURÍDICA À ADMINISTRAÇÃO	02.02.02.05
OFÍCIO REFERENTE À CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.10
OFÍCIO REFERENTE À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	03.03.01.10
OFÍCIO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE NORMAS	04.01.01.08
OFÍCIO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE NORMAS E DIRETRIZES PARA A ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA	02.01.01.08
OFÍCIO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE PROPOSIÇÃO	02.01.01.08
OFÍCIO REFERENTE À FILIAÇÃO PARTIDÁRIA DE DEPUTADO	05.01.03.10
OFÍCIO REFERENTE À FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS	01.03.04.08
OFÍCIO REFERENTE À HABILITAÇÃO ADMINISTRATIVA, JURÍDICA E REGULARIZAÇÃO FISCAL	01.03.03.08



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

OFÍCIO REFERENTE À MANUTENÇÃO DO DECORO, DA ORDEM E DA DISCIPLINA NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	06.01.01.06
OFÍCIO REFERENTE À MATÉRIA DA COMISSÃO	04.02.04.10
OFÍCIO REFERENTE À NORMATIZAÇÃO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	03.01.01.08
OFÍCIO REFERENTE À ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL E FUNCIONAL	01.02.02.05
OFÍCIO REFERENTE À PARTICIPAÇÃO EM ÓRGÃOS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	05.01.05.05
OFÍCIO REFERENTE À PREVENÇÃO DE INCÊNDIO	08.01.03.06
OFÍCIO REFERENTE À PRODUÇÃO DE ÁUDIO, IMAGEM E PROGRAMA	03.03.02.23
OFÍCIO REFERENTE À PROMOÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM CERIMÔNIAS E EVENTOS	03.03.03.11
OFÍCIO REFERENTE À PUBLICAÇÃO OFICIAL	03.03.05.09
OFÍCIO REFERENTE À REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS	04.02.02.10
OFÍCIO REFERENTE À REALIZAÇÃO DE INVESTIGAÇÕES E DILIGÊNCIAS - CPI	04.02.05.07
OFÍCIO REFERENTE À REPRESENTAÇÃO EXTERNA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	04.02.06.06
OFÍCIO REFERENTE À REUNIÃO PREPARATÓRIA	03.01.01.08
OFÍCIO REFERENTE À SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	04.02.03.06
OFÍCIO REFERENTE À SESSÃO PLENÁRIA	03.01.02.21
OFÍCIO REFERENTE À SUBSTITUIÇÃO DE DEPUTADO	05.01.02.05
OFÍCIO REFERENTE À SUGESTÃO DE EMENDA	05.01.04.15
OFÍCIO REFERENTE AO ACOMPANHAMENTO DA TRAMITAÇÃO DE MATÉRIAS	02.01.02.07
OFÍCIO REFERENTE AO AFASTAMENTO DE DEPUTADO	05.01.01.07
OFÍCIO REFERENTE AO CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS E INSTITUCIONAIS	03.02.02.23
OFÍCIO REFERENTE AO CONSUMO DE COMBUSTÍVEL	05.05.09.02
OFÍCIO REFERENTE AO CONTROLE DE VISITAÇÃO	03.03.04.07
OFÍCIO REFERENTE AO PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS ATIVIDADES DAS COMISSÕES	04.01.02.13
OFÍCIO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.06
OFÍCIO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.06
OFÍCIO REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DE OUVIDORIA	03.04.01.06
OFÍCIO REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÃO	03.04.02.05
OFÍCIO RELATIVO À AQUISIÇÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO	07.01.08.07



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

OFÍCIO RELATIVO À DEVOLUÇÃO DE VEÍCULO OFICIAL	05.05.07.07
OFÍCIO SOLICITANDO AUTORIZAÇÃO PARA AQUISIÇÃO DE VEÍCULO	05.05.02.01
OFÍCIO SOLICITANDO AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	08.01.08.04
OFÍCIO SOLICITANDO AUTORIZAÇÃO PARA LOCAÇÃO DE VEÍCULO	05.05.03.01
OFÍCIO SOLICITANDO ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA DE EQUIPAMENTOS E DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR	07.02.04.02
OFÍCIO SOLICITANDO PARTICIPAÇÃO EM COMISSÃO DE LICITAÇÃO	07.02.04.03
OFÍCIO SOLICITANDO SUPLEMENTAÇÃO DE COMBUSTÍVEL	05.05.08.02
ORDEM DE LIBERAÇÃO DE VEÍCULO	05.05.09.03
ORDEM DE SERVIÇO	08.01.04.05
ORDEM DE SERVIÇO PARA MANUTENÇÃO OU CONSERTO DE VEÍCULO	05.05.09.04
ORDEM JUDICIAL	02.02.01.17
ORGANOGRAMA REFERENTE À ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL E FUNCIONAL	01.02.02.06
PAGAMENTO DE FÉRIAS INDENIZATÓRIAS	04.01.04.15
PAGAMENTO DE HORAS EXTRAS	04.01.04.16
PAGAMENTO DO PAI (PROGRAMA DE APOSENTADORIA INCENTIVADA)	04.01.04.17
PÁGINA DO SÍTIO ELETRÔNICO DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	03.03.01.11
PALESTRA OU CONFERÊNCIA	03.03.03.20
PALESTRA REFERENTE À CERIMÔNIAS E EVENTOS	03.03.03.12
PARECER JURÍDICO REFERENTE À REPRESENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS	02.02.01.18
PARECER REFERENTE À APRECIÇÃO DE MATÉRIAS E PROJETOS	04.02.01.07
PARECER TÉCNICO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE NORMAS E DIRETRIZES PARA A ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA	02.01.01.09
PARECER REFERENTE À PROPOSIÇÃO	02.01.01.09
PARECER SOBRE AQUISIÇÃO DO VEÍCULO	05.05.02.02
PARECER TÉCNICO À ELABORAÇÃO DE NORMAS	04.01.01.09
PARECER TÉCNICO DE EQUIPAMENTOS E DE PROGRAMAS DE INFORMÁTICA	07.02.04.04
PARECER TÉCNICO E JURÍDICO	04.01.07.04
PARECER TÉCNICO E JURÍDICO DE BENEFICIÁRIOS DO SISTEMA DE SAÚDE	04.02.02.07



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

PARECER TÉCNICO JURÍDICO À CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PARA ASSISTÊNCIA, SEGURIDADE SOCIAL E PREVIDÊNCIA PÚBLICA E PRIVADA	04.02.01.08
PARECER TÉCNICO REFERENTE À ASSESSORIA DE IMPRENSA	03.02.01.14
PARECER TÉCNICO REFERENTE À ASSESSORIA DE ORÇAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	01.01.01.10
PARECER TÉCNICO REFERENTE À ASSESSORIA LEGISLATIVA	01.01.02.10
PARECER TÉCNICO REFERENTE À ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA	02.02.03.10
PARECER TÉCNICO REFERENTE À AUDITORIA, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	01.03.02.09
PARECER TÉCNICO REFERENTE À AVALIAÇÃO FUNCIONAL	04.01.11.06
PARECER TÉCNICO REFERENTE À COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES	04.01.01.10
PARECER TÉCNICO REFERENTE À CONSULTORIA JURÍDICA À ADMINISTRAÇÃO	02.02.02.06
PARECER TÉCNICO REFERENTE À CONTROLE DE SERVIÇO POSTAL	08.01.09.17
PARECER TÉCNICO REFERENTE À CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.11
PARECER TÉCNICO REFERENTE À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	03.03.01.12
PARECER TÉCNICO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE NORMAS E DIRETRIZES PARA A ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA	02.01.01.09
PARECER TÉCNICO REFERENTE À FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS	01.03.04.09
PARECER TÉCNICO REFERENTE À HABILITAÇÃO ADMINISTRATIVA, JURÍDICA E REGULARIZAÇÃO FISCAL	01.03.03.09
PARECER TÉCNICO REFERENTE À NORMATIZAÇÃO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	03.01.01.09
PARECER TÉCNICO REFERENTE À ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL E FUNCIONAL	01.02.02.07
PARECER TÉCNICO REFERENTE À PREVENÇÃO DE INCÊNDIO	08.01.03.07
PARECER TÉCNICO REFERENTE À PRODUÇÃO DE ÁUDIO, IMAGEM E PROGRAMA	03.03.02.24
PARECER TÉCNICO REFERENTE À PROMOÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM CERIMÔNIAS E EVENTOS	03.03.03.13
PARECER TÉCNICO REFERENTE À PUBLICAÇÃO OFICIAL	03.03.05.10
PARECER TÉCNICO REFERENTE À REALIZAÇÃO DE INVESTIGAÇÕES E DILIGÊNCIAS - CPI	04.02.05.16
PARECER TÉCNICO REFERENTE À SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	04.02.03.07
PARECER TÉCNICO REFERENTE AO CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS E INSTITUCIONAIS	03.02.02.24
PARECER TÉCNICO REFERENTE AO CONTROLE DE VISITAÇÃO	03.03.04.08
PARECER TÉCNICO REFERENTE AO PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS ATIVIDADES DAS COMISSÕES	04.01.02.14
PARECER TÉCNICO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.07
PARECER TÉCNICO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.07



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

PARECER TÉCNICO REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DE OUVIDORIA	03.04.01.07
PARECER TÉCNICO REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÃO	03.04.02.06
PARECER TÉCNICO; PROCESSO; RELATÓRIO; E REQUERIMENTO/CONTROLE DE DOCUMENTOS REFERENTES À GESTÃO DE MATERIAIS E PATRIMONIAIS	05.00.01.02
PARECER TÉCNICO; PROCESSO; RELATÓRIO; E REQUERIMENTO/CONTROLE DE DOCUMENTOS REFERENTES À FINANÇAS E ORÇAMENTAÇÃO	06.00.01.02
PARECER TÉCNICO; PROCESSO; RELATÓRIO; E REQUERIMENTO/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.00.02
PARECER TÉCNICO; PROCESSO; RELATÓRIO; E REQUERIMENTO.	07.01.01.02
PARECER TÉCNICO; PROCESSO; RELATÓRIO; E REQUERIMENTO/CONTROLE DE DOCUMENTOS REFERENTES À GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (INFORMÁTICA)	07.02.05.02
PARECER TÉCNICO; PROCESSO; RELATÓRIO; E REQUERIMENTO/CONTROLE DE DOCUMENTOS REFERENTES À COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	03.00.01.02
PAUTA DA ORDEM DO DIA	03.01.02.24
PAUTA DE AUDIÊNCIA PÚBLICA	04.02.02.11
PAUTA DE DOCUMENTÁRIO	03.03.02.25
PAUTA DE ENTREVISTA	03.03.02.26
PAUTA DE PROGRAMAS	03.03.02.27
PAUTA DE REUNIÃO DE COMISSÃO	04.01.02.15
PAUTA DE REUNIÃO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.12
PAUTA DE TELEJORNAIS	03.03.02.28
PAUTA PARA A IMPRENSA	03.02.01.13
PEDIDO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAL	05.03.02.02
PENSÃO COM CURADOR	04.01.05.16
PENSÃO COM TUTOR	04.01.05.17
PENSÃO EX-DEPUTADOS	04.01.05.18
PENSÃO POR MORTE DO SERVIDOR	04.01.05.19
PERFIL PARLAMENTAR	05.01.04.21
PERICULOSIDADE	04.01.04.19
PERMUTA DE SERVIDOR	04.01.10.08
PETIÇÃO INICIAL	02.02.01.19
PETIÇÃO REFERENTE À MATÉRIA DA COMISSÃO	04.02.04.11



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

PLANEJAMENTO REFERENTE À PROMOÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM CERIMÔNIAS E EVENTOS	03.03.03.14
PLANEJAMENTOS/APERFEIÇOAMENTO PROFISSIONAL/PALESTRAS E OFICINAS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.03.08
PLANEJAMENTOS/ÁREA ADMINISTRATIVA/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.01.05
PLANILHA DE CONTROLE DE LIGAÇÕES TELEFÔNICAS PARTICULARES	08.01.08.05
PLANILHA DE USO DE VEÍCULO OFICIAL	05.05.07.08
PLANILHAS DE CUSTOS/ÁREA ADMINISTRATIVA/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.01.06
PLANO DE CARGOS, CARREIRA E VENCIMENTOS - PCCV	04.01.07.05
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS	07.01.03.01
PLANO DE EQUIPARAÇÃO DE CARGOS E SALÁRIOS	04.01.07.06
PLANO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO	08.01.03.08
PLANO DE TRABALHO	01.03.02.19
PLANO DE TRABALHO DE COMISSÃO	04.01.02.16
PLANO DIRETOR DE INFORMÁTICA	07.02.01.02
PLANO E/OU PROJETO DE SEGURANÇA	08.01.02.09
PLANO OU PROJETO DE COMBATE A SINISTROS	08.01.02.10
PLANO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.08
PLANO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.08
PORTARIA DE AMPLIAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR	04.01.09.19
PORTARIA DE CESSÃO DE SERVIDOR	04.01.10.09
PORTARIA DE CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.13
PORTARIA DE REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA DE SERVIDOR	04.01.09.20
PREENCHIMENTO DE FICHAS DE FORNECEDORES, COM SALDO DOS CONTRATOS.	06.03.01.13
PREPARAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO RELATIVA ÀS FOLHAS DE PAGAMENTOS E DOS PROCESSOS LICITATÓRIOS PAGOS (MENSAL) PELA ALMS, PARA ARQUIVAMENTO; (CAIXA)	06.03.01.14
PROCESSO ADMINISTRATIVO	04.01.04.20
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO	01.03.02.10
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE ACOMPANHAMENTO DA GESTÃO	01.03.02.15
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE AUDITORIA	01.03.02.11



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO DE MONITORAMENTO DA GESTÃO	01.03.02.12
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE OCORRÊNCIAS EM SEGURANÇA E VIGILÂNCIA	08.01.02.11
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS	01.03.02.13
PROCESSO ADMINISTRATIVO DE TOMADA DE CONTAS	01.03.02.14
PROCESSO DE ACOMPANHAMENTO DE AÇÃO JUDICIAL	02.02.01.20
PROCESSO DE ALIENAÇÃO DE BENS PATRIMONIAIS	05.02.04.02
PROCESSO DE ALIENAÇÃO DE VEÍCULO	05.05.11.01
PROCESSO DE APOIO LOGÍSTICO PARA EVENTOS	03.03.03.21
PROCESSO DE APROVAÇÃO DE EDIFICAÇÃO	05.04.02.01
PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO	07.01.08.08
PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE BENS MATERIAIS E PATRIMONIAIS	05.01.03.01
PROCESSO DE AQUISIÇÃO DE COMBUSTÍVEL	05.05.08.03
PROCESSO DE AQUISIÇÃO DO VEÍCULO	05.05.02.03
PROCESSO DE ARROLAMENTO DE BENS EXCEDENTES, INSERVÍVEIS OU EM DESUSO	05.02.05.02
PROCESSO DE ARROLAMENTO DE MATERIAIS EXCEDENTES, INSERVÍVEIS OU EM DESUSO	05.03.04.01
PROCESSO DE ARROLAMENTO DE VEÍCULOS EXCEDENTES, INSERVÍVEIS OU EM DESUSO	05.05.10.01
PROCESSO DE ASCENSÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR	04.01.11.07
PROCESSO DE ATENDIMENTO DE REQUISIÇÕES, ORDENS JUDICIAIS OU ORDENS ADMINISTRATIVAS	02.02.01.21
PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	08.01.08.06
PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO PARA FUNCIONÁRIO OU SERVIDOR DIRIGIR VEÍCULO OFICIAL	05.05.07.09
PROCESSO DE AUTORIZAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	03.03.03.22
PROCESSO DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO PROBATÓRIO DE SERVIDOR	04.01.11.08
PROCESSO DE CONSTRUÇÃO	05.04.02.02
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE OBRA	05.01.04.01
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SEGURO PARA VEÍCULO OFICIAL	05.05.05.01
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO DE INFORMÁTICA E AUTOMAÇÃO	05.01.04.02
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO PROFISSIONAL ESPECIALIZADO	05.01.04.04



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TÉCNICO PROFISSIONAL GENERALIZADO	05.01.04.05
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS COMUNS	05.01.04.06
PROCESSO DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS	05.01.04.07
PROCESSO DE CREDENCIAMENTO DE PESSOAL	05.01.04.08
PROCESSO DE ENQUADRAMENTO FUNCIONAL DE SERVIDOR	04.01.11.09
PROCESSO DE FIXAÇÃO DE COTA DE COMBUSTÍVEL	05.05.08.04
PROCESSO DE FIXAÇÃO DE FROTA	05.05.01.01
PROCESSO DE JULGAMENTO DE AUTORIDADES	03.01.02.26
PROCESSO DE LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	05.02.03.01
PROCESSO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO	05.05.03.02
PROCESSO DE PERMISSÃO DE USO DE IMÓVEL	05.04.01.01
PROCESSO DE PERMUTA DE BENS PATRIMONIAIS	05.02.04.03
PROCESSO DE PROCESSO DE PERMUTA DE VEÍCULO	05.05.11.02
PROCESSO DE PROGRESSÃO FUNCIONAL DE SERVIDOR	04.01.11.10
PROCESSO DE SINDICÂNCIA DE ACIDENTE COM VEÍCULO	05.05.07.10
PROCESSO DE SINDICÂNCIA DE MULTA DE TRÂNSITO	05.05.07.11
PROCESSO DE SINDICÂNCIA RELATIVA À DEFESA DE BENS PATRIMONIAIS	05.02.02.02
PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA DE ACERVOS ARQUIVÍSTICO, BIBLIOGRÁFICO, MUSEOLÓGICO OU ARTÍSTICO	07.01.08.09
PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA DE BENS PATRIMONIAIS	05.02.04.04
PROCESSO DE TRANSFERÊNCIA DE VEÍCULO	05.05.06.01
PROCESSO LICITATÓRIO (REGISTRO DE PREÇOS)	05.01.01.01
PROCESSO PARA CONSTITUIÇÃO DE BRIGADA DE INCÊNDIO	08.01.03.09
PROCESSO REFERENTE À APRECIÇÃO DE MATÉRIAS E PROJETOS	04.02.01.08
PROCESSO REFERENTE À ARGUIÇÃO DE AUTORIDADES E CONVOCAÇÃO DE CIDADÃOS	04.02.03.10
PROCESSO REFERENTE À ASSESSORIA DE IMPRENSA	03.02.01.15
PROCESSO REFERENTE À ASSESSORIA DE ORÇAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	01.01.01.11
PROCESSO REFERENTE À ASSESSORIA LEGISLATIVA	01.01.02.11



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

PROCESSO REFERENTE À ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA	02.02.03.11
PROCESSO REFERENTE À ATUAÇÃO PARLAMENTAR DE DEPUTADO	05.01.04.16
PROCESSO REFERENTE À AUDITORIA, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	01.03.02.16
PROCESSO REFERENTE À COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES	04.01.01.11
PROCESSO REFERENTE À CONSULTORIA JURÍDICA À ADMINISTRAÇÃO	02.02.02.07
PROCESSO REFERENTE À CONTROLE DE SERVIÇO POSTAL	08.01.09.18
PROCESSO REFERENTE À CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.14
PROCESSO REFERENTE À CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA - INDEFERIDO	01.03.01.17
PROCESSO REFERENTE À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	03.03.01.13
PROCESSO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE PROPOSIÇÃO	02.01.01.10
PROCESSO REFERENTE À ESCOLHA DE AUTORIDADES	04.02.03.11
PROCESSO REFERENTE À FILIAÇÃO PARTIDÁRIA DE DEPUTADO	05.01.03.11
PROCESSO REFERENTE À FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS	01.03.04.10
PROCESSO REFERENTE À HABILITAÇÃO ADMINISTRATIVA, JURÍDICA E REGULARIZAÇÃO FISCAL	01.03.03.10
PROCESSO REFERENTE À MANUTENÇÃO DO DECORO, DA ORDEM E DA DISCIPLINA NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	06.01.01.07
PROCESSO REFERENTE À MATÉRIA DA COMISSÃO	04.02.04.12
PROCESSO REFERENTE À NORMATIZAÇÃO DA COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL	03.01.01.10
PROCESSO REFERENTE À NORMATIZAÇÃO DE ASSESSORIA E CONSULTORIA JURÍDICA	02.01.01.10
PROCESSO REFERENTE À ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL E FUNCIONAL	01.02.02.08
PROCESSO REFERENTE À PARTICIPAÇÃO EM ÓRGÃOS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	05.01.05.06
PROCESSO REFERENTE À PRODUÇÃO DE ÁUDIO, IMAGEM E PROGRAMA	03.03.02.29
PROCESSO REFERENTE À PROMOÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM CERIMÔNIAS E EVENTOS	03.03.03.15
PROCESSO REFERENTE À PUBLICAÇÃO OFICIAL	03.03.05.11
PROCESSO REFERENTE À REALIZAÇÃO DE AUDIÊNCIAS PÚBLICAS	04.02.02.12
PROCESSO REFERENTE À REALIZAÇÃO DE INVESTIGAÇÕES E DILIGÊNCIAS - CPI	04.02.05.08
PROCESSO REFERENTE À REPRESENTAÇÃO EXTERNA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	04.02.06.07
PROCESSO REFERENTE À REUNIÃO PREPARATÓRIA	03.01.01.09
PROCESSO REFERENTE À SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	04.02.03.08
PROCESSO REFERENTE À SESSÃO PLENÁRIA	03.01.02.25
PROCESSO REFERENTE À SOLICITAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE ÁUDIO, IMAGEM E PROGRAMA DA	03.03.02.41



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	
PROCESSO REFERENTE À SUBSTITUIÇÃO DE DEPUTADO	05.01.02.06
PROCESSO REFERENTE À SUBSTITUIÇÃO DE MEMBRO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.16
PROCESSO REFERENTE AO ACOMPANHAMENTO DA TRAMITAÇÃO DE MATÉRIAS	02.01.02.08
PROCESSO REFERENTE AO AFASTAMENTO DE DEPUTADO	05.01.01.08
PROCESSO REFERENTE AO CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS E INSTITUCIONAIS	03.02.02.25
PROCESSO REFERENTE AO CONTROLE DE VISITAÇÃO	03.03.04.09
PROCESSO REFERENTE AO PAGAMENTO DE ANUIDADE DE FILIAÇÃO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA A ASSOCIAÇÕES DE CLASSE E FEDERAÇÕES	01.03.03.15
PROCESSO REFERENTE AO PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS ATIVIDADES DAS COMISSÕES	04.01.02.17
PROCESSO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.09
PROCESSO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.09
PROCESSO REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DE OUVIDORIA	03.04.01.08
PROCESSO REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÃO	03.04.02.07
PROCESSO RELATIVO AO USO IRREGULAR DE VEÍCULO OFICIAL	05.05.07.12
PROCESSO RELATIVO AOS TRABALHOS DA COMISSÃO DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO	07.01.06.01
PROCESSO RELATIVO AOS TRABALHOS DE COMISSÃO DE RECEBIMENTO DE MATERIAL	05.03.03.03
PROGRAMA DE GESTÃO DE OUTRAS INSTITUIÇÕES	04.02.03.12
PROGRAMA REFERENTE À ELABORAÇÃO DE PROPOSIÇÃO	02.01.01.11
PROGRAMA REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.10
PROGRAMA REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.10
PROGRAMAÇÃO DE CERIMÔNIA OFICIAL	03.02.02.26
PROGRAMAÇÃO REFERENTE À PROMOÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM CERIMÔNIAS E EVENTOS	03.03.03.16
PROGRAMAS PRODUZIDOS PELA RÁDIO ASSEMBLEIA	03.03.02.30
PROJETO DE ATUALIZAÇÃO OU MODERNIZAÇÃO TECNOLÓGICA	07.02.01.03
PROJETO DE DECRETO LEGISLATIVO (PDL)	02.01.01.12
PROJETO DE DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR	07.02.01.04
PROJETO DE EDIFICAÇÃO	05.04.02.03
PROJETO DE IMPLANTAÇÃO DE REDE	07.02.01.05
PROJETO DE INFORMATIZAÇÃO	07.02.01.06



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

PROJETO DE LEI (PL)	02.01.01.14
PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR (PLC)	02.01.01.13
PROJETO DE PREVENÇÃO DE INCÊNDIO	08.01.03.10
PROJETO DE PRODUÇÃO DE ÁUDIO, IMAGEM E PROGRAMA	03.03.02.31
PROJETO DE RESOLUÇÃO (PR)	02.01.01.16
PROJETO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.11
PROJETO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.11
PROJETOS DE CÓDIGO, LEI ORGÂNICA, ESTATUTO E CONSOLIDAÇÃO	02.01.01.15
PROJETOS DE FORMULAÇÃO DE LEIS E POLÍTICAS DE PESSOAL	04.01.06.01
PROJETOS PLANO DE CARGOS, CARREIRA E VENCIMENTOS – PCCV	04.01.06.02
PRONUNCIAMENTO PARLAMENTAR	03.01.02.27
PROPOSIÇÃO REFERENTE À REVISÃO CONSTITUCIONAL	02.01.01.26
PROPOSIÇÕES/QUALIFICAÇÃO DE LIDERANÇAS/PROJETO PARLAMENTO JOVEM E SEMINÁRIOS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.02.08
PROPOSTA DE EMENDA À CONSTITUIÇÃO (PEC)	02.01.01.17
PROPOSTA DE FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	04.02.04.16
PROPOSTA DE FIXAÇÃO DA FROTA	05.05.01.02
PROPOSTA DE REPRESENTAÇÃO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA POR DEPUTADO	03.01.02.28
PROPOSTA REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.12
PROPOSTA REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.12
PROSPECTOS E CATÁLOGOS DE EQUIPAMENTOS E DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR	07.02.03.05
PROTOCOLO DE CORRESPONDÊNCIA/ÁREA ADMINISTRATIVA/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.01.07
PROTOCOLO DE DOCUMENTOS	06.02.01.11
PROTOCOLO DE INTENÇÃO ADMINISTRATIVO	01.03.04.11
PROVIMENTO DE PREVENÇÃO DA ORDEM	06.01.01.08
QUADRO COMPARATIVO DE NOTÍCIAS GERADAS NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.02.01.16
QUADRO DEMONSTRATIVO DA FROTA	05.05.04.02
QUADRO DEMONSTRATIVO DE MANUTENÇÃO DE VEÍCULO	05.05.09.05
QUADRO DEMONSTRATIVO DE QUANTIDADE DE VEÍCULO	05.05.09.06
QUADRO DEMONSTRATIVO MENSAL DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL	05.05.08.05



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

QUADRO DEMONSTRATIVO MENSAL DE QUILOMETRAGEM PERCORRIDA	05.05.09.07
QUESTÃO DE ORDEM	03.01.02.62
READAPTAÇÃO DE LICENÇA MÉDICA	04.01.05.20
READMISSÃO DE SERVIDOR	04.01.05.21
RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS	07.01.0.05
RECIBO DE ENCAMINHAMENTO DE EMENDA	02.01.01.18
RECURSO REFERENTE À PARECER DA COMISSÃO	04.02.01.09
REDUÇÃO DA CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA – PROBLEMAS DE SAÚDE	04.01.05.22
REEMPENHO DE TODAS AS DESPESAS ANULADAS NO FINAL DO EXERCÍCIO	06.03.01.15
REGIME INTERNO/NORMATIZAÇÃO DAS ATIVIDADES DE ARQUIVO	07.01.01.03
REGISTRO AUDIOVISUAL DE AUDIÊNCIA PÚBLICA	04.02.02.13
REGISTRO AUDIOVISUAL DE REUNIÃO DE COMISSÃO	04.01.02.18
REGISTRO AUDIOVISUAL DE SESSÃO PLENÁRIA	03.01.02.29
REGISTRO DE BANCO DE IMAGEM	03.03.02.32
REGISTRO DE DIREITOS AUTORAIS	01.03.03.11
REGISTRO DE ENTREGA DE OBJETOS ENCONTRADOS/PERDIDOS	08.01.02.12
REGISTRO DE FERRAMENTAS E ACESSÓRIOS SOBRESSALENTES	05.05.07.13
REGISTRO DE FILIAÇÃO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA A ASSOCIAÇÕES DE CLASSE E FEDERAÇÕES	01.03.03.12
REGISTRO DE MARCAS, PATENTES E CERTIFICAÇÃO	01.03.03.13
REGISTRO DE OCORRÊNCIA COM VEÍCULO OFICIAL	05.05.07.14
REGISTRO DE OCORRÊNCIAS	08.01.02.13
REGISTRO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR	07.02.03.06
REGISTRO DE QUILOMETRAGEM E DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL	05.05.08.06
REGISTRO DE RECLAMAÇÕES OU SUGESTÕES	08.01.01.06
REGISTRO FOTOGRÁFICO	03.03.02.33
REGISTRO SONORO	03.03.02.34
REGISTROS FUNCIONAIS - CONTROLE DOS REGISTROS FUNCIONAIS DE SERVIDOR	04.01.01.10
REGULAMENTOS/QUALIFICAÇÃO DE LIDERANÇAS/PROJETO PARLAMENTO JOVEM E SEMINÁRIOS/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.02.09
RELAÇÃO DE CONVIDADOS	03.02.02.27



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS E CÓDIGOS DE ASSUNTOS	07.01.07.04
RELAÇÃO DE OBRAS BIBLIOGRÁFICAS SUBMETIDAS À DOAÇÃO	07.01.08.10
RELAÇÃO DE RECOLHIMENTO DE DOCUMENTOS	07.01.05.01
RELAÇÃO DE REMESSA DE DOCUMENTO	07.01.04.02
RELAÇÃO DE TRANSFERÊNCIA DE DOCUMENTOS	07.01.05.02
RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES DA COMISSÃO	04.01.02.19
RELATÓRIO ANUAL DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL	05.05.08.07
RELATÓRIO COM DATA DE VENCIMENTO DOS CONTRATOS LICITATÓRIOS	06.03.01.16
RELATÓRIO DA PARTICIPAÇÃO EM EVENTOS	03.03.03.17
RELATÓRIO DA PRESIDÊNCIA	03.01.02.30
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DAS NOTÍCIAS SOBRE A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA E PARLAMENTARES	03.02.01.17
RELATÓRIO DE ACOMPANHAMENTO DE PROJETO	07.02.01.07
RELATÓRIO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA	04.02.02.14
RELATÓRIO DE BANCO DE HORAS DE SERVIDOR	04.01.09.21
RELATÓRIO DE CONTROLE DE EXPEDIÇÃO DE CORRESPONDÊNCIA E ENCOMENDA	08.01.09.19
RELATÓRIO DE CONTROLE DE MÍDIA	03.03.02.35
RELATÓRIO DE DESENVOLVIMENTO DE PROGRAMA DE COMPUTADOR	07.02.01.08
RELATÓRIO DE EDIÇÃO	03.03.02.36
RELATÓRIO DE ESTATÍSTICA DE ACESSO	07.02.01.09
RELATÓRIO DE FREQUÊNCIA DE REUNIÃO DE COMISSÃO	04.01.02.20
RELATÓRIO DE GESTÃO DE OUTRAS INSTITUIÇÕES	04.02.03.13
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL - RGF	06.04.01.04
RELATÓRIO DE PERÍCIA MÉDICA	04.02.02.08
RELATÓRIO DE QUANTIDADE DE CÓPIAS	08.01.06.03
RELATÓRIO DE QUEBRA DE SIGILO BANCÁRIO, TELEFÔNICO OU FISCAL - CPI	04.02.05.09
RELATÓRIO DE QUOTA DE POSTAGEM DE CORRESPONDÊNCIA	08.01.09.20
RELATÓRIO DE RESULTADO DE REUNIÃO DE COMISSÃO	04.01.02.21
RELATÓRIO DE RESUMO DE DADOS	07.02.01.10



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

RELATÓRIO DE REVISÃO TÉCNICA	07.02.03.07
RELATÓRIO DE SERVIÇOS SOLICITADOS POR ÁREA	08.01.07.02
RELATÓRIO DE TODOS OS PAGAMENTOS RELATIVOS À PUBLICIDADE	06.03.01.17
RELATÓRIO FINANCEIRO	06.02.01.12
RELATÓRIO GERAL DO EQUIPAMENTO	07.02.03.08
RELATÓRIO MENSAL DE ATIVIDADES DA COMISSÃO	04.01.02.22
RELATÓRIO REFERENTE À APRECIÇÃO DE MATÉRIAS E PROJETOS	04.02.01.10
RELATÓRIO REFERENTE À ARGUIÇÃO DE AUTORIDADES E CONVOCAÇÃO DE CIDADÃOS	04.02.03.14
RELATÓRIO REFERENTE À ASSESSORIA DE ORÇAMENTO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE	01.01.01.12
RELATÓRIO REFERENTE À ASSESSORIA LEGISLATIVA	01.01.02.12
RELATÓRIO REFERENTE À ASSESSORIA TÉCNICA E JURÍDICA	02.02.03.12
RELATÓRIO REFERENTE À ATUAÇÃO PARLAMENTAR DE DEPUTADO	05.01.04.17
RELATÓRIO REFERENTE À AUDITORIA, ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E ORIENTAÇÃO DE ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS	01.03.02.17
RELATÓRIO REFERENTE À COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES	04.01.01.12
RELATÓRIO REFERENTE À CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS PARA ASSISTÊNCIA, SEGURIDADE SOCIAL E PREVIDÊNCIA PÚBLICA E PRIVADA	04.02.01.09
RELATÓRIO REFERENTE À CONTROLE DE SERVIÇO POSTAL	08.01.09.21
RELATÓRIO REFERENTE À CRIAÇÃO E FUNCIONAMENTO DE COMISSÃO, CONSELHO E GRUPO DE TRABALHO DA ATIVIDADE ADMINISTRATIVA	01.03.01.15
RELATÓRIO REFERENTE À DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	03.03.01.14
RELATÓRIO REFERENTE À ELABORAÇÃO DE PROPOSIÇÃO	02.01.01.19
RELATÓRIO REFERENTE À FORMALIZAÇÃO DE ACORDOS	01.03.04.12
RELATÓRIO REFERENTE À HABILITAÇÃO ADMINISTRATIVA, JURÍDICA E REGULARIZAÇÃO FISCAL	01.03.03.14
RELATÓRIO REFERENTE À MANUTENÇÃO DO DECORO, DA ORDEM E DA DISCIPLINA NA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	06.01.01.09
RELATÓRIO REFERENTE À ORGANIZAÇÃO ESTRUTURAL E FUNCIONAL	01.02.02.09
RELATÓRIO REFERENTE À PREVENÇÃO DE INCÊNDIO	08.01.03.11
RELATÓRIO REFERENTE À PRODUÇÃO DE ÁUDIO, IMAGEM E PROGRAMA	03.03.02.37
RELATÓRIO REFERENTE À PROMOÇÃO E PARTICIPAÇÃO EM CERIMÔNIAS E EVENTOS	03.03.03.18
RELATÓRIO REFERENTE À PUBLICAÇÃO OFICIAL	03.03.05.12
RELATÓRIO REFERENTE À REALIZAÇÃO DE INVESTIGAÇÕES E DILIGÊNCIAS - CPI	04.02.05.10



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

RELATÓRIO REFERENTE À REPRESENTAÇÃO EXTERNA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	04.02.06.08
RELATÓRIO REFERENTE À REPRESENTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E INSTRUÇÃO DE AÇÕES JUDICIAIS E ADMINISTRATIVAS	02.02.01.22
RELATÓRIO REFERENTE À REUNIÃO PREPARATÓRIA	03.01.01.10
RELATÓRIO REFERENTE À SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO	04.02.03.09
RELATÓRIO REFERENTE À SESSÃO PLENÁRIA	03.01.02.31
RELATÓRIO REFERENTE AO ACOMPANHAMENTO DA TRAMITAÇÃO DE MATÉRIAS	02.01.02.09
RELATÓRIO REFERENTE AO CERIMONIAL E RELAÇÕES PÚBLICAS E INSTITUCIONAIS	03.02.02.28
RELATÓRIO REFERENTE AO CONTROLE DE VISITAÇÃO	03.03.04.10
RELATÓRIO REFERENTE AO PLANEJAMENTO E À FORMULAÇÃO DE POLÍTICAS DE PESSOAL	02.02.02.08
RELATÓRIO REFERENTE AO PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS ATIVIDADES DAS COMISSÕES	04.01.02.23
RELATÓRIO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.13
RELATÓRIO REFERENTE AO PLANEJAMENTO ORGANIZACIONAL	01.02.01.13
RELATÓRIO REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DE OUVIDORIA	03.04.01.09
RELATÓRIO REFERENTE AO REGISTRO, RESPOSTA E CONTROLE DOS PEDIDOS DE INFORMAÇÃO	03.04.02.08
RELATÓRIO RESUMIDO DE EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA - RREO	06.04.01.05
RELATÓRIO SEMESTRAL DE CONSUMO DE COMBUSTÍVEL	05.05.08.08
RELATÓRIO SINTÉTICO DE PARTICIPAÇÃO DOS DEPUTADOS EM REUNIÃO DE COMISSÃO	04.01.02.24
RELATÓRIO TÉCNICO DE SERVIÇOS	07.02.03.09
RELATÓRIO TÉCNICO DE VISTORIA	07.02.02.02
RELATÓRIOS ANUAIS/ÁREA ADMINISTRATIVA/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.01.08
RELEASE E SINOPSE	03.02.01.18
REPORTAGEM PRODUZIDA PELA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.03.02.38
REPRESENTAÇÃO CONTRA ATOS OU OMISSÕES DE AUTORIDADES REFERENTES À MATÉRIA DA COMISSÃO	04.02.04.13
REQUERIMENTO DE ACOMPANHAMENTO DE MATÉRIA PELO DEPUTADO	05.01.04.18
REQUERIMENTO DE ADIAMENTO DE DISCUÇÃO/VOTAÇÃO	03.01.02.47
REQUERIMENTO DE APOIO À MATÉRIA	02.01.02.10
REQUERIMENTO DE APOIO LOGÍSTICO PARA EVENTOS	03.03.03.23
REQUERIMENTO DE APOIO POLÍTICO, ORÇAMENTÁRIO E FINANCEIRO	05.01.04.19



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

REQUERIMENTO DE AUDIÊNCIA DE COMISSÃO	03.01.02.45
REQUERIMENTO DE AUDIÊNCIA E DE REUNIÃO	01.03.01.18
REQUERIMENTO DE AUDIÊNCIA PÚBLICA	04.02.02.15
REQUERIMENTO DE AUMENTO DE INTERSTÍCIO PARA PERMANÊNCIA DE PROPOSIÇÃO EM PAUTA	03.01.02.54
REQUERIMENTO DE AUSÊNCIA DO PAÍS	05.01.01.09
REQUERIMENTO DE CONVOCAÇÃO DE SECRETÁRIO DE ESTADO	03.01.02.35
REQUERIMENTO DE CONVOCAÇÃO DE SESSÃO EXTRAORDINÁRIA	03.01.02.41
REQUERIMENTO DE DEPUTADO PARA REPRESENTAÇÃO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.01.02.59
REQUERIMENTO DE DEPUTADO PARA USO DA TRIBUNA POR PERSONALIDADE PÚBLICA OU ILUSTRE	03.01.02.55
REQUERIMENTO DE DESLIGAMENTO DE MEMBRO DE COMISSÃO	04.01.01.13
REQUERIMENTO DE EXCLUSÃO DE MATÉRIA NA PAUTA	02.01.02.11
REQUERIMENTO DE GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO	04.01.11.11
REQUERIMENTO DE INCLUSÃO DE DEPENDENTE DEFERIDO	04.02.02.09
REQUERIMENTO DE INCLUSÃO DE DEPENDENTE INDEFERIDO	04.02.02.10
REQUERIMENTO DE INCLUSÃO DE MATÉRIA NA PAUTA	02.01.02.12
REQUERIMENTO DE INFORMAÇÃO	03.04.02.09
REQUERIMENTO DE INFORMAÇÕES A SECRETÁRIO DE ESTADO	03.01.02.33
REQUERIMENTO DE INFORMAÇÕES PARA ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE GESTÃO (RELATÓRIO DE ATIVIDADES)	01.03.02.18
REQUERIMENTO DE JUNTADA OU DESENTRANHAMENTO DE DOCUMENTO	03.01.02.37
REQUERIMENTO DE LICENÇA	05.01.01.10
REQUERIMENTO DE MOÇÃO DE CONGRATULAÇÃO, AGRADECIMENTO, APOIO OU LOUVOR	03.01.02.52
REQUERIMENTO DE MOÇÃO DE PESAR	03.01.02.51
REQUERIMENTO DE MOÇÃO DE PROTESTO	03.01.02.53
REQUERIMENTO DE PEDIDO DE INFORMAÇÃO	03.01.02.38
REQUERIMENTO DE PRIORIDADE	03.01.02.50
REQUERIMENTO DE PROMOÇÃO DE SERVIDOR	04.01.11.12



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

REQUERIMENTO DE PRORROGAÇÃO DE PRAZO PARA APRESENTAÇÃO DE PARECER POR QUALQUER COMISSÃO	03.01.02.44
REQUERIMENTO DE QUEBRA DE SIGILO - CPI	04.02.05.12
REQUERIMENTO DE REALIZAÇÃO DE SESSÃO EM DETERMINADO DIA	03.01.02.42
REQUERIMENTO DE RENÚNCIA DE DEPUTADO	03.01.02.36
REQUERIMENTO DE REPRESENTAÇÃO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.01.02.39
REQUERIMENTO DE REPRESENTAÇÃO DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA POR COMISSÃO EXTERNA	03.01.02.34
REQUERIMENTO DE REPRESENTAÇÃO EXTERNA DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	04.02.06.09
REQUERIMENTO DE RETIRADA DE PROPOSIÇÃO DA ORDEM DO DIA	03.01.02.43
REQUERIMENTO DE SEGURO PARA PROTEÇÃO DO SERVIDOR	04.02.01.10
REQUERIMENTO DE SOBRESTAMENTO DE PROPOSIÇÃO	02.01.02.13
REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÃO DA TRIBUNA POR ENTIDADE OU ORGANIZAÇÃO REPRESENTATIVA DE CLASSE	03.01.02.40
REQUERIMENTO DE SUBSTITUIÇÃO DE RELATOR DE COMISSÃO	04.01.01.14
REQUERIMENTO DE TRABALHO À CONSULTORIA LEGISLATIVA	01.01.02.13
REQUERIMENTO DE TRABALHO ORÇAMENTÁRIO	01.01.01.13
REQUERIMENTO DE TRAMITAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSIÇÕES CONEXAS	03.01.02.46
REQUERIMENTO DE URGÊNCIA	03.01.02.49
REQUERIMENTO DE VISITA À ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	03.03.04.11
REQUERIMENTO DE VOTAÇÃO DE PROPOSIÇÃO	03.01.02.48
REQUERIMENTO LEGISLATIVO	02.01.01.05
REQUERIMENTO PARA CONSTITUIÇÃO DE COMISSÃO TEMPORÁRIA (ESPECIAIS, DE REPRESENTAÇÃO E PARLAMENTAR DE INQUÉRITO)	02.01.01.20
REQUERIMENTO PARA VOTAÇÃO EM SESSÃO PLENÁRIA	03.01.02.32
REQUERIMENTO REFERENTE À REALIZAÇÃO DE INVESTIGAÇÕES E DILIGÊNCIAS - CPI	04.02.05.14
REQUERIMENTO REFERENTE AO PLANEJAMENTO E CONTROLE DAS ATIVIDADES DAS COMISSÕES	04.01.02.28
REQUISIÇÃO DE CÓPIA	08.01.06.04
REQUISIÇÃO DE MATERIAL/ÁREA ADMINISTRATIVA/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.01.09



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

REQUISIÇÃO DE PROCESSO	07.01.04.03
REQUISIÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS	07.02.03.10
RESENHA DE MATÉRIAS	03.01.02.56
RESULTADO DA ORDEM DO DIA	03.01.02.57
RESUMO (SÍNTESE) DE REUNIÃO DE COMISSÃO	04.01.02.25
RESUMO DA ATA (ATINHA)	03.01.02.58
REVISÃO DE APOSENTADORIAS	04.01.05.23
REVISÃO DE INCORPORAÇÃO	04.01.05.24
ROTEIRO DE CERIMÔNIA OFICIAL	03.02.02.29
ROTEIRO DE PRODUÇÃO DE ÁUDIO, IMAGEM E PROGRAMA	03.03.02.39
SENTENÇA JUDICIAL	02.02.01.23
SINDICÂNCIA REALIZADA POR OUTROS ÓRGÃOS - CPI	04.02.05.11
SINOPSE DE PRODUÇÃO DE ÁUDIO, IMAGEM E PROGRAMA	03.03.02.40
SUGESTÃO SOBRE PROJETO	02.01.01.23
TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS	07.01.06.02
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE ÁUDIO E IMAGEM	03.03.02.42
TERMO DE COMPROMISSO DE DEPUTADO	03.01.01.11
TERMO DE COMPROMISSO DE GOVERNADOR E VICE-GOVERNADOR	03.01.02.60
TERMO DE CONCESSÃO E CONTROLE DE SENHA DE ACESSO	07.02.02.03
TERMO DE CONFIDENCIALIDADE E SIGILO	04.01.02.29
TERMO DE CONSTATAÇÃO (ANORMALIDADES OCORRIDAS NA ENTREGA DA CORRESPONDÊNCIA)	08.01.09.22
TERMO DE COOPERAÇÃO/ÁREA ADMINISTRATIVA/ESCOLA DO LEGISLATIVO	04.03.01.10
TERMO DE COOPERAÇÃO ADMINISTRATIVA	01.03.04.13
TERMO DE DOAÇÃO	07.01.08.11
TERMO DE DOAÇÃO DE REMANESCENTES DE INUTILIZAÇÃO	05.02.05.03
TERMO DE GARANTIA DE EQUIPAMENTOS E DE PROGRAMAS DE COMPUTADOR	07.02.03.11
TERMO DE INSPEÇÃO DE VEÍCULO	05.05.07.15
TERMO DE PARCERIA ADMINISTRATIVA	01.03.04.14
TERMO DE POSSE	04.01.02.22



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande/MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

TERMO DE POSSE DE DEPUTADO	03.01.01.12
TERMO DE POSSE DE GOVERNADOR E VICE- GOVERNADOR	03.01.02.61
TERMO DE POSSE REFERENTE À PARTICIPAÇÃO EM ÓRGÃOS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA	05.01.05.07
TERMO DE RESPONSABILIDADE PELO USO DE BENS PATRIMONIAIS	05.02.04.05
TERMO DE SINDICÂNCIA SOBRE DENÚNCIA ENVOLVENDO PARLAMENTAR	06.01.01.10
TERMS, LISTAGENS E EDITAIS DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS.	07.01.06.03
TEXTO DE TRABALHOS OU PALESTRAS	03.03.03.19
TIPAGEM SANGUÍNEA	04.01.02.23
TITULO DE ELEITOR - DECLARAÇÃO DE VOTO	04.01.02.24
VACÂNCIA DE CARGO POR MORTE DO SERVIDOR	04.01.05.25
VARIAÇÃO PATRIMONIAL DIMINUTIVA - VPD PRÉVIA (DÉCIMO TERCEIRO, FÉRIAS)	06.03.01.19
VETO REFERENTE À PROJETO DE LEI	02.01.01.24
VÍDEO E ÁUDIO DE DIVULGAÇÃO INSTITUCIONAL	03.03.01.15
VOTO EM SEPARADO	04.02.01.11



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

ANEXO IV AO ATO N.º 30 -MESA DIRETORA

RELAÇÃO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS n. /

Comissão Especial de Controle e Baixa de Material Permanente

Órgão Produtor: _____

Função	Subfunção	Atividade	Tipo Documental	Data Limite	Quantidade (n. de caixas ou metros lineares)	Observações Complementares
Total						-

Local: _____

Data: ____/____/____

Assinatura e nome do(a) Presidente da Comissão Especial de Controle e Baixa de Material Permanente

(Fonte de Pesquisa: Resolução CONARQ n. 040, de 09/12/2014, Lei Estadual n. 1.294, de 21/09/1992)



**ASSEMBLEIA
LEGISLATIVA**
MATO GROSSO DO SUL

Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

ANEXO V AO ATO N.º 30 -MESA DIRETORA

EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS n. /.....

Comissão Especial de Controle e Baixa de Material Permanente

Órgão Produtor: _____

A Comissão Especial de Controle e Baixa de Material Permanente, designado por meio do Ato nº _ / _ - Mesa Diretora, de _ / _ / ____, publicado no Diário Oficial Eletrônico da ALEMS n. ____, de _ / _ / ____, em conformidade com os prazos estabelecidos na Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivos da ALEMS, referente as atividades meio e fim, torna público para conhecimento dos interessados que, a partir de 30 (trinta) dias subsequente à data de publicação deste Edital, o(a)....., eliminará os documentos abaixo relacionados, observando-se:

(nome do órgão ou departamento)

I – os interessados poderão requerer à Comissão Especial de Controle e Baixa de Material Permanente as suas expensas, no prazo citado, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, desde que tenha qualificação e demonstração de legitimidade do pedido;

II – os documentos deverão ser relacionados ao Edital, com a especificação dos elementos:

- a) Função
- b) Subfunção
- c) Atividade
- d) Tipo Documental
- e) Data Limite
- f) Quantidade (n. de caixas ou metros lineares)
- g) Observações Complementares.

Local: _____

Data: ____/____/____

Assinatura e nome do(a) Presidente da Comissão Especial de Controle e Baixa de Material Permanente

(Fonte de Pesquisa: Resolução CONARQ n. 040, de 09/12/2014, Lei Estadual n. 1.294, de 21/09/1992)



Palácio Guaicurus
Avenida Desembargador José Nunes da Cunha
Jardim Veraneio – Parque dos Poderes – Bloco 09
Campo Grande / MS – CEP: 79.031-901
Tel.: (67)3389.6565 – CNPJ: 03.979.390/0001-81
www.al.ms.leg.br

ANEXO VI AO ATO N.º 30 -MESA DIRETORA

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS n. /.....

Comissão Especial de Controle e Baixa de Material Permanente

Aos.....dias do mês dedo ano deo(a) ..(nome do órgão ou entidade., em conformidade com os prazos definidos na Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivos da ALEMS, procedem a eliminação dos documentos abaixo relacionados:

Observação: A relação dos documentos deve conter os seguintes elementos:

- a) Função
- b) Subfunção
- c) Atividade
- d) Tipo Documental
- e) Data Limite
- f) Quantidade (n. de caixas ou metros lineares)
- g) Observações Complementares.
- h) Total de caixas ou total de metros lineares

Local: _____

Data: ____/____/____

Assinatura e nome do(a) Presidente da Comissão Especial de Controle e Baixa de Material Permanente

(Fonte de Pesquisa: Resolução CONARQ n. 040, de 09/12/2014, Lei Estadual n. 1.294, de 21/09/1992)

4ª PARTE - BOLETIM DE PESSOAL

ATO Nº 1124/2020-PRES.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Exonerar **FABIANA CRISTINE LOPES DOS SANTOS** do cargo em comissão de Assessor de Gabinete Parlamentar XVIII, símbolo PLAP.07.18, do Quadro Permanente de Pessoal da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso do Sul, lotada no gabinete do Deputado **CAPITÃO CONTAR**, com validade a contar de 1º de novembro de 2020.

Gabinete da Presidência, 18 de novembro de 2020.

ATO Nº 1125/2020-PRES.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Nomear **JULIANE SHIBATA ESCARDIM** no cargo em comissão de Assessor de Gabinete Parlamentar XIV, símbolo PLAP.07.14, do Quadro Permanente de Pessoal da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso do Sul, para servir junto ao gabinete do Deputado **CAPITÃO CONTAR**, com validade a contar de 16 de novembro de 2020.

Gabinete da Presidência, 18 de novembro de 2020.

ATO Nº 1126/2020-PRES.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Nomear **MARCIELLE PIRES BRITO** no cargo em comissão de Assessor de Gabinete Parlamentar XVIII, símbolo PLAP.07.18, do Quadro Permanente de Pessoal da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso do Sul, para servir junto ao gabinete do Deputado **CAPITÃO CONTAR**, com validade a contar de 16 de novembro de 2020.

Gabinete da Presidência, 18 de novembro de 2020.

ATO Nº 1127/2020-PRES.

O PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Nomear **FABIANA CRISTINE LOPES DOS**

SANTOS no cargo em comissão de Assessor de Gabinete Parlamentar XIX, símbolo PLAP.07.19, do Quadro Permanente de Pessoal da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso do Sul, para servir junto ao gabinete do Deputado **CAPITÃO CONTAR**, com validade a contar de 1º de novembro de 2020.

Gabinete da Presidência, 18 de novembro de 2020.

DESPACHO DO PRESIDENTE DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL

AUTORIZO A CONCESSÃO DE LICENÇA, COM FUNDAMENTO NOS ARTIGOS 96 E 107 DA LEI Nº 4.091 DE 28 DE SETEMBRO DE 2011, CONFORME O DISCRIMINADO:

MAT.	NOME	TIPO DE LICENÇA	TOTAL DE DIAS	PERÍODO	PROR-ROG.
7407	EDUARDO DE AZEVEDO LARANJEIRA	TRATAMENTO DE SAÚDE	15	08/10/2020 A 22/10/2020	N
4281	EMÍLIO CÉZAR CAMARGO BRANDÃO	TRATAMENTO DE SAÚDE	21	03/11/2020 A 23/11/2020	N
7411	HELENA FERNANDES DE CASTILHO	MATER-NIDADE	120	08/11/2020 A 07/03/2021	N
669	JACQUELINE MARIA BAZZANO DE BARROS	TRATAMENTO DE SAÚDE	30	09/11/2020 A 08/12/2020	N
7547	JANE PAULA RAMOS	TRATAMENTO DE SAÚDE	15	13/10/2020 A 27/10/2020	N
7547	JANE PAULA RAMOS	TRATAMENTO DE SAÚDE	10	28/10/2020 A 06/11/2020	S
7861	LEANDRO DE LIMA SANTOS	TRATAMENTO DE SAÚDE	11	03/11/2020 A 13/11/2020	N
2414	MOACIR INÁCIO DOS SANTOS	TRATAMENTO DE SAÚDE	60	27/10/2020 A 25/12/2020	S

Deputado **PAULO CORRÊA**
Presidente

5ª PARTE - AVISOS E EDITAIS**EXTRATO DO EMPENHO Nº 2020NE000720****Contratante:** ASSEMBLEIA LEGISLATIVA - MS**Contratada:** TEEVO S.A COMERCIO E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA.**Do Objeto:** Aquisição de uma câmera para realização de videoconferência, possuindo na configuração imagens HD, zoom, viva voz, inclinação e panorama de 78 a 180 graus, viva-

voz duplex com alcance de 2,43 metros, microfone de 200 Hz – 8 KHz, controle remoto com alcance de 3 metros, compatível com Lync, Webex, Skype e outras plataformas de videoconferência, visando atender as necessidades da Assembleia Legislativa de Mato Grosso do Sul.

Da Base Legal: Art. 24 – II da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores.

Processo nº 031/2020

Dispensa nº 019/2020

Valor Total: R\$ 1.550,00 (Mil quinhentos e cinquenta reais).

Prazo de Vigência: O empenho terá vigência de 60 dias

Dotação Orçamentária:

01 – PODER LEGISLATIVO

01.01 – ASSEMBLEIA LEGISLATIVA

01.031.001-2.001 – Manutenção das Atividades Legislativa

4.4.90.52.00 – Equipamentos e material permanente R\$ 1.550,00

Campo Grande - MS, 18 de novembro de 2020.

SUELI CASTELLANI VIACEK

Presidente da CLPP

EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 1

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 008/2020

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2020

PARTES:

Contratante: ASSEMBLEIA LEGISLATIVA/MS
Contratada: ZELLITEC COMÉRCIO DE PROD. ALIMENTÍCIOS EIRELI - ME.

OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto alteração do valor global inicialmente contratado descrito na Cláusula Terceira do Contrato Administrativo nº. 008/2020, referente a supressão de 61% (sessenta e um por cento) referente ao item 4, de acordo com o art. 65, II "d", §§ 1º e 2º II, da Lei Federal nº 8.666/93.

Face a **SUPRESSÃO** do gênero alimentício, referente ao item 4 do Contrato supra, o valor percentual referente a supressão é de 61% (sessenta e um por cento), que corresponde a R\$ 36.156,00 (trinta e seis mil e cento e cinquenta e seis reais).

Face a supressão do item 4, o valor inicial do contrato de R\$ 58.375,00 (cinquenta e oito mil e trezentos e setenta e cinco reais), passa a ser de R\$ 22.219,00 (vinte e dois mil e duzentos e dezenove reais)

Ficam inalteradas as demais cláusulas do Contrato Administrativo nº 008/2020.

FUNDAMENTO LEGAL: Arts. 65, II "d", §§ 1º e 2º II da Lei Federal nº 8.666/93.

ASSINANTES:

Contratante: Deputado Zé Teixeira – 1º Secretário da ALEMS

Contratada: Sr. Mauro Mayer da Silva - Administrador

Campo Grande - MS, 16 de novembro de 2020

Sueli Castellani Viacek

Presidente da Comissão de Licitação Pública Permanente

AGENDA

DATA	HORA	ATIVIDADE	LOCAL
24/11/2020 - terça-feira	9:00	Sessão Ordinária	Plenário Deputado Júlio Maia
25/11/2020 - quarta-feira	8:00	Reunião Ordinária da Comissão de Constituição, Justiça e Redação	Plenário Deputado Nelito Câmara
	9:00	Sessão Ordinária	Plenário Deputado Júlio Maia
26/11/2020 - quinta-feira	9:00	Sessão Ordinária	Plenário Deputado Júlio Maia
DATA	HORA	ATIVIDADE	LOCAL
23/11/2020 - segunda-feira -	14:00	Audiência Pública Virtual - Relatório Detalhado do 2º Quadrimestre/2020 da Secretaria de Estado de Saúde	Plenário Deputado Júlio Maia
24/11/2020 - terça-feira -	14:00	Audiência Pública Virtual - "Serra da Bodoquena: Estruturação do Zoneamento Ecológico e Econômico (ZEE)	Plenário Deputado Júlio Maia
10/12/2020 - quinta-feira	9:00	Eleição da Mesa Diretora para o 2º biênio da 11ª Legislatura	Plenário Deputado Júlio Maia

Calendário de tramitação dos Projetos de Lei nº 188/2020 (Primeira Revisão do Plano Plurianual 2020-2023) e 189/2020 (Lei Orçamentária Anual 2021).

Período para oferecimento de emendas pelos deputados: até 22/10 (art. 332, §1º)			
28/10/2020	Quarta-feira	CCJR	Distribuição da matéria na CCJR (art. 332, §2º)

04/11/2020	Quarta-feira	CCJR	Devolução da matéria pela CCJR (art. 332, §2º)
05/11/2020	Quinta-feira	CFO	Distribuição da matéria na CFO (art. 332, §3º)
16/11/2020	Segunda-feira	CFO	Devolução da matéria pela CFO (art. 332, §3º)
17/11/2020	Terça-feira	Ordem do Dia	1ª Votação em Plenário (art. 335, <i>caput</i>)
18/11/2020	Quarta-feira	CFO	Entrosamento (art. 336, <i>caput</i>)
Período para oferecimento de emendas pelos deputados: de 19/11 a 23/11 (art. 336, parágrafo único)			
25/11/2020	Quarta-feira	CCJR	Distribuição da matéria na CCJR (art. 337, <i>caput</i>)
27/11/2020	Sexta-feira	CCJR	Devolução da matéria pela CCJR (art. 337, <i>caput</i>)
30/11/2020	Segunda-feira	CFO	Distribuição da matéria na CFO (art. 337, <i>caput</i>)
03/12/2020	Quinta-feira	CFO	Devolução da matéria pela CFO (art. 337, <i>caput</i>)
08/12/2020	Terça-feira	Ordem do Dia	2ª Votação em Plenário (art. 337, <i>caput</i>)
09/12/2020	Quarta-feira	Ordem do Dia	Votação da Redação Final em Plenário e Remessa para Autógrafo (art. 338, <i>caput</i> e art. 339)



O NOVO CORONAVÍRUS REQUER NOVOS HÁBITOS. REQUER RESPEITO À VIDA.

-  LAVAR SEMPRE AS MÃOS
-  FAZER USO DO ALCOL EM GEL
-  PROTEGER-SE COM A MÁSCARA



FRENTES PARLAMENTARES

I – FRENTE PARLAMENTAR PARA O DESENVOLVIMENTO DAS UNIDADES DE CONSERVAÇÃO AMBIENTAL (ATO 4/19 DA MESA DIRETORA, DE 13/02/2019)			
JAMILSON NAME	EVANDER VENDRAMINI	EDUARDO ROCHA	LIDIO LOPES
CORONEL DAVID	HERCULANO BORGES	MARCIO FERNANDES	ANTÔNIO VAZ
JOÃO HENRIQUE	RENATO CÂMARA - Coordenador		

II – FRENTE PARLAMENTAR PARA A REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA (ATO 5/19 DA MESA DIRETORA, DE 13/02/2019)			
PROFESSOR RINALDO	CORONEL DAVID	MARCIO FERNANDES	BARBOSINHA
HERCULANO BORGES	EDUARDO ROCHA	RENATO CÂMARA - Coordenador	

III – FRENTE PARLAMENTAR ESTADUAL EM DEFESA DA SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL – FPSAN (ATO 16/19 DA MESA DIRETORA, DE 19/03/2019)			
ANTÔNIO VAZ	CAPITÃO CONTAR	EVANDER VENDRAMINI	NENO RAZUK
PEDRO KEMP	CORONEL DAVID	MARCIO FERNANDES	GERSON CLARO
PROFESSOR RINALDO	CABO ALMI - Coordenador		

IV – FRENTE PARLAMENTAR ESTADUAL EM DEFESA DA PESCA – FPESCA (ATO 21/19 DA MESA DIRETORA, PUBLICADO EM 01/04/2019)			
MARCIO FERNANDES	CAPITÃO CONTAR	BARBOSINHA	PEDRO KEMP
EDUARDO ROCHA	EVANDER VENDRAMINI	ANTÔNIO VAZ	ZÉ TEIXEIRA
RENATO CÂMARA	CABO ALMI - Coordenador		

V – FRENTE PARLAMENTAR EM DEFESA DOS DIREITOS DAS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA (ATO 18/19 DA MESA DIRETORA, DE 20/03/2019)			
ANTÔNIO VAZ	CABO ALMI	CORONEL DAVID	
EVANDER VENDRAMINI	GERSON CLARO	HERCULANO BORGES	
JOÃO HENRIQUE	LUCAS DE LIMA	MARÇAL FILHO	
PROFESSOR RINALDO	ZÉ TEIXEIRA	PEDRO KEMP - Coordenador	

VI – FRENTE PARLAMENTAR EM DEFESA DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA (ATO 6/19 DA MESA DIRETORA, DE 13/02/2019)			
BARBOSINHA	CORONEL DAVID	EDUARDO ROCHA	
HERCULANO BORGES	JAMILSON NAME	LIDIO LOPES	
MARCIO FERNANDES	PROFESSOR RINALDO	RENATO CÂMARA - Coordenador	

VII – FRENTE PARLAMENTAR EM DEFESA DOS ANIMAIS (ATO 12/19 DA MESA DIRETORA, DE 13/03/2019)			
CAPITÃO CONTAR	JAMILSON NAME	PROFESSOR RINALDO	CABO ALMI
MARÇAL FILHO	EDUARDO ROCHA	EVANDER VENDRAMINI	LIDIO LOPES
LUCAS DE LIMA	GERSON CLARO	HERCULANO BORGES	FELIPE ORRO
PAULO CORRÊA	JOÃO HENRIQUE	LONDRES MACHADO	ANTÔNIO VAZ
CORONEL DAVID	RENATO CÂMARA	MARCIO FERNANDES - Coordenador	

VIII – FRENTE PARLAMENTAR EM DEFESA DO COOPERATIVISMO (ATO 13/19 DA MESA DIRETORA, DE 13/03/2019)			
BARBOSINHA	ANTÔNIO VAZ	MARCIO FERNANDES	CAPITÃO CONTAR
LIDIO LOPES	CORONEL DAVID	EVANDER VENDRAMINI	GERSON CLARO
CABO ALMI	JOÃO HENRIQUE	LONDRES MACHADO	LUCAS DE LIMA
PEDRO KEMP	NENO RAZUK	PROFESSOR RINALDO - Coordenador	

IX – FRENTE PARLAMENTAR EM DEFESA DO AGRONEGÓCIO (ATO 11/19 DA MESA DIRETORA, DE 13/03/2019)			
ANTÔNIO VAZ	EDUARDO ROCHA	RENATO CÂMARA	ZÉ TEIXEIRA
CORONEL DAVID	GERSON CLARO	EVANDER VENDRAMINI	NENO RAZUK
CAPITÃO CONTAR	JOÃO HENRIQUE	HERCULANO BORGES	LIDIO LOPES
JAMILSON NAME	LUCAS DE LIMA	PROFESSOR RINALDO	FELIPE ORRO
MARÇAL FILHO	vago	LONDRES MACHADO	BARBOSINHA
MARCIO FERNANDES - Coordenador	PAULO CORRÊA		

X – FRENTE PARLAMENTAR EM DEFESA DA MULHER (ATO 9/19 DA MESA DIRETORA, DE 21/02/2019)			
PAULO CORRÊA	PROFESSOR RINALDO	EVANDER VENDRAMINI	ZÉ TEIXEIRA
GERSON CLARO	CAPITÃO CONTAR	HERCULANO BORGES	ANTÔNIO VAZ
JAMILSON NAME	MARÇAL FILHO - Coordenador		

XI – FRENTE PARLAMENTAR EM DEFESA DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE (ATO 8/19 DA MESA DIRETORA, DE 21 DE FEVEREIRO DE 2019)			
PAULO CORRÊA	CAPITÃO CONTAR	EVANDER VENDRAMINI	ZÉ TEIXEIRA
GERSON CLARO	PROFESSOR RINALDO	HERCULANO BORGES	ANTÔNIO VAZ
JAMILSON NAME	MARÇAL FILHO - Coordenador		

XII – FRENTE PARLAMENTAR EM DEFESA DA ASSISTÊNCIA SOCIAL (ATO 3/19 DA MESA DIRETORA, DE 14/02/2019)			
BARBOSINHA	CABO ALMI	JAMILSON NAME	MARÇAL FILHO
NENO RAZUK	PEDRO KEMP	LIDIO LOPES - Coordenador	

XIII – FRENTE PARLAMENTAR DE SEGURANÇA PÚBLICA DE FRONTEIRA E SISTEMA PENITENCIÁRIO (FPSPE) (ATO 17/19 DA MESA DIRETORA, DE 20/03/2019)			
ANTÔNIO VAZ	BARBOSINHA	CAPITÃO CONTAR	ZÉ TEIXEIRA
EDUARDO ROCHA	FELIPE ORRO	HERCULANO BORGES	LIDIO LOPES
JAMILSON NAME	PEDRO KEMP	MARCIO FERNANDES	RENATO CÂMARA
PAULO CORRÊA	CORONEL DAVID - Coordenador		

XIV – FRENTE PARLAMENTAR DE RECURSOS HÍDRICOS (ATO 19/19 DA MESA DIRETORA, PUBLICADO EM 26/03/2019)			
ANTÔNIO VAZ	EVANDER VENDRAMINI	CAPITÃO CONTAR	NENO RAZUK
LUCAS DE LIMA	PROFESSOR RINALDO	MARCIO FERNANDES	CABO ALMI
JAMILSON NAME	vago	RENATO CÂMARA - Coordenador	

XV – FRENTE PARLAMENTAR DE ENFRENTAMENTO À TRÍPLICE EPIDEMIA: DENGUE, CHIKUNGUNYA E ZIKA (ATO 14/19 DA MESA DIRETORA, DE 13/03/2019)			
ANTÔNIO VAZ	MARCIO FERNANDES	CAPITÃO CONTAR	PEDRO KEMP
FELIPE ORRO	EVANDER VENDRAMINI	CORONEL DAVID	CABO ALMI
GERSON CLARO	HERCULANO BORGES	JOÃO HENRIQUE	NENO RAZUK
MARÇAL FILHO	PROFESSOR RINALDO	LUCAS DE LIMA	LIDIO LOPES
PAULO CORRÊA	vago	RENATO CÂMARA - Coordenador	

XVI – FRENTE PARLAMENTAR DE COMBATE À CORRUPÇÃO E PROMOÇÃO DA TRANSPARÊNCIA DOS GASTOS PÚBLICOS (ATO 22/19 DA MESA DIRETORA, PUBLICADO EM 09/04/2019)			
ANTÔNIO VAZ	CABO ALMI	CORONEL DAVID	
EVANDER VENDRAMINI	HERCULANO BORGES	JAMILSON NAME	
JOÃO HENRIQUE	LIDIO LOPES	LUCAS DE LIMA	
NENO RAZUK	PAULO CORRÊA	PEDRO KEMP	
PROFESSOR RINALDO	RENATO CÂMARA	ZÉ TEIXEIRA	
CAPITÃO CONTAR - Coordenador			

XVII – FRENTE PARLAMENTAR DE COMBATE AO TURVAMENTO E ASSOREAMENTO DOS RIOS DA REGIÃO DE BONITO/MS (ATO 23/19 DA MESA DIRETORA, PUBLICADO EM 17/04/2019)			
ANTÔNIO VAZ	CABO ALMI	CAPITÃO CONTAR	
CORONEL DAVID	EDUARDO ROCHA	EVANDER VENDRAMINI	
GERSON CLARO	JOÃO HENRIQUE	MARÇAL FILHO	
MARCIO FERNANDES	NENO RAZUK	PAULO CORRÊA	
PEDRO KEMP	PROFESSOR RINALDO	RENATO CÂMARA	
LUCAS DE LIMA - Coordenador			

XVIII – FRENTE PARLAMENTAR EM DEFESA DA JUVENTUDE (ATO 33/19 DA MESA DIRETORA, PUBLICADO EM 31/05/2019)			
CAPITÃO CONTAR	CORONEL DAVID	EVANDER VENDRAMINI	LIDIO LOPES
JAMILSON NAME	LUCAS DE LIMA	MARÇAL FILHO	NENO RAZUK
RENATO CÂMARA	MARCIO FERNANDES - Coordenador		

XIX – FRENTE PARLAMENTAR PARA O DESENVOLVIMENTO DA SUINOCULTURA (ATO 34/19 DA MESA DIRETORA, DE 19/06/2019)			
PROFESSOR RINALDO	ANTÔNIO VAZ	CAPITÃO CONTAR	ZÉ TEIXEIRA
CORONEL DAVID	EDUARDO ROCHA	GERSON CLARO	NENO RAZUK
HERCULANO BORGES	LONDRES MACHADO	LUCAS DE LIMA	BARBOSINHA
MARCIO FERNANDES	MARÇAL FILHO	RENATO CÂMARA - Coordenador	

XX – FRENTE PARLAMENTAR EM DEFESA DA SAÚDE MENTAL E COMBATE À DEPRESSÃO E AO SUICÍDIO (ATO 38/19 DA MESA DIRETORA, PUBLICADO EM 15/07/2019)			
ANTÔNIO VAZ	CABO ALMI	CORONEL DAVID	
EVANDER VENDRAMINI	GERSON CLARO	JAMILSON NAME	
LIDIO LOPES	LUCAS DE LIMA	MARÇAL FILHO - Coordenador	

XXI – FRENTE PARLAMENTAR EM DEFESA DA SAÚDE PÚBLICA DE MATO GROSSO DO SUL (ATO 43/19 DA MESA DIRETORA, DE 22/08/2019)			
CAPITÃO CONTAR	CORONEL DAVID	EVANDER VENDRAMINI	PEDRO KEMP
JOÃO HENRIQUE	LUCAS DE LIMA	MARCIO FERNANDES	MARÇAL FILHO
ANTÔNIO VAZ - Coordenador	PROFESSOR RINALDO		

XXII – FRENTE PARLAMENTAR PARA O DESENVOLVIMENTO DA FAIXA DE FRONTEIRA (ATO 44/19 DA MESA DIRETORA, DE 22/08/2019)			
ANTÔNIO VAZ	CAPITÃO CONTAR	CORONEL DAVID	
GERSON CLARO	HERCULANO BORGES	JOÃO HENRIQUE	
LUCAS DE LIMA	PEDRO KEMP	EVANDER VENDRAMINI - Coordenador	

XXIII – FRENTE PARLAMENTAR EM DEFESA DA EDUCAÇÃO FÍSICA, ESPORTE E LAZER (ATO 45/19 DA MESA DIRETORA, DE 22 DE AGOSTO DE 2019)			
ANTÔNIO VAZ	CAPITÃO CONTAR	CORONEL DAVID	EVANDER VENDRAMINI
GERSON CLARO	PEDRO KEMP	HERCULANO BORGES - Coordenador	

XXIV – FRENTE PARLAMENTAR PARA O CORREDOR RODOVIÁRIO BIOCEÂNICO (ATO 47/19 DA MESA DIRETORA, PUBLICADO EM 30/08/2019)			
ANTÔNIO VAZ	JOÃO HENRIQUE	EVANDER VENDRAMINI	ZÉ TEIXEIRA
LUCAS DE LIMA	FELIPE ORRO	GERSON CLARO	NENO RAZUK
JAMILSON NAME	MARÇAL FILHO	LONDRES MACHADO	BARBOSINHA
CAPITÃO CONTAR - Coordenador			

XXV – FRENTE PARLAMENTAR DO LEITE (ATO 49/19 DA MESA DIRETORA, PUBLICADO EM 10/09/2019)			
LUCAS DE LIMA	HERCULANO BORGES	EDUARDO ROCHA	LIDIO LOPES
CAPITÃO CONTAR	EVANDER VENDRAMINI	CORONEL DAVID	NENO RAZUK
JAMILSON NAME	MARCIO FERNANDES	vago	ANTÔNIO VAZ
PAULO CORRÊA	PROFESSOR RINALDO	RENATO CÂMARA - Coordenador	

XXVI – FRENTE PARLAMENTAR DA MINERAÇÃO DO ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL (ATO 51/19 DA MESA DIRETORA, PUBLICADO EM 02/10/2019)			
ANTÔNIO VAZ	FELIPE ORRO	GERSON CLARO	
JAMILSON NAME	JOÃO HENRIQUE	MARCIO FERNANDES	
NENO RAZUK	EVANDER VENDRAMINI - Coordenador		

XXVII – FRENTE PARLAMENTAR EM DEFESA DA UEMS (ATO 63/19 DA MESA DIRETORA, PUBLICADO EM 10/12/2019)			
PEDRO KEMP	CAPITÃO CONTAR	EVANDER VENDRAMINI	
ANTÔNIO VAZ	PROFESSOR RINALDO	CORONEL DAVID	
HERCULANO BORGES	GERSON CLARO	CABO ALMI	
MARCIO FERNANDES	LIDIO LOPES	NENO RAZUK - Coordenador	



O Diário Oficial Eletrônico da Assembleia Legislativa do Estado de Mato Grosso do Sul foi instituído pela Resolução 29/11, de 13 de julho de 2011, publicada no Diário Oficial nº 7.989, de 14 de julho de 2011, e se pauta nas disposições do art. 5º, XXXIII, e do art. 37, § 1º, da Constituição da República, que preveem a publicidade pelos órgãos públicos dos atos, programas, obras, serviços e campanhas de interesse particular, coletivo ou geral, e nas disposições do art. 1º, § 1º, da Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000, que trata da responsabilidade na gestão fiscal de planejamento e transparência.

<http://diariooficial.al.ms.gov.br>

Telefone para contato: (67) 3389-6243